

STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁOMŻY

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ .1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży zwany dalej "Ośrodkiem" działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) przepisów o finansach publicznych
- 5) uchwały Nr 82/XVI Miejskiej Rady Narodowej z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży,
- 6) niniejszego statutu.

§ .2

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Łomża ul. Dworna 23 B.
2. Obszarem działania Ośrodka jest teren obejmujący miasto Łomża.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy - Miasta Łomży - miasta na prawach powiatu bezpośrednio podporządkowaną Prezydentowi Miasta Łomży.
4. Ośrodek w imieniu Prezydenta Miasta Łomży, sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, ośrodka adopcyjno – opiekuńczego, poradnictwa specjalistycznego w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo – wychowawczych.
5. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest z:
 - środków budżetu Państwa
 - środków budżetu Miasta,
 - środków pozabudżetowych
6. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok.
7. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
8. Ośrodek może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych przez odrębne ustawy.
9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i ustawy o pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA OŚRODKA.

§ .3

Celem Ośrodka jest wspieranie osób zamieszkałych na terenie Miasta Łomży w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ .4

Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do kompetencji gminy i powiatu, zapewniając odpowiednią infrastrukturę dla realizacji tych zadań oraz środki na wynagrodzenie pracowników.

§ .5

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym realizowane przez Ośrodek:

- a) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- b) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- g) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- h) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- i) praca socjalna;
- j) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- k) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- l) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- m) dożywianie dzieci;
- n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- q) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ OŚRODEK.

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- b) prowadzenie i zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających takiej formy opieki.
- c) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- d) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- e) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie realizowane przez Ośrodek.

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- c) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- f) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- g) realizację zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających także z innych ustaw.

4. Zadania powiatu realizowane przez Ośrodek:

- a) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- b) udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawiania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania nie spokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
- c) tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- d) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu miasta, umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych, również na terenie innych powiatów,
- e) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i na kontynuowanie nauki oraz pomoc w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy samotnych matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze, schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze i młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- f) pomoc w integracji ze środowiskiem osobom, które otrzymały status uchodźcy,
- g) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego,
- h) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczenie w nich skierowanych osób,
- i) prowadzenie mieszkań chronionych,
- j) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
- k) udzielenie informacji o prawach i uprawnieniach,
- l) szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników oraz doradztwo metodyczne,

- m) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- n) sporządzanie bilansu potrzeb i sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie.

5. Zadania powiatu z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek:

- a) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacenie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- b) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- d) pomoc w formie usług opiekuńczych dla kombatantów i osób represjonowanych,
- e) pomoc w przygotowaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent.

§ .6

Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ .7

Prezydent Miasta Łomży przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje nadzór nad działalnością w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych rodzinnej opieki zastępczej, ośrodków adaptacyjno – opiekuńczych jednostek specjalistycznego poradnictwa w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo wychowawczych.

§ .8

Ośrodek współpracuje także w realizacji swoich zadań z innymi jednostkami samorządu miasta Łomży, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, społecznej służby zdrowia, ubezpieczeń społecznych, biurami pracy, sądami oraz stowarzyszeniami, fundacjami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III. NADZÓR I ORGANIZACJA OŚRODKA.

§ .9

1. Nadzór nad bieżącą organizacją Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Łomży.
2. Nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nadzór sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ .10

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
2. Z Dyrektorem Ośrodka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Łomży.

§ .11

Z Zastępcą Dyrektora Ośrodka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Ośrodka.

§ .12

1. Dyrektor Ośrodka jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy i powiatu, decyzji w sprawach domów pomocy społecznej oraz zawieranie i rozwiązywanie umów cywilno – prawnych z rodzinami zastępczymi.
2. Dyrektor Ośrodka może występować z wnioskiem do Prezydenta Miasta Łomży o upoważnienie Zastępcy Dyrektora oraz innej osoby do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej nawiązujących do właściwości gminy i powiatu, decyzji w sprawach domów pomocy społecznej.

§ .13

Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ .14

Do obowiązków Dyrektora należy kierowanie działalnością Ośrodka w szczególności poprzez:

- a) organizowanie pracy,
- b) składanie organom samorządu miasta Łomży sprawozdań i wniosków pracy Ośrodka i zakresu potrzeb pomocy społecznej,
- c) kierowanie podległymi pracownikami zgodnie z przepisami prawa pracy,
- d) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej
- e) składanie w zakresie działalności Ośrodka oświadczeń woli.

§ .15

Zastępca Dyrektora wykonuje obowiązki Dyrektora Ośrodka w trakcie jego nieobecności.

§ .16

Strukturę organizacyjną Ośrodka i zasady jego funkcjonowania określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Łomży.

§ .17

Zmiany w Statucie dokonywane będą w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Jan Jarota