

**Informacja o pracy Prezydenta Miasta Łomża  
w okresie od 1.09. - do 30.09.2013 roku.**

**W omawianym okresie Prezydent wydał następujące Zarządzenia i zawarł umowy:**

**I. W zakresie gospodarki komunalnej.**

**Zarządzenie Nr 199/13 z dnia 3 września w sprawie powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie konserwacji rowów odpływowych dla wód deszczowych z miejskiej kanalizacji deszczowej w Łomży.**

Komisja w składzie:

1. Maria Kamalska – przewodniczący
2. Andrzej Karwowski – zastępca przewodniczącego
3. Bogusław Kondratowicz – sekretarz
4. Elżbieta Kawalec – członek
5. Antoni Pawłowski – członek

**Zawarte umowy:**

1. 2.09.2013 r. ze Stowarzyszeniem „Łomżyńskie Towarzystwo Opieki Nad Zwierzętami” na odłów bezpańskich psów z terenu Miasta Łomża i umieszczanie ich w administrowanym schronisku w okresie od 1.09.2013 r. - do 31.08.2016 r. - łączna wartość wynagrodzenia brutto za wykonaną usługę nie będzie wyższa niż **675 432,00 zł.**
2. 24.09.2013 r. z ZUH MELWOD Antoni Szepietowski, Konarzyce na konserwację rowów odpływowych dla wód deszczowych z miejskiej kanalizacji deszczowej na cenę **brutto 64 575,00 zł**

**II. W zakresie oświaty.**

**Zarządzenie Nr 200/13 z dnia 3 września w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia procedury kwalifikacyjnej złożonych wniosków o przyznanie Stypendium Prezydenta Miasta Łomża za szczególne osiągnięcia naukowe i sportowe dla uczniów oraz studentów I roku uczelni publicznych i niepublicznych w roku szkolnym 2012/2013.**

Komisja w składzie:

1. Mirosława Kluczek – Zastępca Prezydenta Miasta – przewodniczący
2. Andrzej Michał Piechociński – Naczelnik Wydziału Oświaty – członek
3. Martyna Polkowska – Wizytator – Podlaskie Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Łomży – członek
4. Kazimierz Borawski – Starszy Wizytator - Podlaskie Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Łomży – członek
5. Wanda Mężyńska – Radna RMŁ - Komisja Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Kulturowego – członek
6. Andrzej Wojtkowski - Radny RMŁ - Komisja Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Kulturowego – członek
7. Konrad Haponik – Radny RMŁ - Komisja Sportu, Turystyki i Rekreacji – członek

**Zarządzenie Nr 202/13 z dnia 9 września w sprawie** powołania Komisji ds. przyznawania nagród Prezydenta Miasta Łomża pracownikom pedagogicznym szkół i placówek za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, dla których Miasto Łomża jest organem prowadzącym

Komisja w składzie:

1. Mirosława Kluczek – Zastępca Prezydenta Miasta
2. Andrzej Michał Piechociński – Naczelnik Wydziału Oświaty UM
3. Aleutyna Kołos – Związek Nauczycielstwa Polskiego w Łomży
4. Regina Lewańczuk – Związek NSZZ „Solidarność” w Łomży
5. Dorota Szymonowicz – Kuratorium Oświaty – Delegatury w Łomży
6. Janusz Mieczkowski – Komisja Edukacji, Kultury i Dziedzictwa Kulturowego Rady Miejskiej Łomży

### **III. W zakresie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

**Zarządzenie Nr 201/13 z dnia 3 września w sprawie** zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży.

### **IV. W zakresie rozwoju miasta i funduszy zewnętrznych.**

**Zarządzenie Nr 203/13 z dnia 9 września zmieniające Zarządzenie Nr 66/12 z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie** powołania Zespołu ds. zarządzania projektem „Termomodernizacja placówek oświatowych w Łomży – w tym Szkoła Podstawowa Nr 10 i Publiczne Gimnazjum Nr 2 przy ul. Niemcewicza 17 oraz Bursa Szkolna Nr 1 przy ul. Kopernika 16” w ramach programu priorytetowego NFOŚ i GW „System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej”.

W § 1 pkt 2 skreśla się zapis „Krzysztof Dmochowski – inspektor”, a wprowadza się nowy w brzmieniu „Joanna Fiedorowicz – podinspektor”.

**Zarządzenie Nr 209/13 z dnia 20 września zmieniające Zarządzenie w sprawie** powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” na dostawę komputerów, drukarek i oprogramowania.

W § 1 Zarządzenia Nr 188/13 z dnia 22 sierpnia 2013 roku zapis „3. Krzysztof Stalewski – Sekretarz” zastępuje się zapisem „3. Grzegorz Krauzowicz – Sekretarz”.

#### **Zawarte umowy:**

1. 2.09.2013 r. z p. Markiem Szymańskim i Wiesławem Kuplińskim na budowę ul. Słowikowej w Łomży na kwotę **brutto 280 000 zł**
2. 3.09.2013 r. /zlecenie/ z p. Aleksandrą Jadach – Sepioło na świadczenie usług doradczych dla projektu „Dokumenty strategiczne dla Łomżyńskiego Obszaru Funkcjonalnego” na kwotę **brutto 5 355,00 zł**
3. 17.09.2013 r. z Dolnośląskim Centrum Rozwoju Lokalnego s.c. na opracowanie analizy finansowo – ekonomicznej dla projektu pn. „Usprawnienie drogowych połączeń regionalnych w granicach Łomży – etap III” na kwotę **4 551,00 zł**

## **V. W zakresie gospodarowania nieruchomościami.**

**Zarządzenie Nr 204/13 z dnia 9 września w sprawie** wyznaczenia Komisji przetargowej do przeprowadzenia II przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Miasta Łomża położonej przy ul. Rybaki 19.

Komisja w składzie:

1. Henryka Pezowicz – przewodniczący
2. Teresa Jasińska – członek
3. Krzysztof Jarzyło - członek

**Zarządzenie Nr 205/13 z dnia 9 września w sprawie** wyznaczenia Komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Miasta Łomża położonej przy zbiegu ulic: Wyzwolenia i Wojska Polskiego.

Komisja w składzie:

1. Henryka Pezowicz – przewodniczący
2. Teresa Jasińska – członek
3. Krzysztof Jarzyło – członek

**Zarządzenie Nr 206/13 z dnia 10 września w sprawie** zamiany nieruchomości będącej własnością Miasta Łomża na nieruchomość będącą własnością Skarbu Państwa.

Dokonano zamiany, bez dopłat nieruchomości położonych w Łomży przy Szosie Zambrowskiej i ul. Poznańskiej 3.

Miasto Łomża przeniosło na rzecz Skarbu Państwa nieruchomość położoną przy Szosie Zambrowskiej /droga krajowa nr 63/ o pow. 0,2802 ha, której wartość rynkowa wynosi

**571 664,00 zł** zgodnie z operatem szacunkowym sporządzonym na dzień 18 grudnia 2012 roku przez rzeczoznawcę majątkowego.

Skarb Państwa przeniósł na rzecz Miasta Łomża własność nieruchomości położonej przy ul. Poznańskiej 3 o pow. 0,1750 ha, której wartość rynkowa wynosi **403 480,00 zł** zgodnie z operatem szacunkowym sporządzonym na dzień 31 grudnia 2012 roku przez rzeczoznawcę majątkowego.

### **Zawarte umowy:**

1. 27.09.2013 r. z firmą Instalatorstwo Elektryczne – Wiesław Kupliński, Łomża na wykonanie przez kolejne 4 lata /2013 – 2016/ okresowych przeglądów technicznych budynków stanowiących własność Miasta Łomża na kwotę **netto 39 024,39 zł** za okres 4 cykli. Wynagrodzenie roczne za jeden cykl okresowego przeglądu budynków wynosi odpowiednio ¼ wynagrodzenia całości tj. **9 756,10 zł netto**.

## **VI. W zakresie kultury, promocji i sportu.**

**Zarządzenie Nr 207/13 z dnia 17 września w sprawie** ogłoszenia konsultacji społecznych Roczno Programu Współpracy Miasta Łomża z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok.

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 7 do 25 października 2013 roku.

Zostaną one przeprowadzone w formie: konsultacji wewnętrznych w Urzędzie Miejskim, forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej miasta i umieszczanie komentarzy do artykułu, spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych w dniu 25 października 2013 roku.

#### **Zawarte umowy:**

1. 12.09.2013 r. ze Stowarzyszeniem „Dlatego Warto” na organizację wspólnego kolędowania – Koncert kolęd osób niepełnosprawnych z młodzieżą zespołu BATERIADA na kwotę **3 000 zł**
2. 13.09.2013 r. z Międzyszkolnym Uczniowskim Klubem Sportowym – Łomżyńską Akademią Szachową Leonardo na współorganizację wyjazdu zawodniczek na zawody na kwotę **630 zł**
3. 20.09.2013 r. ze Stowarzyszeniem Absolwentów, Wychowawców i Sympatyków Zespołu Szkół Drzewnych Nr 9 na współorganizację wyjazdu uczniów ZSDiG do Niemiec w ramach wymiany młodzieży na kwotę **500 zł**

#### **VII. W zakresie inwestycji.**

**Zarządzenie Nr 208/13 z dnia 18 września w sprawie** powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę ul. Piwnej w Łomży.

Komisja w składzie:

1. Maria Kamalska – przewodniczący
2. Marek Raszczyk – zastępca przewodniczącego
3. Dariusz Boryszewski – sekretarz
4. Elżbieta Kawalec – członek
5. Magdalena Zdziemborska – Pruszek - członek
6. Jerzy Kuciel - członek
7. Ryszard Filipkowski – członek

**Zarządzenie Nr 220/13 z dnia 27 września w sprawie** powołania Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont i przebudowę „Domku Pastora” przy ul. Krzywe Koło 1 w Łomży.

Komisja w składzie:

1. Maria Kamalska – przewodniczący
2. Marek Raszczyk – zastępca przewodniczącego
3. Krzysztof Stalewski – sekretarz
4. Elżbieta Kawalec – członek
5. Zbigniew Malinowski – członek
6. Jerzy Kuciel – członek
7. Ryszard Filipkowski - członek

#### **Zawarte umowy:**

1. 6.09.2013 r. z PGE Dystrybucja o/Białystok Rejon Energetyczny Łomża na przyłącze do sieci projektowanego sterownika sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Przykoszarowej z ul. Zawadzka na kwotę **brutto 888,77 zł**
2. 18.09.2013 r. z Konsorcjum: Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Handlowe RODEX Sp. z o.o., Białystok, INSTAL Białystok – Partner na budowę hali sportowej przy II LO w Łomży na kwotę brutto **9 153 906 zł**
3. 23.09.2013 r. z PGE Dystrybucja o/Białystok Rejon Energetyczny Łomża na przyłącze do sieci projektowanego sterownika sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Ks. Anny z Szosą Zambrowską na kwotę **brutto 888,77 zł**

## VIII. W zakresie finansów.

**Zarządzenie Nr 210/13 z dnia 20 września w sprawie** procedury zarządzania projektem „Konsultujesz? ...czyli o dialogu w Łomży” w ramach programu Operacyjnego „kapitał Ludzki”.

Zarządzenie zawiera procedurę księgową realizacji projektu:

- zakładowy plan kont oraz ewidencję źródłową dowodów księgowych,
- kontrolę finansową i obieg dokumentów,
- przechowywanie dokumentacji,
- wykaz wzorów podpisów składanych na dokumentach.

**Zarządzenie Nr 211/13 z dnia 26 września w sprawie** zmiany procedury zarządzania projektem w zakresie zespołu pracowników upoważnionych do realizacji projektu „Domek Pastora w Łomży – centrum aktywności turystycznej i kulturalnej”

W Zarządzeniu Nr 48/13 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 27.02.2013 roku, w Załączniku Nr 1 w wykazie wzorów podpisów dokumentów „Wioleta Potocka” zastępuje się „Wioleta Chojnowska”.

**Zarządzenie Nr 212/13 z dnia 26 września w sprawie** zmiany procedury zarządzania projektem w zakresie zespołu pracowników upoważnionych do realizacji projektu „Przygotowanie i uzbrojenie terenów inwestycyjnych w Łomży – I etap”.

W Zarządzeniu Nr 212/12 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 27 sierpnia 2012 roku, w Załączniku Nr 1 w wykazie wzorów podpisów dokumentów „Wioleta Potocka” zastępuje się „Wioleta Chojnowska”.

**Zarządzenie Nr 213/13 z dnia 26 września w sprawie** zmiany procedury zarządzania projektem w zakresie zespołu pracowników upoważnionych do realizacji projektu „Tereny sportowo – rekreacyjne nad Narwią – I etap”.

W Zarządzeniu Nr 188/11 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 1 września 2011 roku, w Załączniku Nr 1 w wykazie wzorów podpisów dokumentów „Wioleta Potocka” zastępuje się „Wioleta Chojnowska”.

**Zarządzenie Nr 214/13 z dnia 26 września w sprawie** zmiany procedury zarządzania projektem w zakresie zespołu pracowników upoważnionych do realizacji porozumienia dotyczącego funkcjonowania „Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich” w Mieście Łomża w ramach projektu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego „System Informacji o Funduszach Europejskich”.

W Zarządzeniu Nr 47/13 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 27.02.2013 roku, w Załączniku Nr 1 w wykazie wzorów podpisów dokumentów skreśla się „Krzysztof Dmochowski” i wstawia „Joanna Fiedorowicz”.

**Zarządzenie Nr 215/13 z dnia 26 września w sprawie** zmiany procedury zarządzania projektem w zakresie zespołu pracowników upoważnionych do realizacji projektu „Stop cyfrowemu wykluczeniu w Mieście Łomża”.

W Zarządzeniu Nr 61/12 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 22.03.2013 roku, w Załączniku Nr 1 w wykazie wzorów podpisów dokumentów „Wioleta Potocka” zastępuje się „Wioleta Chojnowska”, skreśla się „Anna Kadłubowska” i wstawia się „Katarzyna Modzelewska”.

**Zarządzenie Nr 216/13 z dnia 26 września w sprawie** zmiany procedury zarządzania projektem w zakresie zespołu pracowników upoważnionych do realizacji projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” w ramach RPO WP na lata 2007 – 2013.

W Zarządzeniu Nr 49/13 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 27.02.2013 roku, w

Załączniku Nr 1 w wykazie wzorów podpisów dokumentów „Wioleta Potocka” zastępuje się „Wioleta Chojnowska”, wykreśla się „Krzysztof Dmochowski” i wstawia się „Danuta Kamińska”.

**Zarządzenie Nr 217/13 z dnia 26 września w sprawie** powołania Zespołu ds. realizacji Projektu „Konsultujesz? ...czyli o dialogu w Łomży” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Powołano zespół w składzie:

1. Wawrzyniec Kłosiński – Wydział Kultury, Promocji i Sportu – koordynator Projektu
2. Bogdan Pliszewski – Wydział Organizacji i Obsługi – obsługa platformy
3. Mieczysław Jagielak, Lech Pisarenko – Radcy Prawni
4. Elwira Chojnowska – Wydział Skarbu i Budżetu – asystent finansowy
5. Maria Kamalska, Elżbieta Kawalec – Referat Zakupów i Zamówień Publicznych – nadzór prac zespołu w zakresie Prawo Zamówień Publicznych

**Zarządzenie Nr 219/13 z dnia 27 września w sprawie** zmian w budżecie na 2013 rok.

Zwiększono dochody budżetowe o kwotę **253 773 zł** (dochody zlecone – 24 751 zł, dochody własne – 229 022 zł), w związku z podwyższeniem kwoty dotacji na pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą w zakresie indywidualnego programu integracji oraz na opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne za cudzoziemców, na realizację programów korekcyjno – edukacyjnych i wyprawkę szkolną.

Przeniesiono dochody pomiędzy paragrafami na kwotę **2 361 982 zł** (dochody własne w rozdz. 70005).

Zwiększono wydatki budżetowe o kwotę **253 773 zł** (wydatki zlecone – 24 751, wydatki własne – 229 022 zł)

Przeniesiono wydatki pomiędzy rozdziałami i paragrafami na kwotę 324 730 zł (wydatki własne – 292 264zł /wydatki bieżące – 282 164zł, wydatki majątkowe – 10 100zł, wydatki zlecone – 32 466zł).

**Dokonano następujących przeniesień wydatków:**

- dz. 600: przeniesiono wydatki majątkowe w rozdz. 60015 oraz 60016 na łączna kwotę 10 100zł,
- dz. 700, przeniesiono wydatki w rozdz. 70005 na kwotę 7 000zł;
- dz. 754: przeniesiono wydatki w rozdz. 75411, 75414 oraz 75495 na łączna kwotę 32 370zł w UM oraz w KMPSP,
- dz. 801, przeniesiono wydatki w rozdz. 80101, 80103, 80110, 80146, 80148, 80195 na łączna kwotę 78 868zł w placówkach: ŁCRE, ZCKPiU, PG 1, SzP 4, SzP 2, UM, PG 2, ZSTiO,
- dz. 851 w rozdz. 85154 w ZCKPiU na kwotę 1 603zł,
- dz. 852 w rozdz. 85201, 85203, 85204, 85212, 85213, 85215, 85216, 85219, 85228 na łączną kwotę 163 151zł w placówkach MOPS, CPZ, POW,
- dz. 853, rozdz. 85395 na kwotę 7 307zł w MOPS;
- dz. 854 w rozdz. 85406, 85401, 85410 na kwotę 6 656zł w ŁCRE, SzP 4, BS 3, BS 1,
- dz. 900 w rozdz. 90078 i 9009+5 na kwotę 7 175 w UM,
- dz. 926 w rozdz. 92604 na kwotę 10 500 w MOSIR.

**Zawarte umowy:**

1. 30.09.2013 r. z Getin Noble Bankiem S.A., Warszawa na obsługę bankową budżetu Miasta Łomża oraz jednostek organizacyjnych na okres od 1.01.2014r. do 31.12.2014 r.

## X. W zakresie organizacyjnym.

**Zarządzenie Nr 218/13 z dnia 27 września w sprawie** wprowadzenia Systemu rozwoju kompetencji kadr w Urzędzie Miejskim w Łomży.

System rozwoju kompetencji kadr stanowi końcowy efekt projektu „Akademia Profesjonalnego Urzędnika” zrealizowanego przez PPHK „Bytmet” Ryszard Jagielski na rzecz Urzędu Miejskiego w Łomży w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nadrzędnym celem wdrożenia Systemu rozwoju kompetencji kadr jest ujednoczenie trybu postępowania w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego. Określenie szczegółowych zasad i warunków udziału pracowników w różnych formach szkoleń zapewnia stały ich rozwój zawodowy poprzez uzupełnianie wiedzy z zakresu administracji publicznej i umiejętności niezbędnych przy wykonywaniu zadań. System sprzyja efektywnemu wykorzystaniu zasobów kadrowych Urzędu i zapewnieniu profesjonalnej realizacji zadań.

**Zarządzenie Nr 221/13 z dnia 30 września w sprawie**

- 1 - W sprawie: przyjęcia ekspertyzy diagnozującej skuteczność wdrożenia Systemu monitorowania poziomu satysfakcji interesantów w Urzędzie Miejskim w Łomży
- 2 - W sprawie: przyjęcia ekspertyzy diagnozującej skuteczność wdrożenia Systemu procedury konsultacji społecznych w Urzędzie Miejskim w Łomży
- 3 - W sprawie: przyjęcia ekspertyzy diagnozującej skuteczność wdrożenia Systemu rozwoju kompetencji kadr w Urzędzie Miejskim w Łomży
- 4 - W sprawie: przyjęcia ekspertyzy diagnozującej skuteczność wdrożenia Systemu monitorowania decyzji administracyjnych w Urzędzie Miejskim w Łomży
- 5 - W sprawie: przyjęcia ekspertyzy diagnozującej skuteczność wdrożenia Systemu aktualizowania „mapy aktywności” organizacji pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Łomży
- 6 - W sprawie: przyjęcia ekspertyzy diagnozującej skuteczność wdrożenia Systemu publikowania danych w BIP w Urzędzie Miejskim w Łomży

Wymienionych 6 systemów powstało w ramach projektu pn. „Akademia Profesjonalnego Urzędnika” realizowanego przez firmę PPHK Bytmet Ryszard Jagielski na rzecz Urzędu Miejskiego w Łomży

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania

w administracji samorządowej, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt był realizowany od 1.10.2011 r. do 30.09.2013 r. Wartość projektu to 1 244 847,06 zł, z czego dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego wyniosło 1 058 120,00 zł. Urząd Miejski nie poniósł żadnych kosztów finansowych z budżetu Miasta.

Zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku realizowany projekt obejmował szereg działań służących poprawie zarządzania, jakości świadczonych usług, wzrostowi zaufania

społecznego oraz poprawy prawa stanowionego w Urzędzie. Dla osiągnięcia tych celów przeprowadzono szkolenia, zrealizowano kurs ECDL, wybranych pracowników skierowano do odbycia studiów podyplomowych oraz wdrożono 6 systemów usprawniających zarządzanie:

- monitorowania poziomu satysfakcji interesantów,
- procedury konsultacji społecznych,
- rozwoju kompetencji kadr,
- procedury monitorowania decyzji administracyjnych wydawanych przez UM Łomża,
- aktualizowania mapy aktywności NGO,
- publikowania danych w BIP.

Każdy z systemów realizowany był w analogicznym cyklu: rozpoczynał się diagnozą polegającą na analizie dokumentacji wewnętrznej, stosownych uregulowań zewnętrznych oraz ocenie efektywności realizowanych działań wraz z wstępną propozycją rozwiązań. Kolejnym etapem było opracowanie każdego z systemów, dostosowanego do potrzeb i możliwości Urzędu. Ostatnim etapem było wdrożenie systemów i procesów.

Wdrożenie systemów skorelowane było z cyklem szkoleń odpowiadających na potrzeby pracowników. W ramach realizacji projektu **zrealizowano następujące kursy specjalistyczne:**

1. Kurs „Modernizacja procesów zarządzania wewnętrznego w administracji publicznej” - przeszkolonych zostało 15 osób

W ramach kursu zrealizowane zostały następujące szkolenia:

- 1) „Polityka kadrowa i system ocen pracowniczych w urzędzie”
- 2) "Motywowanie pracowników"
- 3) "Organizacja czasu pracy i delegowanie zadań ukierunkowane na zwiększenie poziomu satysfakcji klienta
- 4) "Techniki komunikacji i budowanie relacji z pracownikami i interesantami"

2. Kurs „Przyjazna administracja” - przeszkolonych zostało 30 osób

W ramach kursu zrealizowane zostały następujące szkolenia:

- 1) "Asertywność i praca z trudnym klientem"
- 2) "Techniki radzenia sobie ze stresem"
- 3) "Zarządzanie i organizacja własnego czasu pracy"

3. Kurs „Aktywizacja społeczności lokalnej” - przeszkolonych zostało 16 osób.

W ramach kursu zostały zrealizowane następujące szkolenia:

- 1) „Obowiązek prowadzenia konsultacji w administracji publicznej”
- 2) „Zarządzanie ryzykiem a konsultacje społeczne”
- 3) „Konsultacje społeczne przy inwestycjach infrastrukturalnych”

4. Kurs „Profesjonalny konsultant społeczny” - przeszkolonych zostało 15 osób

W ramach kursu zostały zrealizowane następujące szkolenia:

- 1) „Sztuka prowadzenia zebrań i konsultacji ze społecznością lokalną”
- 2) „Mediacje w sytuacjach konfliktu interesów”

5. Kurs „Badania społeczne” - przeszkolonych zostało 8 osób

W ramach kursu zostały zrealizowane następujące szkolenia:

- 1) „Techniki, narzędzia i metody badań społecznych”
- 2) „Interpretacja wyników badań i analiza danych”

6. Kurs „Księgowość jednostek samorządu terytorialnego” - przeszkolonych zostało 16 osób

W ramach kursu zostały zrealizowane następujące szkolenia:



- 1) „Zarządzanie finansami w JST”
  - 2) „Dyscyplina finansów publicznych oraz kara za jej naruszenie”
  - 3) „Zasady rachunkowości i sprawozdawczości w JST”
  - 4) „Podatki i opłaty lokalne w jednostkach samorządowych”
7. Kurs „Współpraca merytoryczna administracji z organizacjami pozarządowymi” - przeszkolonych zostało 10 osób

W ramach kursu zostały zrealizowane następujące szkolenia:

- 1) „Zasady tworzenia programów współpracy administracji publicznej z NGO”
  - 2) „Realizacja i finansowanie zadań programowych JST we współpracy z NGO”
8. Kurs „Inwestycje w urzędzie” - przeszkolonych zostało 15 osób

W ramach kursu zrealizowane zostały następujące szkolenia:

- 1) „Projekty infrastrukturalne i inwestycyjne współfinansowane ze środków UE”
  - 2) „Obsługa potencjalnych inwestorów krajowych i zagranicznych”
  - 3) „Wieloletnie programy inwestycyjne”
  - 4) „Promocja miasta, gminy - gospodarcza, turystyczna, kształtowanie wizerunku urzędu”
9. Kurs „Gospodarka przestrzenna” - przeszkolonych zostało 15 osób

W ramach kursu zrealizowane zostały następujące szkolenia:

- 1) „Plany zagospodarowania przestrzennego”
- 2) „Gospodarka nieruchomościami”
- 3) „Ewidencja gruntów i budynków”
- 2) „Prawo ochrony środowiska”

**oraz szkolenia specjalistyczne:**

1. Prawo w oświacie - przeszkolonych zostało 11 osób
2. Prawo budowlane - przeszkolonych zostało 27 osób
3. Prawo geodezyjne - przeszkolonych zostało 7 osób
4. Prawo lokalowe - przeszkolonych zostało 5 osób
5. Prawo cywilne - przeszkolonych zostało 30 osób
6. Prawo pracy - przeszkolonych zostało 31 osób
7. Kodeks postępowania administracyjnego - przeszkolonych zostało 77 osób
8. Ochrona środowiska, prawo wodne - przeszkolonych zostało 13 osób
9. Zamówienia publiczne - przeszkolonych zostało 25 osób
10. Gospodarka przestrzenna - przeszkolonych zostało 12 osób
11. Finanse publiczne - przeszkolonych zostało 15 osób
12. Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem - przeszkolonych zostało 15 osób
13. Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu - przeszkolonych zostało 15 osób

#### Zrealizowane STUDIA PODYPLOMOWE

29 pracowników ukończyło studia podyplomowe na wybranych przez siebie kierunkach (Administracja Publiczna, Studium Urbanistyki i Gospodarki Przestrzennej, Zarządzanie Ryzykiem i Kontrola Zarządcza w Sektorze Publicznym, Przygotowanie i Zarządzanie Projektami Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, Podstawy Prawno-Ekonomiczne Procesu Inwestycyjnego, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Administracja i Finanse Publiczne).

#### Zrealizowano kursy ECDL

30 pracowników w wieku 45+ ukończyło kurs ECDL uzyskując certyfikaty kwalifikacji.

W stosunku do wszystkich procedur przeprowadzono ekspertyzę diagnozującą skuteczność wdrożenia z wynikiem pozytywnym.

**Zawarte umowy:**

1. 2.09.2013 r. z Autorską Pracownią Architektoniczną Jacek Szatkowski – Architektura, Ożarów Mazowiecki na inwentaryzację techniczną budynku Urzędu Miejskiego na kwotę **netto: 15 200,00 zł, brutto 18 696,00 zł**
2. 26.09.2013 r. z firmą Usługi Remontowo – Budowlane Murverk Wojciech Parda, Łomża na naprawę części dachu budynku Urzędu Miejskiego /nad salą konferencyjną/ na kwotę **netto 19 500,00 zł, brutto 23 985,00 zł**

**XI. W zakresie obsługi inwestora.**

**Zawarte umowy:**

1. 23.09.2013 r. z p. Gaborem Lorinczy, Łomża na wykonanie promocyjnej fotografii Miasta Łomża na kwotę **110 zł brutto.**

PREZYDENT MIASTA  
  
Mieczysław Leon Czerniawski