

WKP. 0015.7.2013

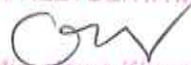
RADA MIEJSKA ŁOMŻY

Przedkładam w załączeniu Wysokiej Radzie dwa projekty uchwał: w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury- Domowi Środowisk Twórczych w Łomży, oraz w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łomży.

Potrzeba podjęcia uchwał wynika ze zmian wprowadzonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Konieczność dokonania licznych zmian w statutach i uporządkowaniem spraw związanych z uaktualnieniem podstaw prawnych, spowodowały potrzebę nadania nowych statutów. Z tych względów tracą moc poprzednie uchwały nadające statuty i wprowadzające w nich zmiany.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Mirosława Kluczek
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Uchwała Nr
Rady Miejskiej Łomży
z dnia2013r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury
- Domowi Środowisk Twórczych w Łomży

Na podstawie art.13.ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 r. poz. 406), w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 31 sierpnia 2011r, o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207, poz. 1230), uchwała się co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Miejskiemu Domowi Kultury - Domowi Środowisk Twórczych w Łomży , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 240/XLIV/97 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 maja 1997r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury - Domowi Środowisk Twórczych w Łomży,
- 2) Uchwała Nr 222/XXXIX/00 Rady Miejskiej Łomży z dnia 13 grudnia 2000 r. zmieniająca uchwałę Nr 240/XLIV/97 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 maja 1997r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury – Domowi Środowisk Twórczych w Łomży,
- 3) Uchwała Nr 295/XLIII/09 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 kwietnia 2009r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejskiego Domu Kultury- Domu Środowisk Twórczych.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Maciej Borysewicz

NACZELNIK
Wydziału Kultury, Promocji i Sportu
mgr Ewa Grygo
RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Wąsowski

STATUT
Miejskiego Domu Kultury-Domu Środowisk Twórczych
w Łomży

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Miejski Dom Kultury-Dom Środowisk Twórczych w Łomży, zwany dalej „Domem Kultury”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 3) przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury,
 - 4) niniejszego statutu.
2. Organizatorem Dom Kultury jest Miasto Łomża, zwane dalej „Organizatorem”
3. Dom Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§2

1. Terenem działania Domu Kultury jest obszar administracyjny miasta Łomży.
2. Dom Kultury może prowadzić działalność statutową na terenie całego kraju i poza granicami Polski zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
3. Siedziba Domu Kultury znajduje się w Łomży.

II. CELE I ZADANIA DOMU KULTURY

§3

Celem działania Domu Kultury jest prowadzenie szeroko rozumianej działalności kulturalnej w zakresie edukacji kulturalnej oraz współtworzenia i upowszechniania kultury i sztuki.

§4

Do podstawowych zadań Domu Kultury należą w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie oraz zaspokajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych społeczeństwa,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju kultury oraz działanie na rzecz aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) prowadzenie edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

- 4) tworzenie warunków dla rozwoju i promocji lokalnych środowisk twórczych, w tym amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) tworzenie warunków dla ochrony i popularyzowania dziedzictwa kulturowego,
- 6) współtworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i udostępnianie dóbr kultury.

§5

Zadania określone w §4 realizowane są między innymi poprzez:

- 1) organizowanie edukacji kulturalnej w formie zajęć, warsztatów, kursów, konsultacji, wycieczek, spotkań, pokazów itp.,
- 2) tworzenie i prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów, grup edukacyjnych,
- 3) organizowanie różnych form prezentacji dorobku amatorskiego ruchu artystycznego, przeglądów, konkursów, konfrontacji itp.
- 4) prezentowanie i popularyzowanie wartościowych dokonań artystycznych poprzez organizację spektakli, koncertów, wystaw, imprez rozrywkowych, konfrontacji, spotkań i odczytów.
- 5) realizację zadań zleconych, projektów i programów kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym w oparciu o zawarte porozumienia i umowy,
- 6) współdziałanie z instytucjami kultury, środowiskami twórczymi, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć kulturalnych,
- 7) popularyzowanie działalności Domu Kultury i życia kulturalnego w mieście poprzez wydawnictwa, sieć internetową oraz współpracę z mediami.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§6

1. Domem Kultury zarządza Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt spraw organizacyjnych, majątkowych i finansowych w ramach posiadanych uprawnień.
2. Dyrektor może powołać jednego zastępcę.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie .
4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Domu Kultury sprawuje Prezydent Miasta Łomży.

§7

Do obowiązków Dyrektora Domu Kultury należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i przedkładanie Organizatorowi rocznych planów merytorycznych i finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 2) kierowanie gospodarką finansową i nadzór nad mieniem Domu Kultury,
- 3) decydowanie o sprawach kadrowych i płacowych,
- 4) ustalanie zakresów czynności pracowników i trybu ich wykonywania,
- 5) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,

§8

Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora i działających w Domu Kultury organizacji związkowych i twórczych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§9

Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§10

Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§11

Działalność Domu Kultury finansowana jest z:

- 1) dotacji rocznej organizatora,
- 2) dotacji celowych,
- 3) przychodów własnych uzyskiwanych z działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy,
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§12

Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Łączenie, podział lub likwidacja Domu Kultury mogą nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania,
2. Statut i jego zmiany uchwała Rada Miejska Łomży.


RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Wasowski

w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łomży

Na podstawie art.13.ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 r. poz. 406), w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 31 sierpnia 2011r, o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 207, poz. 1230), art.11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. bibliotekach (Dz.U z 2012r., poz. 642), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łomży, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 97/XVI/99 Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 sierpnia 1999r. w sprawie zmiany nazwy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łomży oraz nadania statutu, w części dotyczącej nadania statutu - załącznik do uchwały,
- 2) Uchwała Nr 223/XXXIX/00 Rady Miejskiej Łomży z dnia 13 grudnia 2000 r. zmieniająca uchwałę Nr 97/XVI/99 Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 sierpnia 1999r. w sprawie zmiany nazwy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łomży oraz nadania statutu,
- 3) Uchwała Nr 318/XLXIX/05 Rady Miejskiej Łomży z dnia 31 maja 2005r. w sprawie zmian w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łomży.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Maciej Borysewicz

NACZELNIK
Wydziału Kultury, Promocji i Sportu
mgr Ewa Grygo
RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Wąsowski

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W ŁOMŻY**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Łomży, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.
2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Łomża, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2

1. Teren działania Biblioteki obejmuje obszar administracyjny miasta Łomża.
2. Biblioteka może prowadzić działalność statutową na terenie całego kraju i poza granicami Polski zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
3. Siedziba Biblioteki znajduje się w Łomży.

§ 3

1. Biblioteka używa pieczęci:
 - 1) podłużnej z nazwą i adresem,
 - 2) okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu, do lakowania dokumentów bibliotecznych,
 - 3) owalnej, zawierającej pośrodku numer inwentarzowy, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu, do stemplowania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka może używać:
 - 1) znaku graficznego (logo),
 - 2) skróconej nazwy MBP.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5

1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i umożliwiając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.
2. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców Łomży. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych, kulturalno-oświatowych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie Łomży.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Łomży i regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych i wymiany materiałów bibliotecznych z bibliotekami w kraju i za granicą,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym oraz niepełnosprawnym,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Łomży i regionu,
- 7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) udostępnianie internetu oraz umożliwianie użytkownikom korzystania ze sprzętu i programów komputerowych,
- 9) promocja książki i czytelnictwa, organizowanie form pracy kulturalno-oświatowej z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Łomży i regionu,
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, organizacjami i stowarzyszeniami, innymi instytucjami w zakresie upowszechniania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Łomży,
- 11) badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania,
- 12) prowadzenie promocji własnych zbiorów, usług i imprez bibliotecznych,
- 13) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej,
- 14) organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników oraz wymiany doświadczeń z innymi bibliotekami,

§ 7

Biblioteka może wykonywać zadania wynikające z porozumień zawartych przez jednostki samorządu lokalnego w zakresie świadczenia usług bibliotecznych oraz udzielania placówkom bibliotecznym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej w celu prawidłowego wykonywania przez nie zadań statutowych.

§ 8

Biblioteka może zawierać porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 9

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje działalnością instytucji, reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt spraw organizacyjnych, majątkowych i finansowych w ramach posiadanych uprawnień.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Prezydent w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W Bibliotece może być utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród.
4. Powołania i odwołania Zastępcy Dyrektora dokonuje Dyrektor Biblioteki.

§ 10

1. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Prezydent.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
5. Dyrektor dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki.
6. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników Biblioteki i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 11

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne komórki organizacyjne służące realizacji celów statutowych.
2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora, oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń zawodowych.

§ 12

Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym. Organizację i tryb jego działania określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki. Dyrektor może także powoływać inne organy doradcze (komisje) do określonych spraw.

§ 13

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. MAJĄTEK I FINANSE BIBLIOTEKI

§ 14

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 15

1. Działalność Biblioteki finansowana jest z:
 - 1) dotacji podmiotowej Organizatora,
 - 2) dotacji celowych,
 - 3) przychodów własnych uzyskiwanych z działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz wpływów z najmu i dzierżawy,

- 4) darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora.

§ 16

Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a uzyskane dochody może wykorzystać wyłącznie na realizację celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Węslowski

NACZELNIK
Wydziału Kultury, Promocji Sportu

mgr Ewa Grygo