

PREZYDENT  
MIASTA ŁOMŻA

Łomża, 14 listopada 2013 r.

WKP. 0015.18.2013

**RADA MIEJSKA ŁOMŻY**

W załączeniu przedkładam Wysokiej Radzie projekt uchwały w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łomży.

Uprzejmie informuję, że możliwość utworzenia Rady stwarza Prezydentowi Miasta ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536). Zgodnie z art. 41e ust. 2 cytowanej ustawy organ wykonawczy samorządu terytorialnego może utworzyć taką radę na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wnioski w tej sprawie zostały złożone do Prezydenta Miasta Łomży przez Grupę Inicjatywną, skupiającą przedstawicieli ośmiu organizacji pozarządowych, funkcjonujących na terenie miasta Łomży.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

  
mgr Benjamin Dobosz  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

  
mgr Ewa Grygo  
NACZELNIK  
Wydziału Kultury, Promocji i Sportu  
SPECJALISTA  
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
Mawrzyński Kłobucki

UCHWAŁA Nr ...../13  
RADY MIEJSKIEJ W ŁOMŻY

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania  
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) z późn. zm. – Rada Miejska w Łomży uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

SPECJALISTA  
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wawrzyniec Kloński

NACZELNIK  
Wydziału Kultury, Promocji i Sportu

mgr Ewa Grygo

Mieczysław Jagiełak

RADCA PRAWNY

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania  
Łomżyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łomży**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- b) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Łomży;
- c) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomży;
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Łomżyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41 ustawy;
- e) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łomży.

2. Organizacje prowadzące działalność na terenie Łomży uczestniczą w działaniach programowych Miasta Łomży, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie.

3. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Prezydenta.

**Rozdział 2. Tryb powoływania członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 2.**

1. Radę powołuje Prezydent w liczbie 12 członków, w tym:

- a) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej,
- b) trzech przedstawicieli Prezydenta,
- c) sześciu przedstawicieli organizacji.

2. Przedstawiceli Rady Miejskiej wyznacza Rada Miejska.

3. Przedstawiceli Prezydenta wyznacza Prezydent.

4. Przedstawiceli organizacji powołuje Prezydent spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę przede wszystkim reprezentatywność poszczególnych sfer działalności publicznej.

**§ 3.**

1. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady pierwszej kadencji w terminie 20 dni od dnia ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady.

2. Ogłoszenie Prezydenta o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomży – strona główna i zakładka „Organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży.

#### **§ 4.**

1. Prezydent odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- a) na jego wniosek,
- b) na wniosek 2/3 członków Rady,
- c) jeżeli członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- d) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady,
- e) w przypadku utraty rekomendacji organizacji, która go zgłosiła,
- f) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Prezydent na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

- a) przedstawicielem organizacji, prezydent może ogłosić ponowny nabór;
- b) przedstawicielem Rady Miejskiej, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miejską;
- c) przedstawicielem Prezydenta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łomży**

#### **§ 5.**

Kadencja Rady trwa dwa lata.

#### **§ 6.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Prezydent lub upoważniona przez niego osoba.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.



## § 7.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.
6. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady, wskazany przez przewodniczącego.
7. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, którym jest osoba wyznaczona przez Prezydenta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
8. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady.
9. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
10. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 10 dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady, wyrażonej pisemnie w trakcie pierwszego posiedzenia.

## § 8.

1. Rada podejmuje decyzje na posiedzeniu w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
2. W przypadku braku kworum, prowadzący obrady wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.
3. Termin podjęcia decyzji przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie decyzji w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
4. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Radę w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie Rady, może zwrócić się do członków o wyrażenie opinii w danej sprawie w innej formie, np. konsultacji telefonicznej. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Za ważne będą uznane głosy za lub przeciw przedłożone na piśmie w przewidzianym terminie.

6. Rada może powoływać zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw wynikających z kompetencji Rady.

#### § 9.

1. Każdy członek Rady, przed rozpoczęciem w niej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności.

#### § 10.

1. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 11.

1. Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Łomży.

SPECJALISTA  
z Wydziału Kultury, Promocji i Sportu  
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wawrzyniec Kłosiński

NACZELNIK  
Wydziału Kultury, Promocji i Sportu

mgr Ewa Grygo