

Rada Miejska Łomży

Wniosek

o podjęcie uchwały w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Proponuję podjęcie uchwały w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. Przedstawiony projekt uchwały uchyla jednocześnie uchwały Nr 467/LXIX/10 z dnia 30 czerwca 2010 r., 511/LZXVIII/10 z dnia 27 października 2010 r. oraz 110/XVI/11 z dnia 26 października 2011 r. Przedłożony projekt obejmuje wszystkie zmiany dokonane wcześniejszymi uchwałami oraz porządkuje obowiązujący stan prawny. Ponadto wprowadzona zmiana dotyczy § 5 pkt 2 ppkt 1a) - zestawienia wydatków poszczególnych jednostek budżetowych

PREZYDENT MIASTA
M. Czerniawski
Mieczysław Leon Czerniawski

**UCHWAŁA NR 112
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻA**

30 października 2012r.

**w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu miasta
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; zm. Z 2010 r. Nr 28, poz.146) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1

Dyrektorzy gminnych i powiatowych jednostek organizacyjnych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy miejskich służb i straży oraz kierownicy wydziałów i referatów Urzędu Miejskiego w Łomży opracowują i przekładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego,
- 2) plan rzeczowy zadań inwestycyjnych, który powinien zawierać: nazwę zadania, okres realizacji, opis zadania inwestycyjnego, przewidywany okres realizacji zadania wraz z kalkulacją nakładów,
- 3) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- 4) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- 5) przychody i rozchody budżetu miasta w układzie klasyfikacji budżetowej,

§ 2

Radni, przedstawiciele osiedli oraz reprezentanci społecznych komitetów i stowarzyszeń mieszkańców, a także podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać do merytorycznych wydziałów Urzędu Miejskiego wnioski (oferty) do projektu budżetu w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

1. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny być szczegółowo uzasadnione,
2. Wydziały Urzędu rozpatrzą wnioski pod względem formalno prawnym wprowadzenia do budżetu i przygotowują kalkulację kosztów.

§ 3.

Materiały planistyczne do projektu budżetu miasta, o którym mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozy cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem ewentualnych zmian w roku budżetowym,
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

§ 4

Skarbnik Miasta na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków kalkulowanych dochodów własnych gminy i powiatu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, dotacji celowych z tytułu podpisanych porozumień z JST, złożonych wniosków bądź podpisanych umów z instytucją dysponującą środkami z budżetu Unii Europejskiej opracuje zbiorcze zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu.

1. W zakresie dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
2. W zakresie wydatków:
 - 1) Środki na sfinansowanie koniecznych i pierwszoplanowych zadań bieżących gminy i powiatu proporcjonalnie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych,
 - 2) Wydatki majątkowe,
 - 3) Rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości nie mniejszej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu oraz rezerwy celowe, których suma nie może przekroczyć 5% planowanych wydatków,
 - 4) Wyodrębnione wydatki na zadania zlecone, w ramach podpisanych umów / porozumień z organami administracji rządowej oraz z jednostkami samorządu terytorialnego z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.
3. Kwoty planowanego deficytu, bądź nadwyżki budżetowej, ze źródłami jego sfinansowania lub przeznaczenia nadwyżki.
4. Przychody i rozchody budżetu.
5. Program wieloletnich wydatków majątkowych.
6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
7. Wykaz dotacji udzielonych z budżetu.
8. Wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 5

Załącznikami do uchwały budżetowej są następujące zestawienia tabelaryczne:

1. Zestawienie dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej dotyczących ważniejszych źródeł pochodzenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym : dochody własne, dochody związane z realizacją zadań zleconych, dochody związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
2. Zestawienie wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - 1) Wydatków bieżących a w nich:
 - a) wydatki związane z realizacją zadań w drodze zwartych umów lub porozumień,
 - b) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami,
 - c) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - d) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym.
 - 2) Wydatków majątkowych z wyodrębnieniem na:
 - a) wydatki majątkowe własne,

- b) wydatki związane z realizacją zadań w drodze zawartych umów lub porozumień,
- c) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami,
- d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- e) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- f) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) Zestawienie przychodów i rozchodów budżetu miasta.
- 4) Wykaz wydatków majątkowych rocznych z podziałem na źródła finansowania oraz jednostki realizujące te wydatki.
- 5) Wykaz limitów na wieloletnie programy inwestycyjne, z podziałem na źródła finansowania oraz jednostki realizujące zadania.
- 6) Wykaz wydatków na programy i projekty realizowane z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
- 7) Plany dochodów z zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
- 8) Wykaz dotacji udzielonych z budżetu z podziałem na: dotacje celowe, podmiotowe i przedmiotowe:
 - 1. dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych,
 - 2. dotacje z poza sektora finansów publicznych przedmiotowe w układzie dział, rozdział, paragraf.
- 9) Objasnienia do projektu budżetu powinny zawierać:
 - 1. w zakresie dochodów – omówienie projektu planu dochodów, z wyszczególnieniem ich ważniejszych źródeł,
 - 2. w zakresie wydatków, odrębnie dla:
 - a) wydatków bieżących, w tym na wynagrodzenia i składki do nich zaliczane,
 - b) wydatków inwestycyjnych, w tym wymienienie rodzaju inwestycji, źródeł finansowania, poniesionych dotychczas nakładów, ogólny koszt inwestycji, termin rozpoczęcia i zakończenia.
 - 3. plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

§ 6.

1. Prezydent Miasta przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz wieloletnią prognozą finansową Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
2. Wieloletnia prognoza finansowania będzie uchwalana przez Radę Miejską w formie odrębnej uchwały.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie (w terminie 4 dni) projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi oraz wieloletnią prognozą budżetu do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez komisję wiodącą o sprawach budżetu, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia, opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniach komisji wiodącej, na których opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący stałych komisji rady lub ich zastępcy.
5. Wprowadzanie zmian w projekcie uchwały budżetowej, powodującej zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu miasta przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta.
6. Rozpatrywanie projektu budżetu odbywa się w dwóch czytaniach.

§ 8

1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:
 - 1) Przedstawienie projektu budżetu wraz z uzasadnieniem przez Prezydenta Miasta,
 - 2) Odczytanie opinii RIO o projekcie budżetu,
 - 3) Odczytanie opinii komisji wiodącej o sprawach budżetu,
 - 4) Głosowanie nad całością projektu budżetu.
2. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.
3. Do czasu uchwalenia budżetu po rozpoczęciu roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej miasta jest projekt budżetu miasta przedłożony Radzie Miejskiej.

§ 9

W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Prezydent Miasta przekaze podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokość dotacji i wpłat do budżetu.

§ 10

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 467/LXIV/10 z dnia 30 czerwca 2010 r., 511/LZXVIII/10 z dnia 27 października 2010 r. oraz 110/XVI/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz


RADCA PRAWNY
Mieczysław Jagielak