

**ZARZĄDZENIE NR 162/20**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA**  
**z dnia 17 czerwca 2020 roku**

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego dla Miasta Łomży do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 16 ust. 4, art. 18 ust. 1 pkt 2), ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 31 lipca 2019 roku o powszechnym spisie rolnym w 2020 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 1728) zarządzam, co następuje:

§ 1

Jako Gminny Komisarz Spisowy powołuję Gminne Biuro Spisowe dla Miasta Łomży do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 roku z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.

§ 2

1. Wyznaczam Panią Tamarę Alicję Małachowską – Sekretarza Miasta Łomża - na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Ponadto w skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży:
  - 1) Aldona Zientalska – Koordynator Gminny
  - 2) Emilia Kuczevska - członek
  - 3) Sławomir Dymko - członek

§ 3

1. Gminne Biuro Spisowe zapewnia prawidłowe wykonanie w Mieście Łomży prac spisowych poprzez realizację zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy o powszechnym spisie rolnym w 2020 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1728), a w tym m.in.:
  - 1) organizacja naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
  - 2) zapewnienie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży stanowiska komputerowego do samospisu internetowego,
  - 3) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie miasta przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego,
  - 4) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym przy:
    - a) popularyzacji spisów, realizowanej pod nadzorem i zgodnie ze strategią opracowaną przez służby statystyki publicznej,
    - b) organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów terenowych,
    - c) przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów terenowych,
  - 5) sporządzenie i przekazanie do WBS końcowego raportu z przebiegu prac spisowych.
2. Gminne Biuro Spisowe ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadań o których mowa w ust.1.

§ 4

Szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Biura Spisowego oraz zakres zadań jego członków ustala Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**SEKRETARZ MIASTA**  
*Tamara Alicja Małachowska*

**Sprawdzono  
pod względem  
formalno-prawnym**

**RADCA PRAWNY**  
*Urszula Luiza Sienkiewicz*

**PREZYDENT MIASTA**

*dr Mariusz Chrzanowski*