

Zyda 29201  
PREZYDENT MIASTA  
dr Mariusz Orszanowski

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Łomży
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	27) promocja i organizacja wolontariatu

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie AKTYWNY SENIOR</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwykłe</b> , Ewidencja <b>Stowarzyszeń Zwykłych prowadzona przez Prezydenta Miasta Łomża: 28</b> , Kod pocztowy: <b>18-400</b> , Poczta: <b>Łomża</b> , Miejscowość: <b>Łomża</b> , Ulica: <b>Nowogrodzka</b> , Numer posesji: <b>7A</b> , Województwo: <b>podlaskie</b> , Powiat: <b>Łomża</b> , Gmina: <b>m. Łomża</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>agurbanek@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>728209530</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Andrzej Gabriel Urbanek</b> <b>Adres e-mail: agurbanek@gmail.com Telefon: 728209530</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Propagowanie wolontariatu wśród Seniorów			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.12.2022	Data zakończenia	20.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

### Opis zadania

W ramach proponowanego zadania, mając na uwadze, że 05.12.2022r przypada Międzynarodowy Dzień Wolontariusza chcemy przybliżyć Seniorom formę Wolontariatu i zachęcić ich do tej formy działalności. Uważamy, że czas zmienić stereotyp, że młodzi wolontariusze mają się zajmować seniorami na taki, że także Seniorzy mogą w tej formie pomagać innym. Bazując na swoim doświadczeniu, nikt lepiej niż oni nie zrozumie osób potrzebujących takich jak inni mniej sprawni Seniorzy czy osoby niepełnosprawne. Naszym zdaniem Seniorzy angażując się w wolontariat nie tylko mogą pomóc innym, ale też poczuć satysfakcję z bycia potrzebnym. W związku z tym chcemy zorganizować na ten temat spotkanie na którym zaproszony prelegent praktyk przedstawi zasady i szczegóły wolontariatu, możliwości jakie aktualnie istnieją w mieście Łomży, ewentualne kontakty do fundacji, Stowarzyszeń, które się w tym zakresie specjalizują. Dodatkowo jako nowopowstałe Stowarzyszenie, chcielibyśmy przedstawić swój planowany zakres działalności i zaproponować realizację ich aspiracji z naszym udziałem i przy naszej pomocy. Chcąc zapewnić dobrą atmosferę Spotkania i mając nadzieję na dużą aktywność i zaangażowanie uczestników w planowanej Dyskusji, planujemy w jego trakcie poczęstunek. Z naszego wstępnego rozeznania w w/w Spotkaniu spodziewamy się ponad 30 uczestników. Proponowane miejsce realizacji zadania: Domek Pastora lub Sala Kultury w zależności od dostępności w/w pomieszczeń. W obu lokalizacjach mamy wstępną zgodę.

### Miejsce realizacji

Domek Pastora lub Hala Kultury w zależności od dostępności w/w pomieszczeń. W obu lokalizacjach mamy wstępną zgodę.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkanie połączone z prelekcją	1	dokumentacja zdjęciowa

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.



### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie AKTYWNY SENIOR jest nowopowstałym Stowarzyszeniem zwykłym zawiązanym przez Seniorów. Specyfiką naszego Stowarzyszenia jest fakt, że powstało z inicjatywy oddolnej samych Seniorów, a jego głównym celem jest umożliwienie i zaktywizowanie jak największej liczby osób do działalności na rzecz środowiska senioralnego. Głównym celem naszego Stowarzyszenia jest także pobudzanie ich aktywności i stwarzanie im możliwości działania na rzecz swojego środowiska jak i na rzecz naszego Miasta.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jeżeli chodzi o nasze doświadczenie jako Stowarzyszenia to jesteśmy na początkowym etapie działalności i także realizację powyższego zadania traktujemy jako zbieranie doświadczeń na przyszłość. Należy nadmienić, że tak w Zarządzie jak i wśród naszych członków mamy dość dużą grupę osób z doświadczeniem w działalności społecznej i samorządowej

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Samochody prywatne członków, sprzęt komputerowy

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prelegent	500,00		
2.	Poczęstunek (catering; artykuły spożywcze; wykonanie; obsługa itp.)	2 000,00		
3.	Koordinacja i administracja Projektu	400,00		
4.	Materiały biurowe na potrzeby spotkania	100,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Informacja o zapewnieniu dostępności (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.