

Łomża, dnia

Prezydent Miasta Łomży
Stary Rynek 14
18-400 Łomża

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM

I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Data zgromadzenia:

2. Godzina rozpoczęcia i przewidywany czas trwania zgromadzenia:

.....
.....

3. Miejsce zgromadzenia:

.....
.....
.....
.....

4. Planowana trasa przejścia (ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia):

.....
.....
.....

5. Przewidywana liczba uczestników:

6. Cel zgromadzenia (w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie):

.....
.....
.....

7. Informacja na temat planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia:

.....
.....

8. Dodatkowe informacje:

.....
.....

II. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA:

1. Imię i nazwisko: PESEL:
rodzaj i numer dokumentu tożsamości* :
adres do korespondencji :
.....
telefon e-mail:

2. Nazwa i adres osoby prawnej lub innej organizacji – organizatora zgromadzenia:

.....
.....

2a. Dane osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora :

Imię i nazwisko: PESEL:
rodzaj i numer dokumentu tożsamości* :
adres do korespondencji:.....
.....
telefon: e-mail:

III. PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA:

1. imię i nazwisko : PESEL:
rodzaj i numer dokumentu tożsamości* :
adres do korespondencji:
.....
telefon: e-mail:

.....
podpis organizatora

UWAGI:

1. Zawiadomienie o planowanym zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż na 6 dni roboczych przed planowanym zgromadzeniem, a najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia.
2. Do zawiadomienia należy dołączyć zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia, w powszechnie stosowanym formacie paszportowym/dowodowym (35 mmx45 mm).
3. W przypadku planowanego przemarszu należy uwzględnić miejsce rozpoczęcia, trasę przemarszu oraz wskazać miejsce zakończenia zgromadzenia.
4. W przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja należy podać nazwę i adres siedziby oraz imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia, jej numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefony komórkowego umożliwiające kontakt z tą osobą.
5. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie przewodniczącego, że zgadza się on pełnić tę funkcję.

* W przypadku osoby nie posiadającej numer PESEL