

Łomża, 12 kwietnia 2018 r.

Pani Hanka Gałązka

Przewodnicząca Komisja Edukacji,  
Kultury i Sportu

Zgodnie z planem pracy Komisji na rok 2018 przedkładam informacje o założeniach do arkuszy organizacyjnych pracy szkół i placówek w roku szkolnym 2018/2019 i ich odbicie w budżetach placówek oświatowych.

z up. PREZYDENTA MIASTA

*dr Agnieszka Białoniz/Muzyk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

## Założenia do przygotowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli samorządowych w Łomży na rok szkolny 2018/2019

### Terminy opiniowania arkusza:

- Do 19 kwietnia - organizacja związkowa opiniuje arkusz (po wejściu w życie rozporządzenia będzie miała na to 10 dni roboczych);
- Do 21 kwietnia - dyrektor przedstawia arkusz organowi prowadzącemu szkołę lub przedszkole;
- Do 15 maja - arkusz zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- Do 25 maja - arkusz zatwierdza organ prowadzący.

### I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji pracy na rok szkolny 2018/2019 należy złożyć w wersji papierowej oraz w programie i-Arkusz ProgMan o ujednoliconym opisie: 2 egzemplarze w wersji papierowej wraz z załącznikami i informacją o zaopiniowaniu przez organizacje związkowe.
2. W terminie złożenia arkusza należy dołączyć informację o potrzebach kadrowych zgodnie z tabelą:

#### ROK SZKOLNY 2018/2019

#### Ograniczenie pensum

L.p.	Nazwa Szkoły	Nazwisko i imię nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Nauczany przedmiot / kwalifikacje/	Ograniczenie pensum 2018/2019

#### Wypowiedzenie

Lp.	Nazwa Szkoły	Nazwisko i imię nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Wypowiedzenie stosunku pracy- podstawa prawna	Nauczany przedmiot / kwalifikacje/

#### Wakaty

L.p.	Nazwa szkoły	Nauczany przedmiot	Liczba godzin

3. Arkusz organizacji pracy szkoły przedszkola, placówki oświatowej na rok szkolny 2018/2019 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
  - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania , zgodnych z ramowymi planami nauczania zawartymi w stosownych rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty oraz przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie
  - 2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
  - 3) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący (tzw. godziny jst) przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych , lub będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć,
  - 4) godziny tzw. „niżek funkcyjnych „ dyrektorów , wicedyrektorów, i innych pracowników, którym powierzono stanowiska kierownicze,
  - 5) godziny dodatkowych zajęć (treningów) w klasach sportowych,

- 6) godziny przyznawane na zatrudnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne,
- 7) godziny przyznawane przez organ prowadzący na zatrudnienie w klasach ogólnodostępnych nauczycieli w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, ze względu na uczęszczanie do klasy ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone ucznia,
- 8) godziny nauczania indywidualnego
- 9) godziny zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - przyznane przed data złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2018/2019,
- 10) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.) w ramach ustalonych na rok szkolny 2017/2018 limitów etatów.

## **II. Standardy dotyczące liczebności oddziałów**

### **Przedszkola samorządowe**

1. Minimalna liczba uczniów w grupie – 22 osoby maksymalna – 25,
2. Zatrudnienie nauczycieli przedszkola w godzinach poza realizacją podstawy programowej (zajęcia opiekuńcze) regulowane w zależności od liczby dzieci w tych godzinach, według zasady jeden nauczyciel na każdych 25 uczniów. Zasada dotyczy godzin porannych – przyjmowania uczniów do przedszkola i godzin popołudniowych wydawania uczniów rodzicom.

*Przykład: przedszkole z sześcioma grupami*

*Godz. 7.00 – 8.00 maksymalnie dwie nauczycielki dla 3-4 latków i 5-6 latków.*

*Godz. 8.00 – 13.00 realizacja podstawy programowej zatrudnienie według właściwych przepisów.*

*Godz. 13 – 17.00 według zasady jeden nauczyciel na każdych 25 uczniów.*

### **Liczba uczniów w oddziałach szkoły podstawowej**

1. Kl. I-III – minimalna 22 osoby; maksymalna 25 (+ 2 uczniów – nie wymaga się zatrudnienia asystenta nauczyciela; w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, można podzielić oddział za zgodą organu prowadzącego.) Zwiększenie o więcej niż 2 osoby wymaga podzielenia oddziału.
2. W przypadku gdy w szkole podstawowej funkcjonują oddziały klas I-III, które nie osiągają minimalnej liczby uczniów (22 osoby) obowiązkiem dyrektora jest dokonanie przeliczenia liczebności oddziałów, tak żeby osiągnęły przynajmniej minimalną liczbę uczniów.
3. Kl. IV-VIII minimalna – 25 uczniów; maksymalna 30.
4. W przypadku gdy w szkole podstawowej funkcjonują oddziały klas IV-VIII, które nie osiągają minimalnej liczby uczniów (25 osób) obowiązkiem dyrektora jest dokonanie przeliczenia liczebności oddziałów, tak żeby osiągnęły przynajmniej minimalną liczbę uczniów.
5. Przeliczania liczebności klas dokonuje się poprzez podział oddziału najmniej licznego pomiędzy pozostałe oddziały.
6. Jeden z oddziałów w poszczególnych klasach (poziomach) może nie osiągać minimalnej liczby uczniów o ile w pozostałych oddziałach poszczególnych klas jest maksymalna liczba uczniów.

### **Liczba uczniów w oddziałach liceum ogólnokształcącego.**

1. Minimalna – 25 uczniów.
2. W przypadku gdy w szkole funkcjonują oddziały, które nie osiągają minimalnej liczby uczniów (25 osoby) obowiązkiem dyrektora jest dokonanie przeliczenia liczebności oddziałów, tak żeby osiągnęły przynajmniej minimalną liczbę uczniów.
3. Przeliczenia liczebności klas dokonuje się poprzez podział oddziału najmniej licznego pomiędzy pozostałe oddziały.
4. Przeliczenia nie dokonuje się jeżeli pomiędzy oddziałami występują różnice programowe uniemożliwiające przeniesienie ucznia.

### **Liczba uczniów w oddziałach szkół zawodowych.**

1. Kl. I - minimalna 25 uczniów

**Odstępstw zasad wymienionych w pkt. II można dokonać na wniosek dyrektora szkoły za pisemną zgodą organu prowadzącego.**

## Akusz organizacji pracy szkoły jako element procesu budżetowego

Proces budżetowy w oświacie zostaje zapoczątkowany poprzez etap projektowania organizacji pracy placówek. Etap ten można zakwalifikować jako element procesu „budżetowego”. Za planowanie budżetu większość uczestników procesu budżetowego „zabiera się” dopiero pod koniec wakacji. W edukacji zasadniczy kształt przyszłych wydatków wyznaczany jest znacznie wcześniej – na etapie tworzenia tzw. projektów organizacyjnych.

Jednym z najważniejszych elementów weryfikacji projektów pod względem finansowym jest ocena liczebności oddziałów i podział na grupy. W szkołach weryfikacja ta sprowadza się w szczególności do uzgodnienia/urealnienia przewidywanej liczby uczniów pierwszych klas.

Weryfikacja danych o uczniach i oddziałach w szkołach ponadgimnazjalnych jest zdecydowanie najtrudniejsza. Brak jest dla tych placówek (na etapie tworzenia projektów) informacji o wynikach rekrutacji.

W takiej sytuacji niezbędne jest wykorzystanie możliwości wprowadzenia zmian w projektach poprzez sporządzenie aneksów do organizacji. Dopiero więc zakończenie zbierania danych (w tym o rekrutacji) umożliwi weryfikację i zatwierdzenie arkuszy (aneksów). W tym momencie po raz pierwszy dokonujemy oszacowania przyszłych wydatków.

Porównanie pierwszego szacunku finansowego z maja z wczesnym projektem planu z pierwszych dni września często ujawnia poważne skutki finansowe.

Następne aneksy (zmiany) w organizacji placówek wpływają na przebieg procesu budżetowego. Przykładami najczęściej spotykanych zamian w organizacji pracy placówek są np. zmiana nauczyciela, wystąpienie/zakończenie nauczania indywidualnego, wystąpienie/zakończenie urlopu zdrowotnego, pojawienie się/likwidacja podziału na grupy, korekta liczby oddziałów związana ze zmianą liczby uczniów.

Zmiana nauczyciela skutkuje najczęściej różnicą pomiędzy zaplanowanym a koniecznym do wypłaty wynagrodzeniem oraz dodatkami/pochodnymi. Nauczanie indywidualne związane jest z koniecznością realizowania dodatkowych godzin przez okres wyznaczony przez orzeczenie. Pojawienie się urlopu zdrowotnego podnosi całkowitą liczbę etatów a tym samym sumę koniecznych do wypłaty wynagrodzeń. Zmiany liczebności oddziałów szkolnych związane są zwykle z koniecznością uruchomienia lub likwidacji podziałów, co w konsekwencji prowadzi również do zmian w liczbie godzin i poziomie kosztów realizacji arkusza. Najpoważniejsze skutki finansowe może powodować zwiększenie się lub zmniejszenie liczby oddziałów. Zmiany takie, szczególnie spadek liczby oddziałów, oznaczają brak świadczenia określonego zakresu usług niejednokrotnie bez możliwości szybkiego obniżenia kosztów zatrudnienia

opr. A. Pichoroda 1