

WED.4424.169.2020

**Pani**  
**ALICJA KONOPKA**  
**Przewodnicząca**  
**Rady Miejskiej Łomży**

Uprzejmie proszę o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Miejskiej Łomży projektu uchwały w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom zamieszkałym na terenie Miasta Łomży”.

#### **Uzasadnienie**

Powyższe podyktowane jest zmianą przepisów prawnych w zakresie prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz zadań związanych z finansowaniem oświaty. Zachodzi uzasadniona potrzeba zmiany i aktualizacja „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom zamieszkałym na terenie Miasta Łomży”, a to z kolei rodzi konieczność podjęcia nowej uchwały w miejsce dotychczasowej przez Radę Miejską Łomży w wyżej opisanym zakresie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z przedłożonym projektem jest zasadne.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

*mgr Andrzej Stypułkowski*

Uchwała nr .....

DRUK Nr 449 A

RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom zamieszkałym na terenie Miasta Łomży.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 12 pkt. 10a oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom zamieszkałym na terenie Miasta Łomża, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr 300/XL/05 Rady Miejskiej Łomży z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Łomży,
- 2) uchwała nr 312/XLIX/05 Rady Miejskiej Łomży z dnia 31 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Łomży,
- 3) uchwała nr 164/XXVII/08 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Łomży,
- 4) uchwała nr 294/XLIII/09 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Łomży.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom zamieszkałym na terenie Miasta Łomża.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Łomża zwany dalej „Regulaminem”, określa:
  - 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów,
  - 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
  - 3) formy i sposób ustalania wysokości zasiłku szkolnego,
  - 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
  - 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
  - 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111),
  - 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2;
  - 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
  - 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;

#### **§ 2**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

#### **§ 3**

Do ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny uprawnieni są będący mieszkańcami Miasta Łomży:

- 1) uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, **nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia**;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

## § 4

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem § 5.

## § 5

1. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

## Rozdział 2 Formy udzielania stypendium szkolnego

## § 6

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
  - a) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę” i „białą szkołę”,
  - b) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
  - c) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych,
  - d) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności ucznia, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, m.in. na:
  - a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
  - b) pomocy dydaktycznych, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
  - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze,
  - d) plecak szkolny, tornister, worek na obuwie,
  - e) mundurek szkolny,
  - f) strój galowy,
  - g) obuwie zmienne,
  - h) strój sportowy oraz obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego,
  - i) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
  - j) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
  - k) zwrot kosztów abonamentu internetowego.

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności na:
    - a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
    - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej).
  - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne uczniom i wychowankom może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
  3. Pomoc materialna jest udzielana poprzez wypłatę świadczenia po przedłożeniu oryginałów dokumentów potwierdzających poniesione koszty (imienne faktury, rachunki, imienne bilety miesięczne, itp.) na cele edukacyjne ucznia.
  4. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

##### **§ 7**

Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia/słuchacza,
- 2) dyrektora, o którym mowa w art. 90n ust. 2 pkt 2 ustawy,
- 3) stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

##### **§ 8**

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń/słuchacz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka lub długotrwała choroba,
- d) wielodzietność,
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- f) alkoholizm lub narkomania,
- g) niepełna rodzina.

##### **§ 9**

Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia/słuchacza, z uwzględnieniem sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, w granicach grup dochodowych określonych w § 10.

## § 10

Stypendium szkolne ustala się w wysokości:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza w stosunku do kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej:	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych:
do 70%	powyżej 135% do 145%
powyżej 70% do 80%	powyżej 105% do 115%
powyżej 80% do 100%	powyżej 80% do 90%

## § 11

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 01 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
  - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
  - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych od 01 do 15 października  
*/wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu/.*
2. W uzasadnionych przypadkach, w tym w sytuacji nagłego, znacznego pogorszenia się sytuacji materialnej rodziny ucznia/słuchacza wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 może być realizowane w postaci całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych wydatków, do kwoty przyznanego w decyzji stypendium szkolnego, na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez Wnioskodawcę.
4. Dopuszczalny jest zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego (zakup podręczników szkolnych, pomocy naukowych, artykułów szkolnych) na podstawie faktur i innych dokumentów, wystawionych w lipcu i sierpniu danego roku.

## § 12

1. Prezydent Miasta Łomży przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.
2. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę jego przyznania.
3. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca, niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

## § 13

1. W przypadku uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łomża wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w szkole, do której uczęszcza uczeń.
2. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust.1 udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełniania wniosku, opiniuje wniosek, sprawdza go pod względem formalnym oraz weryfikuje poprawność obliczonej przez wnioskodawcę wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

3. Dyrektor wyżej wymienionej szkoły, przekazuje wykaz uczniów uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu, do Urzędu Miejskiego w Łomży w terminie do 24 września danego roku szkolnego.
4. Wykaz o którym mowa w ust. 3 będzie podstawą do wydania decyzji, o których mowa w §12 ust.1.
5. W przypadku uczniów, którzy uczęszczają do szkół nie wymienionych w ust.1 wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Miejskiego w Łomży.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 14**

Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora, o którym mowa w art. 90n ust. 2 pkt 2 ustawy,
- 3) zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

#### **§ 15**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany bez względu na dochód uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego */wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu/*.

#### **§ 16**

Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo w stosunku do określonego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

#### **§ 17**

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### **§ 18**

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez całkowite lub częściowe pokrycie kosztów poniesionych wydatków (do wysokości kwoty przyznanej w decyzji).

#### **§ 19**

Jednorazowa kwota zasiłku szkolnego nie może być wyższa niż pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

## **Rozdział 5**

### **Tryb zmiany Regulaminu**

#### **§ 20**

Postanowienia Regulaminu mogą ulegać zmianie w terminie właściwym do jego uchwalenia.

**PREZYDENT MIASTA ŁOMŻA**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium**

.....  
(nazwisko/imię/ imiona)

data urodzenia:.....  
(dzień, miesiąc, rok)

imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów .....

.....  
(e-mail Wnioskodawcy)\*

adres zamieszkania ucznia:.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(telefon kontaktowy Wnioskodawcy)

\* w przypadku posiadania – fakultatywnie – podanie adresu e-mail ułatwi kontakt i sprawne załatwienie sprawy

**II. Informacja o szkole, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym ..... /.....**

Pełna nazwa szkoły .....

.....  
(adres szkoły/kolegium/ośrodka) (miejscowość, kod pocztowy, województwo, telefon)

Klasa /semestr (słuchacze) .....

**OŚWIADCZAM**, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Prawdziwość danych potwierdzam podpisem.

Łomża, dnia ..... roku

.....  
Podpis rodziców (opiekunów prawnych)/ pełnoletniego  
ucznia lub dyrektora szkoły (w przypadku, gdy jest  
wnioskodawcą)



**III. Pożądana forma stypendium szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów - możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)**

– całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

– pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,

– całkowite lub częściowe pokrycie czesnego w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (dotyczy: szkół podstawowych, szkół dla dorosłych) lub innych opłat wymaganych przez szkołę,

– całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy: uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych), w tym (należy podkreślić wybrane formy): koszty zakwaterowania poza miejscem zamieszkania, zakup posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot, dojazd do szkoły, czesne za naukę w szkole niepublicznej, innych opłat wymaganych obowiązkowo przez szkołę,

- świadczenie pieniężne – przy wyborze tej formy należy podać uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego**

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

a) w mojej rodzinie/rodzinie ucznia\* (w przypadku składania wniosku przez dyrektora szkoły) występuje (określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu):

- bezrobocie .....

- niepełnosprawność .....

- ciężka lub długotrwała choroba .....

- wielodzietność .....

- rodzina jest niepełna .....

- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych .....

.....

- alkoholizm/narkomania .....

.....

b) miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.)

c) oświadczam, że moja rodzina uzyskuje/nie uzyskuje\* dochody/ów\* z gospodarstwa rolnego.

\* Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym okresie dochody członków rodziny wynoszą:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce nauki lub zatrudnienia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość <u>dochodu netto</u> w złotych z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku/ lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	Łączny dochód rodziny miesięcznie <b>NETTO</b> wynosi:				
10.	Oświadczam, że średni miesięczny dochód netto <u>na jedną osobę</u> w rodzinie wynosi:				

Oświadczam, że uczeń/słuchacz/wychowanek nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym, ze środków publicznych.

**OŚWIADCZAM**, że podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny/rodziny ucznia (*w przypadku jeśli wniosek składa dyrektor szkoły*), oraz że zapoznałem/am się z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom zamieszkałym na terenie Miasta Łomży.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania – do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miejskiego w Łomży, Wydziału Edukacji o zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1781*).

Łomża, dnia ..... roku

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić



**Oświadczam że:**

1. Posiadam pełnię praw rodzicielskich/jestem opiekunem prawnym dziecka /dzieci wymienionych we wniosku

TAK            NIE            NIE DOTYCZY

2. Jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie stypendium

TAK            NIE            NIE DOTYCZY

3. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym ..... / .....w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionego we wniosku ucznia. Jednocześnie zobowiązuję się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich w miejscu wypłaty stypendium szkolnego tj. szkole/Urzędzie Miejskim w Łomży oraz zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Łomży w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian sytuacji mojej rodziny mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis czytelny wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

- I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Miasta Łomża:
- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
  - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy o pomocy społecznej.
- V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha.

## PREZYDENT MIASTA ŁOMŻA

### WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

#### I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka\* ubiegającego się o zasiłek szkolny

1. Imię/imiona/nazwisko ucznia .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów .....  
.....  
(e-mail Wnioskodawcy)\*
5. Adres zamieszkania ucznia: ulica ..... nr domu ..... nr lok. ....  
kod pocztowy ....., miejscowość .....

.....  
(telefon kontaktowy Wnioskodawcy)

\* w przypadku posiadania – fakultatywnie – podanie adresu e-mail ułatwi kontakt i sprawne załatwienie sprawy

#### II. Informacja o szkole/ośrodku, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym ...../.....

1. Pełna nazwa szkoły .....
2. Klasa /semestr/w przypadku słuchaczy/ .....
3. Adres szkoły .....

#### III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego .....
2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 3. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Moja rodzina/rodzina ucznia\* (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły) składa się z ..... osób\*\* pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których łączny dochód\*\*\* w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku/w miesiącu złożenia wniosku (w przypadku utraty dochodu) wyniósł\*\* ..... zł., tj. .... zł. na jedną osobę w mojej rodzinie /w rodzinie ucznia\* (w przypadku, jeśli wniosek składa dyrektor szkoły).

**IV. Pożądana forma zasiłku szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu)**

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym;
- 2) w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, zostanie ono zrealizowane na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia, dla którego zasiłek przyznano.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

\*\*\* miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

**V. Potwierdzenie dyrektora szkoły.**

Potwierdzam, że w/w jest uczniem /słuchaczem /wychowankiem\*

.....  
(nazwa i adres placówki, klasa /semestr w przypadku słuchaczy)

.....  
(miejscowość i data, pieczęć nagławkowa szkoły)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/kolegium /ośrodka)

Do wniosku dołączam:

1. **Do wglądu** - dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy i uprawnienie wystąpienia z wnioskiem (w przypadku opiekuna prawnego dodatkowo dokument potwierdzający przyznanie opieki);
2. Dokument/y potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego (należy wypisać jakie dokumenty są dołączane):

.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

## FORMA PRZEKAZANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

konto osobiste

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego																																							
nazwa banku																																							
numer konta																																							

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i podpis czytelny wnioskodawcy)

### POUCZENIE

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty).
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
4. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.

**ZESTAWIENIE UCZNIÓW**  
**UPRAWNIONYCH DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE OD WRZEŚNIA ..... (nazwa szkoły) ..... ROKU DO CZERWCA ..... ROKU**

Lp.	Nazwisko i imię/imiiona ucznia	Pesel ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia/wnioskodawcy <sup>1</sup>		Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia zweryfikowana przez dyrektora szkoły <sup>2</sup>	Stwierdzenie występowania w rodzinie ucznia pewnych okoliczności <sup>3</sup>	Formy wnioskowanej pomocy <sup>4</sup>	Nazwisko i imię wnioskodawcy (pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny)
			kod miejscowości	ulica				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Łomża dn .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

**Pouczenie:**

- 1** Miejscom zamieszkania jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską lub opieką jest miejsce zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów.
- 2** Weryfikacja ma nastąpić w oparciu o zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).
- 3** tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe - (*wypisać liczbę dysfunkcji*).
- 4** 1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołę;  
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym  
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,  
4. świadczenie pieniężne, jeżeli w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie stwierdzony fakt, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 regulaminu - nie jest możliwe lub nie jest celowe.