

MOPS.0701/A/21/2011

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Wniosek

Przedkładam wniosek w sprawie przyjęcia przez Radę Miasta Łomży „Programu Wolontarystycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży na lata 2011-2016”.

Uzasadnienie:

Misją wolontariatu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży będzie poszerzenie zakresu usług dotychczas realizowanych przez Ośrodek na rzecz osób potrzebujących. Pracownicy socjalni mając duże doświadczenie w pracy z rodzinami wiedzą, że istnieje również potrzeba zaspokojenia potrzeb niefinansowych a niezbędnych w prawidłowym funkcjonowaniu rodziny (wsparcie w sferze emocjonalnej, psychicznej, pomocy w zagospodarowaniu czasu wolnego, pomocy w przezwyciężaniu skutków niepełnosprawności itp.). Wolontariat w Ośrodku umożliwi zaangażowanie dodatkowych osób spośród lokalnego środowiska w działaniach, które trudno zlecić, kupić takich jak : wsparcie, szczerą rozmowę, spacer, ludzka serdeczność, pomoc w rozwijaniu zainteresowań, pomoc w nauce itp.

Mając powyższe na uwadze wnoszę o podjęcie stosowanej Uchwały co umożliwi umocowanie prawne podejmowanych działań przez MOPS w Łomży.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Mirosława Kluczek
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Uchwała Nr
Rady Miejskiej Łomży
z dnia

w sprawie przyjęcia programu wolontarystycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży na lata 2011-2016

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 190, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr. 40 poz. 230 Nr 106 poz. 675, z 2011 r., Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 42 ust 1 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 zm. 2011 Nr 112, poz. 654 Nr 149, poz. 887), oraz art. 17 ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, 202 poz. 1551 Nr. 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r., Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842) Rada Miejska Łomży uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Wolontarystyczny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży na lata 2011-2016.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak

Radca Prawny
mgr Łech Pisarenko

**PROGRAM WOŁONTARYSTYCZNY
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ
w Łomży
na lata 2011-2016**

Opracowała:

1. Jadwiga Jadacka St. specj. pracy socjalnej
2. Ewa Andrychowska Specj. pracy socjalnej

Łomża dn. październik 2011

WSTĘP

Program Wolontarystyczny Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży został opracowany na podstawie:

- Art. 42 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego (Dz. U z 2003r Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami).
- Art. 17 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U 2004r Nr 115 poz. 728).
- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie miasta Łomży lata 2007-2015 przyjęta uchwałą Rady Miejskiej nr 74/XIV/07 z dnia 11 lipca 2007r. Cel strategiczny nr VI. Wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Kierunek działania nr 5 (Propagowanie idei samopomocy, wolontariatu i obywatelskiego uczestnictwa życiu społeczności lokalnej m.in. na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży ze środowisk dysfunkcyjnych).

WOLONTARIAT- bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno- koleżeńsko-przyjacielskie.

WOLONTARIUSZ- rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie:¹

Analizując definicję wolontariatu można stwierdzić, iż **Misją Wolontariatu** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży będzie poszerzenie zakresu usług dotychczas realizowanych przez Ośrodek na rzecz osób potrzebujących.

Pracownicy socjalni mając duże doświadczenie w pracy z rodzinami i jednostkami wiedzą, że niektórych problemów nie da się rozwiązać całkowicie, wiedzą również, że pieniądze są potrzebne ale istnieje także potrzeba zaspokojenia potrzeb tych nie finansowych tj. w sferze emocjonalnej, psychicznej, pomocy w zagospodarowaniu czasu wolnego, pomocy w przezwyciężeniu skutków niepełnosprawności itp.

Korzystając z pomocy pracowników socjalnych możemy dostosować wsparcie wolontariuszy do rzeczywistych potrzeb osób zgłaszających się po pomoc.

Wolontariat w Ośrodku umożliwi zaangażowanie dodatkowych osób spośród lokalnego środowiska w działania, które trudno jest zlecić czy kupić, takich jak: wsparcie, szczerą rozmowa, spacer, ludzka serdeczność, pomoc w rozwijaniu zainteresowań, pomoc w nauce itp.

¹ Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24.04.2003r art.2 pkt.3

I. CHARAKTERYSTYKA I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Cel główny programu wolontarystycznego

Głównym celem programu jest zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta Łomża oraz propagowanie uczestnictwa w zaspakajaniu ludzkich potrzeb i zainteresowań.

2. Cele szczegółowe programu wolontarystycznego

- Poszerzenie świadczonych przez Ośrodek form pomocy poprzez wykorzystanie wolontariuszy, którzy mogą nieść pomoc osobom starszym niepełnosprawnym, dzieciom i młodzieży szkolnej, która ma problemy w nauce oraz w kontaktach z rówieśnikami, otoczeniem itp.
- Włączenie uczniów szkół, emerytów, rencistów oraz chętnych ludzi do niesienia pomocy innym,
- Pomoc ludziom, potrzebującym pomocy w formie wolontariatu.
- Umożliwienie osobom chętnym pracować na zasadzie wolontariatu dotarcie do osób potrzebujących pomocy
- Przełamanie stereotypu, że pomoc społeczna jest dla ludzi biednych.
Z usług wolontariusza może korzystać każdy potrzebujący bez względu na status materialny.

3. Rekrutacja Wolontariuszy i odbiorców pracy wolontarystycznej

Do pozyskiwania wolontariuszy będą zastosowane następujące metody:

- Wystosowanie pism do szkół i uczelni z informacją o naborze chętnych osób do pracy wolontarystycznej w MOPS
- Nagłośnienie przy wykorzystaniu mediów lokalnych, (prasa, radio, telewizja, Internet)
- Przygotowanie ulotek z informacją „zaproszenia do współpracy”
- Umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w MOPS

Program wolontarystyczny kierowany jest do osób chorych, niepełnosprawnych, emerytów, rencistów bez względu na ich status materialny oraz dzieci i młodzieży mających problemy w nauce jak też problemy w adaptacji z rówieśnikami.

Osoby te nie są w stanie samodzielnie przezwyciężyć swoich problemów i wymagają pomocy i wsparcia innych osób oraz instytucji.

Adresaci programu to mieszkańcy miasta Łomża.

4. Przygotowanie wolontariuszy do pracy

Pierwszym etapem będzie *rozmowa* koordynatora z kandydatem na wolontariusza, która pozwoli nam na lepsze poznanie się i zakwalifikowanie

do odpowiedniego środowiska zgodnie z jego umiejętnościami i zainteresowaniami.

Podczas rozmowy zostanie wypełniona ankieta (zał. nr 1), która będzie bazą informacji o wolontariuszu tj. zainteresowania, możliwości czasowe, typ pracy jaki chciałby wykonywać itp. Wolontariusz zostanie także poinformowany o warunkach podjęcia współpracy a także przeszkolony w zakresie świadczonej pomocy przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz z zakresu bezpieczeństwa pracy.

Przed wprowadzeniem wolontariusza w środowisko zostanie on poinformowany o problemach klienta, w stopniu jakim jest to niezbędne dla sprawy. Wolontariusz otrzyma regulamin pracy (zał. nr 2), kartę kontaktu z klientem (zał. nr 3), w której będzie informacja o wejściu w środowisko. Następnie zostanie przygotowana umowa zlecenia pracy wolontarystycznej (zał. nr 4). Umowa ta ureguluje prawnie zakres obowiązków i wzajemnych oczekiwań między Ośrodkiem a wolontariuszem.

Wolontariusz będzie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą przydarzyć się w pracy oraz w drodze do i z pracy (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 46 ust. 2 i 3).

5. Czas i miejsce realizacji programu

Łomża jest 62- tysięcznym miastem. Pomocą społeczną w I półroczu 2011r objęto 1162 rodziny w tym 285 rodzin niepełnosprawnych, 252 rodziny z długotrwałą chorobą, 50 rodzin z problemem alkoholowym, 142 rodziny gdzie występuje bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych prowadzenia gospodarstwa domowego. Z analizy powyższych danych można stwierdzić, że występuje potrzeba wprowadzenia pracy wolontarystycznej w środowisko. Bez pomocy wolontariuszy podjęcie wielu działań byłoby niemożliwe. Dzięki ich zaangażowaniu dzieci otrzymują regularną pomoc w nauce i ciekawie zagospodarowany czas wolny a osoby niepełnosprawne pomoc w usługach oraz kontakt z otoczeniem.

Program będzie realizowany w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży ul. Dworna 23b od stycznia 2012

6. Zespół realizujący program

Z uwagi na to, że koło Wolontariatu tworzone będzie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży to osobą decyzyjną we wszystkich sprawach będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Zespół realizujący program składa się:

1. Koordynator programu - specjalista pracy socjalnej (ukończone szkolenie z zakresu wolontariatu). Będzie odpowiedzialny za

wdrażanie, realizację i ewaluację programu wolontarystycznego w MOPS Łomża

- Z-ca koordynatora- starszy specjalista pracy socjalnej (ukończone szkolenie z zakresu wolontariatu). Zadania j/w.

Pracownicy socjalni – będą diagnozować potrzeby, określać zakres zadań wolontariusza, wypełniać ankietę, którą przekażą do koordynatora. Ankieta stanowić będzie zgłoszenie sprawy konkretnego odbiorcy (zał. nr 5).

II. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Lp.	DZIAŁANIA	REALIZATOR	TERMIN REALIZACJI
ETAP I			
1.	Przygotowanie programu	2 specjalistów pracy socjalnej	październik/ listopad 2011
2.	Promocja wolontariatu w środowisku lokalnym	Pracownicy MOPS, koordynator	styczeń 2012- (praca ciągła)
ETAP II			
1.	Przeszkolenie pracowników socjalnych	Koordynator programu	styczeń 2012
2.	Rekrutacja odbiorców usług	Koordynator programu , pracownicy socjalni	od lutego 2012 (praca ciągła)
ETAP III			
1.	Rekrutacja wolontariuszy	Koordynator programu	od lutego 2012 (praca ciągła)
2.	Szkolenie wolontariuszy do potrzeb odbiorców	Koordynator programu	od lutego 2012 (praca ciągła)
3.	Dobór wolontariuszy do potrzeb odbiorców	Koordynator programu	od lutego 2012 (praca ciągła)
4.	Podpisanie umów z wolontariuszami	Koordynator programu	praca ciągła (na bieżąco wg potrzeb)
5.	Wprowadzanie wolontariuszy w środowisko	Koordynator programu	Praca ciągła
ETAP IV			
1.	Monitorowanie realizacji programu	Koordynator programu, pracownicy socjalni	praca ciągła

III. KORZYŚCI Z PROGRAMU WOLONTARYSTYCZNEGO

1. Korzyści dla podopiecznych:

- Wprowadzenie nowego typu usług przez MOPS i poszerzenie dotychczasowych.
- Umożliwianie wejścia w nowe relacje społeczne.
- Możliwość nawiązania przyjaźni i miłego spędzenia czasu.
- Możliwość rozwijania zainteresowań.

2. Korzyści dla pracownika socjalnego:

- Motywacja do twórczej pracy.
- Zmiana wizerunku pracownika socjalnego, jako animatora działań na rzecz środowiska lokalnego.
- Zwiększenie skuteczności działań.

3. Korzyści dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

- Wolontariusze stworzą dodatkową grupę zaangażowaną w działalność ośrodka.
- Podniesienie atrakcyjności usług oferowanych przez MOPS.
- Przełamanie stereotypu, że MOPS zajmuje się wyłącznie ludźmi o niskim statusie materialnym.
- Szybsze i bardziej kompleksowe reagowanie na potrzeby klientów
- Pozytywna zmiana wizerunku MOPS.
- Przełamanie stereotypu, że Ośrodek Pomocy Społecznej to tylko „rozdawacz pieniędzy”.

4. Korzyści dla wolontariusza:

- Nabycie dodatkowych praktycznych umiejętności, które mogą być przydane w poszukiwaniu pracy.
- Zaspokojenie potrzeby bycia użytecznym.
- Zagospodarowanie czasu wolnego.
- Rozwijanie swoich zainteresowań.

IV. BUDŻET

Zakup drobnych materiałów biurowych (papier ksero, papier kolorowy, toner, koperty, artykuły piśmiennicze itp.) zostanie sfinansowany ze środków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach posiadanego budżetu w danym roku.

Planowane jest również pozyskiwanie środków finansowych z Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz

Patologii Społecznej na zorganizowanie Dnia Wolontariusza, na nagrody, szkolenia itp.

Koordynator, z-ca koordynatora i pracownicy socjalni będą wykonywać zadania w ramach swoich obowiązków.

IV. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

Ryzykiem w programie może być:

- Brak zainteresowania podopiecznych z tej formy pomocy.
- Brak zaangażowania ze strony pracowników socjalnych związanych z nadmiarem obowiązków.
- Niewystarczająca liczba wolontariuszy.

Koordynatorzy programu będą monitorować ryzyko w programie i wspólnie z pracownikami socjalnymi zachęcać do pracy wolontarystycznej.

V. MONITOROWANIE PRACY WOLONTARIUSZA

Monitorowanie pracy wolontariusza będzie procesem ciągłym w celu ewentualnych nieprawidłowości i ich korygowania. Koordynator wraz z pracownikiem socjalnym będą oceniać trafność doboru wolontariusza do klienta i określać czy pomoc wolontarystyczna spełnia oczekiwania klienta, oraz jakie są odczucia i uwagi wolontariusza.

ZAKOŃCZENIE

Współczesna pomoc socjalna dąży do profesjonalizmu i głębszego zrozumienia potrzeb rodzin korzystających z pomocy. Wprowadzenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wolontariatu dodatkowo stworzy możliwości głębszego zrozumienia potrzeb klientów a także przyczyni się do budowania więzi w społeczeństwie.

Pomoc wolontarystyczna odpowiada na codzienne osobiste problemy jak też nagłe trudne sytuację. Niosąc innym bezinteresowne wsparcie wolontariusz może realizować swoje potrzeby, marzenia i wiele się nauczyć. Samotni znajdują przyjaciół, a ludzie z niskim poczuciem własnej wartości mają szansę stać się autorytetem dla innych.

Osoby, które skorzystają z pomocy wolontariuszy otrzymają wsparcie i zmniejszą ryzyko powstania wykluczenia społecznego.

KWESTIONARIUSZ DLA WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko:.....data urodzenia

Adres zamieszkaniatel.....

1. Czy pracuje Pan(i) zawodowo: TAK NIE

Jeżeli TAK proszę podać nazwę i adres instytucji, tel, zajmowane stanowisko i wykonywany zawód

.....
.....

Jeżeli NIE proszę podać czy jest Pan (i);

uczniem Szkoły (jakiej)

studentem Uczelni

rencistą, emerytem, osobą bezrobotną

2. Czy pracował Pan(i) jako wolontariusz TAK NIE

3. Jako wolontariusz, jaki jest preferowany typ pracy? (praca z jedną osobą, praca w grupie, praca pomocnicza itp.)

.....
.....

4. Co jako wolontariusz chciałby Pan(i) robić?

.....
.....

5. Jakim czasem Pan(i) dysponuje? (określenie dni tygodnia, godziny

.....
.....

6. Dodatkowe umiejętności , zainteresowania

.....
.....

.....
.....
Podpis osoby wypełniającej kwestionariusz.....

W przypadku osoby niepełnoletniej podpis rodzica (opiekuna).....

Nazwisko osoby prowadzącej rozmowę

UWAGI

Regulamin pracy wolontariusza

1. Wolontariusz zatrudniony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży ul. Dworna 23B pracuje społecznie tj. za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia.
 2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest koordynator MOPS.
 3. Plan pracy wolontariusza jest ustalany wspólnie z koordynatorem MOPS.
 4. Wolontariusz wykonuje swoje zadania na podstawie upoważnienia wystawionego przez MOPS.
 5. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest przygotowanie medyczne.
 6. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien jak najszybciej zgłaszać koordynatorowi przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji czy akcji.
 7. O rezygnacji z pracy wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować koordynatora MOPS nie ponosząc żadnych konsekwencji z tego tytułu.
 8. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się wolontariusz, powinien on jak najszybciej poinformować o tym fakcie koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
 9. Wolontariuszom nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi, palić papierosów oraz spożywać alkoholu w obecności osób, u których wykonują określoną pracę.
 10. Wszelkie sprawy dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, u których wolontariusz wykonuje swoją pracę są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z koordynatorem lub innym pracownikiem socjalnym M O P S upoważnionym do tego.
- Wolontariusz zobowiązany jest do dyskrecji.

KARTA KONTAKTU Z KLIENTEM

KLIENT

WOLONTARIUSZ

.....

.....

DATA w godzinach	CEL I PRZEBIEG KONTAKTU

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY NR

Porozumienie zawarte w dniu w Łomży pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łomży z siedzibą ul. Dworna 23B , zwanego dalej Zleceniodawcą a Panią/Panem.....

adres zamieszkania zwanym w dalszej części wolontariuszem, z którym zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§

1. Zleceniodawca zleca a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące prace, które obejmują:

-
- Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień.....a zakończenie do dnia
- Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza obejmuje prace o charakterze wolontarystycznym i ma charakter bezpłatny
- Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji
- Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do porozumienia
- Wolontariusz nie może powierzyć wykonywania pracy o której mowa w pkt. 1 innej osobie.

§

2. Wolontariusz będzie wykonywał swoje zadania u Pan(i).....zam.....

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WOLONTARIUSZ

ANKIETA ZGŁOSZENIOWA
(ankietę wypełnia pracownik socjalny)

1. Nazwisko i imię: data urodzenia

2. Adres zamieszkania: tel.

3. Sytuacja rodzinna:

- zam. samotnie
- zam. z rodziną

4. Potrzeby: (wymienić jakie)

-
-

5. Czas pracy wolontariusza do uzgodnienia:

poniedziałek
wtorek
środa.....

czwartek.....
piątek.....
sobota

6. Specjalne wymagania w stosunku do wolontariusza (wiek, płeć, wykształcenie, szczególne umiejętności, inne)

.....
.....
.....

7. Uwagi pracownika socjalnego:

.....
.....

Podpis pracownika socjalnego

Podpis klienta

.....
Przekazano dn.

.....