

Łomża, dnia 11 stycznia 2018 r.

**PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA****Pan
Wiesław Tadeusz Grzymała
Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży**

Uprzejmie proszę o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Miejskiej Łomży projektu uchwały w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta Łomża przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Zgodnie z art. 38 ust 1. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Powyższe podyktowane jest wprowadzeniem w.w. ustawy w zakresie dotowania szkół, placówek i przedszkoli od 1 stycznia 2018, to z kolei rodzi konieczność podjęcia nowej uchwały w miejsce dotychczasowej przez Radę Miejską Łomży w wyżej opisanym zakresie.

W konsekwencji podjęcie uchwały jest uzasadnione.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Agnieszka Barbara Muzyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Uchwała nr / /2018
z dnia 2018 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta Łomża przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2017, poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203) Rada Miejska Łomży uchwała, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Miasta Łomża publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, szkół specjalnych, gimnazjów oraz placówek, dla których organem prowadzącym są inne niż Miasto Łomża osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, w tym przedszkole specjalne, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, szkołę specjalną, gimnazjum lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Miasto Łomża osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta Łomża publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy szkół dla dorosłych, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm);
- 6) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 8) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) ewidencji uczniów – należy przez to rozumieć dokumenty dotyczące ewidencji uczniów danej jednostki oświatowej, w tym: księgę uczniów, dziennik zajęć, rejestry uczniów, itp., których obowiązek prowadzenia wynika z odrębnych przepisów (w przypadku niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego - także inne formy ewidencji przyjęte przez organ prowadzący), będące podstawą ustalenia faktycznej liczby uczniów, z uwzględnieniem informacji o dacie przyjęcia i wykreślenia ucznia z jednostki oświatowej, a także dokumenty dotyczące ewidencji dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Łomża określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Do 10 - tego dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący jednostkę lub dyrektor jednostki, składa do Prezydenta Miasta Łomża, informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej na podstawie ewidencji uczniów odpowiedniej dla danego typu jednostki dotowanej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 podaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Do 10 - tego dnia każdego miesiąca, z tym, że w grudniu do dnia 5 grudnia, organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, lub dyrektor tej szkoły, składa do Prezydenta Miasta Łomża, informację o frekwencji uczniów w poprzednim miesiącu, w tym o liczbie uczniów spełniających wymóg 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organy prowadzące dotowane jednostki rejestrują w systemie informatycznym udostępnionym przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

8. Liccom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz z informacją - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

3. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Prezydenta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania tej jednostki innemu podmiotowi.

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Prezydent ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji oraz korekt tych rozliczeń.

7. Podmioty objęte dotacją, zobowiązane są do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Łomża,

2) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji „Sfinansowano w ... roku z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Łomża dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości ...zł. (słownie złotych:)” wraz z opisem przeznaczenia wydatku oraz pieczęcią i podpisem dyrektora jednostki.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega

zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 r.).

9. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Kontroli podlega:
 - 1) prawidłowość pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 i 4, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.
 - 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową jednostki.
4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Łomża zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
 - 6) zakres i termin kontroli;
 - 7) czas trwania kontroli.
5. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu telefonicznie lub pisemnie organu prowadzącego nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
6. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
7. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.
8. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Prezydenta Miasta Łomża.
9. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym dokumentacji potwierdzającej faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do jednostki, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,
 - 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
 - 4) żądania od kontrolowanego sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 5) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli,
 - 6) żądania od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prawidłowości kontroli zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w terminie uzgodnionym z kontrolowanym,
 - 7) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,

8) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

10. Kontrolujący, w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanej jednostki, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystana na cele wynagrodzeń osobowych.

§ 7

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje organowi prowadzącemu.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi prowadzącemu tą jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

8. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli, Prezydent Miasta Łomża przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Prezydenta Miasta Łomża o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8

W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 10

Traci moc uchwała Nr 306/XXXVI/17 z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Wasowski

NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI

mgr Andrzej Michalski

(pieczęć organu prowadzącego) dnia r.
(miejsowość)

Prezydent Miasta Łomża

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

NA ROK

.....

.....

(nazwa i adres jednostki*)

Typ szkoły/placówki

System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych
stacjonarny/zaoczny

Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół): TAK / NIE

Szkola / przedszkole jest: ogólnodostępna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi, specjalna, z oddziałami specjalnymi, sportowa, z oddziałami sportowymi, dwujęzyczna, z oddziałami dwujęzycznymi, mistrzostwa sportowego)

1) Imię i nazwisko lub nazwa organu prowadzącego jednostkę dotowaną:		
2) Adres organu prowadzącego		
3) Status jednostki: <input type="checkbox"/> publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Miasto Łomża na założenie jednostki publicznej	<input type="checkbox"/> niepubliczna <input type="checkbox"/> niepubliczna o uprawnieniach publicznej numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miejski w Łomży:	
4) Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący: Imię i Nazwisko Pełniona funkcja Telefon kontaktowy		
5) Planowana liczba uczniów: w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień

uczniów klas gimnazjalnych (w przypadku dotowania szkoły podstawowej)
Planowana liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego
6) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Łomża, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi Rocznik wiekowy (rok urodzenia): Liczba dzieci: Rocznik wiekowy (rok urodzenia): Liczba dzieci: Rocznik wiekowy (rok urodzenia): Liczba dzieci:		
7) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:		

Oświadczenia i podpis(y) osoby(osób) organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Zobowiązuję się do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

.....
pieczętka i podpis organu prowadzącego

Sprawdzono zgodność wniosku:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża
- z zezwoleniem wydanym przez Miasto Łomża na założenie jednostki publicznej

.....
data, podpis i pieczętka imienna naczelnika Wydziału Edukacji

* Uwaga: Załącznik należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki.

....., dnia r.
 (pieczęć organu prowadzącego) (miejsowość)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

za20.....r.

o aktualnej liczbie uczniów

według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja

Pełna nazwa i adres jednostki (przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego):

.....

Organ Prowadzący:

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....

I. Liczba uczniów w jednostce

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności (z uwzględnieniem dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego) wynosi,

w tym: liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, którzy nie są mieszkańcami Miasta Łomża**:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

2. Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym, ze wskazaniem symboli (wag) przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego)*** ogółem

Lp.	Imię i nazwisko dziecka (według stopnia niepełnosprawności)	Waga Pn ****	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

II. Liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ogółem:

a) liczba uczniów będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

b) liczba uczniów realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.....

III. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

IV. Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność, znajdującymi się w szkole/placówce oświatowej.

.....
 (pieczęć i podpis dyrektora lub przedstawiciela organu prowadzącego)

* wypełniają przedszkola otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta.

** Wypełnić w przypadku przedszkoli i pozostałych placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uceń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi.

*** dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną

****-wysokość symboli (wag) jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

Łomża, dnia

(pieczętka szkoły/placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA za20.....r.
o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja**
Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

Organ Prowadzący:
Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych
stacjonarny/zaoczny
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół): TAK / NIE

Informacja o liczbie uczniów w szkole/placówce oświatowej

Liczba uczniów w szkole/placówce	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni**
	w tym:
Klasa I		
Klasa II		
Klasa III		
Klasa		
Klasy gimnazjalne		
Razem w klasach I -		
w innych placówkach		

Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole (ze wskazaniem symboli (wag) przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy):

Lp.	Imię i nazwisko ucznia (według stopnia niepełnosprawności)	Waga P ***	Klasa	Adres zamieszkania

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność, znajdującymi się w szkole/placówce oświatowej.

(pieczętka i podpis dyrektora lub przedstawiciela organu prowadzącego)

* wypełniają szkoły oraz placówki otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta

** dotyczy uczniów szkół dla młodzieży, w których realizowany jest obowiązek nauki, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

*** wysokość symboli (wag) jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

.....

Łomża, dnia

(pieczętka szkoły/placówki)

**Informacja o frekwencji uczniów w niepublicznej szkole,
w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki**

Miesiąc rozliczeniowy:

Rok:.....

nazwa szkoły	
adres szkoły	
nazwa organu prowadzącego	
Liczba uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu: f. (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)	
- liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50% i więcej	
- rzeczywista liczba uczniów na podstawie frekwencji (z wymaganą frekwencją)	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora lub przedstawiciela organu prowadzącego)

**Informacja o jednorazowej dotacji,
o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy
o finansowaniu zadań oświatowych**

nazwa szkoły			
adres szkoły			
nazwa organu prowadzącego			
Typ szkoły:	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> szkoła policealna	

Wykaz uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości / dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe*, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym ukończyli szkołę:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Data ukończenia szkoły	Data uzyskania świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej organ prowadzący

W załączeniu:

zaświadczenie o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę

* niepotrzebne skreślić.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Pieczątką jednostki sporządzającej rozliczenie	Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu Miasta Łomża	Urząd Miejski w Łomży Wydział Edukacji Łomża, ul. Polna 16	
Nazwa szkoły:			
Adres:			
Organ prowadzący:			
Numer rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki			
Organ prowadzący szkołę/placówkę			
Kwota dotacji otrzymanej za dany rok sprawozdawczy:			
w tym kwota dotacji, o której mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*:			
Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:			
w tym wydatki na kształcenie specjalne wyliczone zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*:			
Kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu):			
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	w tym wydatki na realizację zadań wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży *
1.	Wydatki bieżące jednostki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki.		
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora jednostki, w tym: styczeń luty marzec kwiecień maj czerwiec lipiec sierpień

	wrzesień październik listopad grudzień
b)	wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
c)	wydatki na wynagrodzenie administracji i obsługi jednostki		
d)	składki na ubezpieczenie społeczne (opłacane przez Pracodawcę) ZUS i Fundusz Pracy		
e)	podatek		
f)	wydatki na zakup usług dydaktycznych		
g)	wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych		
h)	wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci		
i)	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych		
j)	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych		
k)	wydatki na utrzymanie budynku jednostki (z wyjątkiem wymienionych w poz. g) i i)		
l)	wydatki na realizację zadań związanych z opieką		
m)	inne (jakie?)		
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:			
a)	książki i inne zbiory biblioteczne		
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach		
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny		
d)	meble		
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:			

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

.....
Podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej organ prowadzący

* Dotyczy rozliczenia wydatków związanych z realizacją zadań wymagających specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży od 1 stycznia 2019 r.