

.....
(data)

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹

Adresat:

**Prezydent Miasta Łomża
18-400 Łomża, Pl. Stary Rynek 14**

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom²⁾³⁾ zlokalizowanemu/-nym³⁾ w miejscowości Łomża na działce ewidencyjnej nr, w obrębie Łomża

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴

Status budynku:

- budynek istniejący (kopia mapy z inwentaryzacji powykonawczej budynku)
- budynek w trakcie budowy (kopia pozwolenia na budowę z projektem zagospodarowania terenu)
- prognozowany do wybudowania (kopia pozwolenia na budowę z projektem zagospodarowania lub kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym lub lokalizacja budynku na kopii mapy)

Funkcja użytkowa budynku:

- mieszkalny
- handlowo-usługowy
- biurowy
- inny-.....

Sposób odbioru:

- zawiadomienie odbiorę osobiście w Wydziale Gospodarowania Nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Łomży
- zawiadomienie proszę przesłać pocztą na adres jw.

¹⁾ Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienie sprawy.

²⁾ Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy- do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo zaufany.

Zgoda i Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO), oraz w oparciu o ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DU. 2018, poz. 1000) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Łomża** z siedzibą **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża**, email : prezydent@um.lomza.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować pod numerem telefonu 86 2156733 lub poprzez adres e-mail a.kondraciuk@um.lomza.pl. w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych (nie posiada i nie udziela informacji merytorycznych w sprawach/postępowaniach realizowanych w ramach składanego wniosku)
3. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w celu, ustalenia numeru porządkowego budynku w związku z art. 6 ust. 1 lit. a **RODO** - zgody na przetwarzanie w zakresie numeru telefonicznego, adresu poczty elektronicznej, oraz 6 ust. 1 lit. c **RODO** - obowiązkiem prawnym ciążyący na Administratorze.
4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach tj:
 - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1368 z późn. zm)
5. Podanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie numeru telefonicznego i adresu poczty elektronicznej i jest dobrowolne w pozostałych przypadkach wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku.
6. W związku z przetwarzaniem Pan/Pana danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami mogą być organy władzy publicznej, oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
7. Okres przechowywania danych osobowych do celu/celów określonych w pkt. 3 wynika z przepisów archiwalnych W sprawie ustalenia numeracji porządkowej dane przechowywane są wieczyście.
8. Pani/Panu w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art.15 RODO
 - b. żądania ich sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, na podstawie art.16 RODO
 - c. usunięcia (tzw. **prawo do bycia zapomnianym**) na podstawie art.17 RODO
 - d. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art.18 RODO
 - e. prawo przenoszenia tylko w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, na podstawie art.20 RODO
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art.21 RODO
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łomży narusza przepisy **RODO**.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z jej treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych i znane mi są przysługujące prawa przy ich przetwarzaniu.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy