

PREZYDENT
MIASTA ŁOMŻA

DRUK Nr 887

Łomża dnia 19 maja 2022r.

WGK.7045.4.15.2022.BM

Rada Miejska Łomży

W załączeniu przedstawiam projekt Uchwały Rady Miejskiej Łomży w sprawie zatwierdzenia regulaminu cmentarzy komunalnych przy ul. Przykoszarowej i Mikołaja Kopernika.

Z wnioskiem o zatwierdzenie przedmiotowego regulaminu wnioskuje Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy, który administruje cmentarzem komunalnym przy ul. Przykoszarowej i częścią komunalną cmentarza przy ul. Mikołaja Kopernika od dnia 1 marca 2022 roku.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Zdzisław Garlicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Akceptował: Przemysław Chełstowski – Naczelnik Wydziału – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – tel. 86 215 67 84

Opracował/sprawę prowadzi: Bogdan Majewski – inspektor – WGK – tel. 86 215 67 86

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

DRUK Nr 887 A

z dnia 25 maja 2022 r.

w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych przy ul. Przykoszarowej i ul. Mikołaja Kopernika w Łomży.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) uchwała się co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych przy ul. **Przykoszarowej i Mikołaja Kopernika** w Łomży stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża
- § 3. Traci moc Uchwała Nr 126/XIX/99 Rady Miejskiej Łomży z dnia 24 listopada 1999r.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Konopka

INSPEKTOR
RADCA PRAWNY
Bogdan Majewski
Mieczysław Jagielak
NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
inż. Przemysław Chelstowski

REGULAMIN cmentarzy komunalnych w Łomży

§ 1.

1. Cmentarze komunalne: przy ul. Przykoszarowej i ul. Mikołaja Kopernika w Łomży są dostępne dla odwiedzających we wszystkie dni tygodnia całodobowo.
2. Administratorem cmentarzy jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży.
3. Biuro administratora mieści się w Łomży przy ul. Akademickiej 22 (pok. nr 108) i czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

§ 2.

1. Pochówki odbywają się codziennie.
2. W niedziele i święta pochówki odbywają się tylko w sytuacjach wyjątkowych za dodatkową odpłatnością.
3. Pochówki w sobotę odbywają się za dodatkową odpłatnością.
4. Pochówki w okresie od 1 kwietnia do 31 października odbywają się w godzinach 9⁰⁰ - 18⁰⁰, w pozostałym okresie w godzinach 9⁰⁰ – 16⁰⁰.
5. Do określenia terminu pogrzebu przyjmuje się godzinę wskazującą czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz.

§ 3.

1. Pochówki dokonywane są w grobach i kolumbariach:
 - 1) w grobach pojedynczych ziemnych,
 - 2) w grobach podwójnych ziemnych,
 - 3) w grobach pojedynczych murowanych,
 - 4) w grobach podwójnych murowanych,
 - 5) w grobowcach.
2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza przy ul. Przykoszarowej oraz z zachowaniem jego wymiarów.
3. Groby ziemne, murowane oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

4. Za usługi cmentarne i grabarskie administrator pobiera opłaty według cennika opłat wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża. Cennik opłat dostępny jest w biurze administratora cmentarza oraz na tablicy informacyjnej przy cmentarzu.

§ 4.

1. Dokonanie pochówku na cmentarzach komunalnych w Łomży może nastąpić po dokonaniu u administratora zgłoszenia pochówku i wskazaniu miejsca do pochowania przez administratora.
2. Administrator cmentarzy w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia pochówku wskazuje miejsce pochówku zwłok osoby zmarłej oraz stosownie do woli rodziny zmarłego - wskazuje również miejsce rezerwowe. Miejsca te następują kolejno po sobie - jako zgodne i wynikające z realizowanego planu zagospodarowania cmentarza przy ul. Przykoszarowej.
3. Zgłoszenia pochówku dokonuje rodzina osoby zmarłej, osoba upoważniona lub uprawniona instytucja w biurze administratora na podstawie karty zgonu nie później niż 24 godzinny przed planowanym terminem pogrzebu.
4. Osoby zgłaszające ceremonię pogrzebową ustalają z administratorem cmentarza - termin pogrzebu, miejsce pochówku oraz według życzenia przebieg ceremonii pogrzebowej.
5. Administrator pobiera opłaty, o których mowa w § 3 ust. 4, na podstawie wystawionej faktury VAT.

§ 5.

1. Dysponenci miejsc udostępnianych za życia i grobów mogą wykonywać prace we własnym zakresie lub zlecać prace wybranym przez siebie Wykonawcom.
2. Warunkiem udostępnienia miejsca pod grób dla osoby żyjącej jest zabudowa miejsca rezerwowego nagrobkiem lub grobem murowanym w terminie 6 miesięcy od jego udostępnienia.
3. Przedsiębiorca pogrzebowy lub inna osoba zamierzająca wykonać jakiegokolwiek prace (budowlane, ziemne i inne) na terenie cmentarzy komunalnych, zwany dalej wykonawcą, zobowiązany jest uzyskać zezwolenie od administratora.
4. Do uzyskania zezwolenia na prace, o których mowa w ust. 2 należy:
 - 1) przedłożyć do akceptacji administratora wymiary nagrobka lub grobowca,
 - 2) wnieść na rzecz administratora cmentarzy stosowne opłaty określone cennikiem ustalonym przez Prezydenta Miasta Łomża.
5. Wykonywanie usług przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne na terenie cmentarzy musi być zgodne z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych po uzyskaniu od administratora cmentarza pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac.
2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się ściśle na jeden określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
3. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na grobach, za które uregulowana została opłata za udostępnienie miejsca grzebalnego.
4. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu.
5. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników (kontenerów) usytuowanych na terenie cmentarza. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz jest odpadem i zgodnie z ustawą o odpadach należy go wywieźć z terenu cmentarza i zagospodarować zgodnie z przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do administratora cmentarza przystąpienie i zakończenie prac. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza komunalnych.

§ 7.

1. Prowadzenie prac wymienionych w § 6 może odbywać się w dni powszednie, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ lub w innym uzgodnionym z administratorem terminie.
2. Administrator jest uprawniony do kontroli zgodności realizowanych prac z zezwoleniem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 8.

Wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej, jeżeli miejsce lub sposób prowadzenia prac mógłby spowodować zakłócenie ceremonii pogrzebowej.

§ 9.

Administrator udostępnia wjazd na cmentarze pojazdom przewożącym osoby niepełnosprawne w dni powszednie w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰, po wcześniejszym zgłoszeniu woli wjazdu. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie lub w biurze administratora.

§ 10.

1. Skargi na administratora cmentarzy należy kierować do Prezydenta Miasta Łomża.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarzy sprawuje Prezydent Miasta Łomża.

§ 11.

Osoby korzystające z cmentarzy i wykonawcy zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń administratora.