

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Łomży
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Wsparcia Rozwoju Sportu Turystyki i Rekreacji , Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000926331, Kod pocztowy: 18-400, Poczta: Łomża, Miejscowość: Łomża, Ulica: Zjazd, Numer posesji: 18, Województwo: podlaskie, Powiat: Łomża, Gmina: m. Łomża, Strona www: , Adres e-mail: funadacja.lomza@wp.pl, Numer telefonu: 518579425,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Chomontowska  Adres e-mail: fundcja.lomza@wp.pl Telefon: 518579425

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	PIŁKARSKI OBÓZ SPORTOWY W USTCE 2022			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.08.2022	Data zakończenia	22.08.2022

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## Opis zadania

W ramach zadania planuje się organizację:

1. Obozu sportowego. Obóz ma na celu wsparcie dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym w procesie wyjścia z pandemii koronawirusa ze szczególnym uwzględnieniem zajęć integracyjnomotywacyjnych, zachęcenie dzieci i młodzieży do aktywności fizycznej i rozwijanie kompetencji społecznych.

Podczas obozu systematycznie prowadzone będą zajęcia rekreacyjno-sportowe. Ruch to naturalne lekarstwo, które jest inwestycją w zdrowie młodego człowieka i ma fundamentalny wpływ na jego psychikę. Zajęcia dostosowane będą do wieku i indywidualnych umiejętności uczestników. Wśród aktywności fizycznych dominować będą gry zespołowe, głównie piłka nożna oraz gry i zabawy ogólnorozwojowe. Na realizację celów szkoleniowych przeznaczone będzie 5 godzin dziennie. Zajęcia będą prowadzone dla wszystkich chętnych, niezależnie od przynależności klubowej. Ważnym celem który stawiamy przy realizacji zadania publicznego jest zachęcenie uczestników do aktywnego praktykowania sportu jako sposobu na urozmaicenie codziennego życia. Uczestnicy zajęć sportowych przekonają się, że sport może być doskonałym sposobem na spędzanie wolnego czasu a także możliwością spełniania osobistych ambicji.

Szkolenia poprowadzą trenerzy z wieloletnim doświadczeniem.

Reasumując, na każdym etapie działań profilaktycznych znaczącą rolę odgrywa:

EDUKACJA-proces, w trakcie którego ludzie uczą się dbać o zdrowie i życie własne i innych osób. Koncentruje się ona na uświadamianiu związków między zdrowiem człowieka a jego stylem życia oraz środowiskiem fizycznym i społecznym. Edukacja w ramach niniejszego zadania obejmuje głównie działania informacyjne, których bezpośrednim celem jest ukształtowanie sprzyjających zdrowiu przekonań motywacji i umiejętności poprzez zabawę, a co za tym idzie postaw zdrowotnych małych dzieci i młodzieży.

SPORT DZIECI I MŁODZIEŻY- jest ważnym aspektem sprzyjającym skuteczności tego typu programów profilaktycznych. Uczestnictwo w różnego rodzaju aktywności sportowej dzieci i młodzieży jest jednoznaczne z dostrzeganiem w nich pozytywnego potencjału – umiejętności, nauki pracy w grupie, otwartości. Poprzez poznanie ich pozytywnego potencjału pomagamy znaleźć pozytywne punkty oparcia do pracy wychowawczej i profilaktycznej przez nauczycieli. Skupienie na pozytywnym potencjale prowadzi do zrozumienia źródeł tego potencjału i czynników chroniących młodzież przed patologiami. W rezultacie rozwija się spojrzenie dostrzegające pozytywne znaczenie i siłę oddziaływania wychowawczego rodziców, rodziny i pozytywnych środowisk w społeczności lokalnej (organizacje młodzieżowe, organizacje religijne, wolontariat)- (zob. Vademecum skutecznej profilaktyki problemów młodzieży. Przewodnik dla samorządowców i praktyków oparty na wynikach badań naukowych, pod red. dr Szymona Grzelaka, ORE, Warszawa 2015).

## Miejsce realizacji

Ustka

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Liczba dzieci biorących udział w obozie	20	wykaz dzieci, dokumentacja zdjęciowa
liczba utworzonych grup w ramach obozu	1	wykaz dzieci, dokumentacja zdjęciowa

<b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.</b>
<p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Fundacja jest młodą organizacją pozarządową, powstałą pod koniec 2021. Jednak osoby ją współtworzące posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji różnego rodzaju grantów i ich rozliczeń. Fundacja w swoich zasobach posiada współpracującą z nią wysokowykwalifikowaną kadrę trenerską.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Mimo krótkiej działalności podjęła współpracę z MOSIR Łomża i Miastem Łomża</p> <p><b>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</b></p> <p><b>Zasoby kadrowe</b> Fundacja zapewnia wysokowykwalifikowanych trenerów, współpracujących z MOSIR Łomża. Osoby zajmujące się zarządzaniem i rozliczeniem zadania posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych i ich rozliczenie. Obsługa projektu- Przygotowanie budżetu projektu, opisywanie faktur i innych dowodów księgowych, archiwizowanie dokumentów księgowych, przekazywanie dokumentów księgowych do podpisu upoważnionym osobom, bieżące rejestrowanie kosztów projektu; rejestrowanie i analizowanie stanu środków pieniężnych projektu; przygotowywanie sprawozdań finansowych; przygotowywanie pism dotyczących obsługi projektu; przekazywanie informacji i dokumentów związanych z realizacją projektu do odpowiednich służb administracyjnych; obsługę audytów i kontroli. Koordynator projektu: koordynuje przebieg i realizację działań zgodnie z harmonogramem, wysyła zawiadomienia o turniejach, rozgrywkach i ogłoszenia o planowanych zadaniach, również odpowiada za osobowy podział prac, podejmuje działania administracyjne, organizacyjne i promocyjne, redaguje teksty promocyjne o przebiegu zadania, podejmuje odpowiedzialność i nadzór za prawidłowy przebieg całości zadania.</p> <p><b>Zasoby rzeczowe</b> komputer wykorzystywany na cele związane z zarządzaniem zadania publicznego</p>

Zasoby finansowe

Fundacja zapewni wkład finansowy

Przewidywana suma środków finansowych spoza dotacji: 35000,00 zł

- Wkład własny finansowy w kwocie: 35000,00 zł
- Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w kwocie: 0,00 zł

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakwaterowanie wraz z wyżywieniem 26 osób (20 dzieci plus opiekunowie i trenerzy - 6 osób)	17 700,00		
2.	Transport	8 300,00		
3.	Koszty administracyjne: - sporządzanie dokumentacji fotograficznej, raportów końcowych i sprawozdań, opis faktur,, zbieranie informacji promocyjnych z realizacji zadania, koordynacja zadania (4000,00 zł) - obsługa księgową zadania (500,00 zł)	4 500,00		
4.	Wynajem obiektów sportowych	2 600,00		
5.	Ubezpieczenie uczestników	500,00		
6.	Wynagrodzenie trenerów, instruktorów i opiekuna ( umowy zlecenie: opieka medyczna 1500,00 zł, trener 1500,00 zł x 2, instruktor-trener 1500,00 zł, instruktor: 1000,00 zł))	7 000,00		
7.	Kierownik obozu (umowa zlecenie)	2 000,00		
8.	Działania kulturalne (zakup biletów do kina)	500,00		
9.	Zakup wody butelkowanej dla uczestniczek obozu	500,00		
10.	Zakup biletów do Aqua-Parku	1 400,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>45 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>35 000,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Informacja o zapewnieniu dostępności (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

