

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i  
słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Łomży**

**ROZDZIAŁ I**

**RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z  
POMOCY.**

**§ 1**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 2**

Pomoc udzielana jest w ramach zadań własnych miasta z dotacji celowej z budżetu państwa.

**§ 3**

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzież upośledzona umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

#### **§ 4**

Stypendium szkolne może otrzymać każdy na stałe zamieszkały na terenie miasta Łomży uczeń, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- niepełna rodzina.

#### **§ 5**

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem § 6.

#### **§ 6**

1. W przypadku, gdy inne stypendium o charakterze socjalnym jest niskie, uczniowi może zostać przyznane stypendium uzupełniające do uzyskania łącznej kwoty określonej niniejszym regulaminem.

2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **FORMY POMOCY MATERIALNEJ**

#### **§ 7**

1. Stypendium szkolne udzielane będzie w formie refundowania udokumentowanych całkowitych lub częściowych kosztów związanych z:

- a) udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- b) zakupem podręczników, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
- c) zakwaterowaniem w bursie lub na stacji ucznia szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania,

- d) zakupem biletów miesięcznych uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania,
  - e) zakupem biletów miesięcznych komunikacji miejskiej w Łomży,
  - f) dożywianiem
  - g) zakupem ubrania i obuwia.
2. W sytuacjach szczególnych, gdy Prezydent Miasta Łomży uzna, że żadna z wyżej wymienionych form nie jest celowa, to pomoc materialna może być udzielona w formie świadczenia pieniężnego.

## **§ 8**

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA O POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.**

## **§ 9**

1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dzieci uczących się na terenie miasta Łomża powinny być składane do dyrektora szkoły, po zaopiniowaniu przekazane do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Łomży,
2. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania powinny być bezpośrednio kierowane do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Łomży,

## **§ 10**

1. Stypendium przyznawane jest przez Prezydenta Miasta Łomży, na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności także przez samego ucznia.
2. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły lub dyrektora placówki, w której kształci się uczeń.
3. Wnioski mogą składać również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w rat. 90n. Ust.2pkt.2 ustawy o systemie oświaty.
4. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu.
5. Wzór wniosku o stypendium określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosków nie podlegają opłacie skarbowej.

## **§ 11**

Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się:

1. zaświadczenie o wysokości dochodów,
2. w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
3. w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina obok dochodów wynikających ze stosunku pracy, prowadzonej działalności gospodarczej, korzysta również ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, obok zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## **§ 12**

Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny, lub na podstawie wystawionego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

## **§ 13**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w przypadku:
  - a) dzieci uczących się na terenie miasta do dyrektora szkoły do dnia 15 września danego roku szkolnego, dyrektor szkoły przekazuje wnioski do dnia 20 września danego roku szkolnego do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Łomży
  - b) młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania bezpośrednio w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Łomży do 15 września danego roku szkolnego,
  - c) słuchacze kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Łomży
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym wyżej. Za uzasadnione przypadki rozumie się przypadki powodujące długotrwałe obniżenie dochodów na osobę w rodzinie spowodowane długotrwałą chorobą, śmiercią jednego z rodziców lub opiekunów, zdarzenia losowe powodujące straty w gospodarstwie domowym, utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych, utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

## **§ 14**

1. Do analizowania złożonych wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Prezydent Miasta Łomży powołuje komisję.
2. Skład komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania zostaną określone z zarządzeniu Prezydenta Miasta Łomży powołującym komisję.

## **§ 15**

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń /słuchacz/ otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Łomży o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Prezydent Miasta Łomży może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

## **§ 16**

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz.U. nr 64, poz. 593 z późn. zm./.
2. Wysokość dochodu ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90C ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

## **§ 17**

1. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny, niezależnie od uzyskiwanej pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym i wynosi miesięcznie:
  - 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,

- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,
  - 3) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 70% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Prezydent Miasta Łomży ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w pkt. 1 – 3 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją materialną i rodzinną ucznia oraz opinią komisji analizującej wnioski.
3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie algorytmu:  $A=Z+X+Y$ , w którym A – wysokość przyznanego stypendium, Z – podstawa stypendium szkolnego, X – kwota wynikająca z uzyskiwanego dochodu na osobę w rodzinie tj. odpowiednio:

$(Z \times 150\%)$  - równoważnik do maksymalnej kwoty stypendium

- 1) dla dochodu 0 – 35% wysokości kryterium dochodowego  $X = (Z \times 150\%) \times 60\%$
  - 2) dla dochodu 36 – 70% wysokości kryterium dochodowego  $X = (Z \times 150\%) \times 40\%$
  - 3) dla dochodu 71 – 100% wysokości kryterium dochodowego  $X = (Z \times 150\%) \times 0\%$
- Y – dodatkowa kwota wynikająca z zaistnienia przynajmniej jednej okoliczności spośród wskazanych w § 4 regulaminu zwanych dalej dysfunkcjami, to jest:

$Y = (Z \times 150\%) \times (\text{liczba wskazanych dysfunkcji po } 5\% \text{ każda dysfunkcja})$

## § 18

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. W zależności od formy stypendium wypłata świadczenia może być realizowana jednorazowo, miesięcznie lub kwartalnie z tym, że wysokość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 90 d.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2004 r. O zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

## § 19

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 7 ust. 1 lit.a regulaminu, realizowana jest przelewem po wystawieniu faktury / noty obciążeniowej lub rachunku/ na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 lit.b regulaminu, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół, po uprzednim zgłoszeniu przez ucznia i zaakceptowaniu przez szkołę, uczniom pomocy dydaktycznych.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. A - g, może być realizowana także poprzez zwrot wydatków:

- po przedstawieniu imiennych rachunków lub faktur na zakup towarów, co umożliwi określenie kosztów zakupu i osoby dokonującej zakupu,
- dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie,
- imiennych biletów miesięcznych,
- przedłożonego przez podmiot prowadzący stołówkę wykazu osób korzystających z dożywiania w stołówce i kosztów takiego dożywiania,

w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia / słuchacza/.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

## **§ 20**

Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jej przyznaniu.

## **§ 21**

Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki w szkole.

## **ZASIŁEK SZKOLNY**

### **§ 22**

Formą zasiłku szkolnego może być:

- a) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

### **§ 23**

Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego typu:

- choroba,
- śmierć jednego z rodziców lub opiekunów ucznia,
- straty w gospodarstwach domowych wynikłych ze zdarzeń losowych między innymi takich jak: powódź, pożar, huragan, wstrząsy tektoniczne,

- inne, lecz uzasadnione okoliczności, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia

#### **§ 24**

Zasiłek przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego i wysokości dochodów uzyskiwanych przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia lub dochodów uzyskiwanych przez słuchacza.

#### **§ 25**

Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Łomży po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.

#### **§ 26**

1. Do analizy wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego Prezydent może upoważnić pracownika urzędu.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Zasiłek przyznaje Prezydent Miasta Łomży w formie decyzji administracyjnej, w której określa termin wypłaty.
4. Zasiłek wypłaca się po przedłożeniu dokumentów wymienionych w § 19 ust. 3 i 4 regulaminu.
5. Wzór wniosku o zasiłek określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Łomży

Jan Jarota



Załącznik nr 1  
do regulaminu

**WNIOSEK DO PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA NR  
O STYPENDIUM SZKOLNE/ZASIŁEK SZKOLNY**

DANE O WNIOSKODAWCY - UCZNIU:

.....  
*nazwisko* *imiona*  
data urodzenia: .....  
*dzień* *miesiąc* *rok* *miejsowość urodzenia*

imiona rodziców: .....

adres zamieszkania: .....  
*ulica* *nr domu* *nr mieszkania* *kod pocztowy*  
*miejsowość*

.....  
*telefon kontaktowy*

szkoła (placówka) do której uczęszcza uczeń: .....  
.....  
klasa

WNIOSKOWANA forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna  
.....  
.....  
.....  
.....

Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej zgodnie z załączonymi do wniosku zaświadczeniami o dochodach rodziny wnioskodawcy

OŚWIADCZAMY, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Prawdziwość danych potwierdzam podpisem.

**Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku.  
(Ustawa o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926)**

Łomża, dnia ..... roku

.....  
*Podpis rodziców (opiekunów)*

Opinia dyrektora szkoły:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łomża, dnia ..... roku

.....  
*(podpis pieczęć dyrektora szkoły)*

Do wniosku załączam:

Zaświadczenie do dochodach rodziny wnioskodawcy (dochody netto za ostatnie trzy miesiące)

Oświadczenie o dochodach wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Załącznik do wniosku o stypendium szkolne

## Oświadczenie o dochodach rodziny wnioskodawcy

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym okresie dochody członków rodziny wynoszą:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce nauki lub zatrudnienia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodach netto w zł za 3 m-ce poprzedzające złożenie wniosku	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10	Łączny dochód rodziny miesięcznie NETTO wynosi					
11	Oświadczam, że średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie wynosi					

Oświadczam, że wnioskodawca nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....  
podpis rodziców (opiekunów)

**Pouczenie:**

Do wniosku dołącza się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wydane przez MOPS w Łomży.

Tylko w razie braku zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające dochody członków rodziny.

**Za dochód uważa się : (nie może on przekraczać 316,00 zł na osobę)**

sumę miesięcznych przychodów netto z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, wynikających ze stosunku pracy lub działalności gospodarczej

Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
  - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
  - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej: stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.



