

STATUT
Zasadniczej Szkoły Zawodowej
w Zespole Szkół Drzewnych Nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łomży.

§ 1

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa jest szkołą publiczną.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Łomży wchodzi w skład Zespołu Szkół Drzewnych Nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łomży, ul. Al. Legionów 9.
3. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Drzewnych Nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łomży – Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Łomży.
4. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu oraz ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych do ustawy, a także uchwały Rady Miejskiej Łomży Nr 36/VII/07 z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie założenia zasadniczej szkoły zawodowej w Łomży, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Drzewnych Nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łomży
5. Siedziba szkoły mieści się w Łomży ul. Al. Legionów 9.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łomża.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
8. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole należy rozumieć przez to Zasadniczą Szkołę Zawodową w Łomży.
9. Ilekroć w statucie jest mowa o dyrektorze szkoły należy rozumieć przez to Dyrektora Zespołu Szkół Drzewnych Nr 9 w Łomży.

§ 2

. CELE I ZADANIA SZKOŁY

3. Cele i zadania szkoły w zakresie kształcenia i wychowania regulują:
 -)1 ustawa o systemie oświaty i ustawa Karta Nauczyciela,
 -)2 odpowiednie akty prawne Ministra Edukacji Narodowej,
 -)3 Programy Nauczania zawarte w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania,
 -)4 Szkolny Program Wychowawczy,
 -)5 Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 -)6 Program Profilaktyki.

2. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 3

KIERUNKI ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

1. Szkoła kształci w zawodach:

-)1 stolarz,
-)2 cieśla,
-)3 dekarz.

2. Szkoła w zakresie kształcenia i wychowania zapewnia uczniom:

- 1) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności umożliwiających podejmowanie dalszego kształcenia,
- 2) przygotowanie do aktywnego wejścia na rynek pracy,
- 3) możliwość wszechstronnego rozwoju osobowości,

.3W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna na zasadach określonych w prawie oświatowym.

.4W szkole są organizowane zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwoju, predyspozycje i zainteresowania uczniów.

.5W szkole mogą być tworzone oddziały łączone.

.6Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i ich rodzicom, a także organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa.

.7Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej. Może ona przyjąć następujące formy:

-)1 zwolnienia z opłat,
-)2 zasiłku losowego lub zapomogi,
-)3 stypendium socjalnego.

.8Pomoc finansowa może być realizowana z dotacji celowych, darowizn i funduszu Rady Rodziców zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnych przepisach.

.9Szkoła przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

.10Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

.11 Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

.12 Szczegółową organizację i formy współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, regulują zasady współpracy zawarte w Szkolnym Programie Wychowawczym, Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Programie Profilaktyki.

.13 Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów, w tym z zachowania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

.14 Szkolny Program Wychowawczy, Wewnątrzszkolny System Oceniania i Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Organami szkoły są :

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Podstawową jednostką organizacyjną zasadniczej szkoły zawodowej jest oddział.

3. Liczba uczniów w oddziale wynosi co najmniej 25, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być mniejsza.

4. Zasady podziału na grupy określają właściwe przepisy.

5. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być organizowane w zespołach zgodnie z przepisami MEN w tym zakresie.

6. Przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora regulują potrzeby szkoły oraz odrębne przepisy.

7. **Do kompetencji Dyrektora Szkoły** należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli,
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły podjętych w ramach ich kompetencji,
- 4) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.7 pkt.4 , niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) przyjmowanie uczniów,

- 7) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 8) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 9) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły.
8. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 4) tworzenia zespołów problemowo-zadaniowych, zespołów wychowawczych i przedmiotowych.
 - 5) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
10. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
11. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
12. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
13. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
14. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
15. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły
16. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
17. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
18. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa przyjęty przez nią regulamin pracy.
19. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
20. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
21. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
22. W szkole i placówce działa **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej „samorządem”.
23. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
24. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
25. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
26. Samorząd może przedstawiać, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
27. Szczegółowe zasady działalności samorządowej określa regulamin Samorządu Uczniowskiego i Szkolny Program Wychowawczy.
28. W szkole działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
29. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
30. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i decyduje o ich przeznaczeniu.
31. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa regulamin.
32. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
33. Organy szkoły przekazują sobie do wiadomości własne decyzje, zarządzenia i uchwały poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń szkoły.

§ 5

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

1. Wszystkie organy działają na rzecz Szkoły i dla jej dobra, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.

2. Organy szkoły obowiązane są do niezwłocznego wzajemnego informowania się o planowanych lub podjętych działaniach i decyzjach.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
4. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości Programu Wychowawczego Szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swoich dzieci, ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, jeśli takie występują,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły- na wniosek tych organów lub z własnej inicjatywy,
 - 6) udziału w stałych spotkaniach z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
5. Rodzice i uczniowie poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
6. Wnioski i opinie o których mowa w ust. 5, powinny być rozpatrzone na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiego rozstrzygnięcia w terminie 7 dni.
7. Ustala się następujący tryb odwoławczy: uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli od uchwał i decyzji:
 - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego- do dyrektora- w terminie 14 dni licząc od następnego dnia od podjęcia uchwały przez wymienione organy,
 - 2) dyrektora – do organu prowadzącego, przez którego rozumie się Prezydenta Miasta Łomży- w terminie 14 dni licząc od następnego dnia od podjęcia decyzji przez dyrektora.
8. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami i uczniami rozstrzygają:
 - 1) wychowawca klasy- w stosunku do nauczycieli uczących w danej klasie,
 - 2) dyrektor szkoły- w stosunku do wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
9. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
 - 1) rozstrzyga dyrektor- w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu – na wniosek dyrektora, lub w przypadku niesatysfakcjonującego nauczycieli rozstrzygnięcia, dyrektor – na wniosek zainteresowanych nauczycieli, wszczyna postępowanie wyjaśniające przed Radą Pedagogiczną, proponując rozstrzygnięcie sporu nie później niż przed upływem 14 dni od przyjęcia wniosku.
10. Po rozstrzygnięciu Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę- w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.
11. Spór między dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje:
 - 1) w I instancji – Rada Pedagogiczna,
 - 2) w II instancji – na pisemny wniosek jednej ze stron złożony w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia, w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji – organ prowadzący Szkołę.
12. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:

- 1) w I instancji prowadzi dyrektor Szkoły- w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji – rozpatruje powołana przez dyrektora Szkoły wspólna komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych Rad, na wniosek jednej ze stron złożony w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia.
13. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania jawnego w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez dyrektora Szkoły.
14. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu stronom przysługuje, w terminie 2 tygodni od przyjęcia rozstrzygnięcia przez komisję, prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Szkołę.
15. Spory pomiędzy dyrektorem Szkoły a organami Szkoły rozpatruje organ prowadzący w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie, którego rozstrzygnięcie jest ostateczne,

§ 6

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego realizowane są w oparciu o programy zawarte w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Nauka w szkole trwa trzy lata.
3. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
4. Zajęcia edukacyjne realizowane są w pracowniach przedmiotowych i salach lekcyjnych.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry.
7. Po pierwszym semestrze następuje klasyfikacja śródroczna, po drugim końcoworoczna.
8. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z właściwymi przepisami oraz z ustaleniami Podlaskiego Kuratora Oświaty.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół opracowany przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, który zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz higieny pracy uczniów i nauczycieli.
11. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne.
12. Absolwentom, którzy ukończyli szkołę wydawane są dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły.
13. Nauka w poszczególnych oddziałach odbywa się zgodnie ze specyfiką danego zawodu.
14. Nauka zawodu odbywa się w Zespole Centrów Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego.
15. Praktyka zawodowa realizowana jest w zakładach pracy na terenie Łomży i okolic, bądź Zespole Centrów Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, w oparciu o zawarte umowy zgodnie ze specyfiką poszczególnych zawodów.

§ 7

ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Nauczanie, kształcenie umiejętności i wychowanie są zadaniami każdego nauczyciela.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału w zakresie kształcenia ogólnego i zawodowego oraz ich wzajemna korelacja.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia edukacyjne i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszelkich zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego zleconych przez Dyrektora Szkoły.
5. Nauczyciel w szczególności odpowiedzialny jest za:
 - 1) zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece,
 - 2) prawidłowy przebieg zajęć edukacyjnych,
 - 3) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - 4) rozwijanie zdolności, predyspozycji i zainteresowań uczniów,
 - 5) kształtowanie właściwych postaw i cech osobowości uczniów,
 - 6) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wszystkich uczniów,
 - 7) eliminowanie niepowodzeń szkolnych w oparciu o analizę potrzeb i możliwości ucznia,
 - 8) właściwą realizację zadań zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym.

§ 8

ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca uczący w danym oddziale, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
2. Celem pracy wychowawcy-opiekuna klasy jest wspomaganie uczniów w rozwoju poznawczym i emocjonalnym.
3. Nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić z powodu:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem będącym wychowawcą,
 - 2) czasowej nieobecności wychowawcy,
 - 3) innej uzasadnionej przyczyny.
5. Na początku etapu edukacyjnego wychowawca przygotowuje Program Wychowawczy klasy w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy.
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca opracowuje tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy uwzględniając propozycje rodziców i potrzeby klasy.
7. Wychowawca dokonuje śródrocznej i końcoworocznej oceny z zachowania.
8. Wychowawca realizuje swoje zadania przy aktywnym współdziałaniu rodziców poprzez:
 - 1) organizację klasowych spotkań z rodzicami zgodnie z zasadami zawartymi w Szkolnym Programie Wychowawczym,
 - 2) systematyczne kontakty z rodzicami w sytuacjach problemowych, odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) organizację spotkań zainteresowanych rodziców z nauczycielami uczącymi w danej klasie,
 - 4) rzetelne informowanie uczniów i rodziców o możliwościach uzyskania dodatkowej pomocy na terenie szkoły lub w innych instytucjach powołanych do niesienia pomocy.

9. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
10. Wychowawca w swojej działalności wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej korzysta z pomocy Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie legitymujący się:
 - 1) ukończeniem szkoły gimnazjalnej,
 - 2) odpowiednim stanem zdrowia, poświadczonym przez lekarza.
2. Rekrutacja uczniów odbywa się w oparciu o właściwe przepisy oświatowe dotyczące warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych .
3. Do klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są wszyscy kandydaci. W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc, do szkoły będą przyjmowani kandydaci z największą liczbą punktów.
4. Szkoła może wprowadzić dodatkowe kryteria przyjęć do klasy pierwszej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szkoła przygotowuje corocznie szczegółowe informacje na temat rekrutacji przed rozpoczęciem naboru i udostępnia je osobom zainteresowanym.
6. Kandydaci do zasadniczej szkoły zawodowej składają w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły,
 - 2) świadectwo zdrowia,
 - 3) dwie fotografie podpisane czytelnie na odwrocie,
 - 4) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 5) inne dokumenty (np. opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej).
7. O przenoszeniu uczniów z jednego typu szkoły do innego oraz przyjmowaniu w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor szkoły.

§ 10

PRAWA UCZNIÓW

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 3) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły: wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,

- 9) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych, powierzonych w zaufaniu,
- 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 13) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- 14) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 15) do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) zasiłek losowy,
 - c) "Bratniej Pomocy"-10% wpłat na Radę Rodziców dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej.
- 16) korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych – tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.

§ 11

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Uczeń ma obowiązek:

- 1) zapoznać się z postanowieniami Statutu Szkoły i przestrzegać jego ustaleń,
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych, pracować nad pogłębieniem wiedzy i własnym rozwojem,
- 3) przestrzegać zarządzeń Dyrektora Szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej,
- 4) dbać o własne zdrowie i życie. Nie używać środków szkodliwych dla zdrowia typu nikotyna, alkohol, narkotyki,
- 5) odnosić się z szacunkiem do koleżanek i kolegów oraz pracowników szkoły,
- 6) dbać o sprzęt i mienie szkoły oraz estetyczny wygląd jej otoczenia,
- 7) godnie reprezentować szkołę.

§ 12

NAGRODY I KARY STOSOWANE W SZKOLE

1. Uczeń szczególnie wyróżniający się może otrzymać nagrodę w formie:
 - 1) pochwały udzielonej przez wychowawcę lub innego nauczyciela(z adnotacją w dzienniku lekcyjnym),
 - 2) wyróżnienia na forum społeczności szkolnej udzielonego przez Dyrektora Szkoły (np. podczas apelu lub uroczystości szkolnej),
 - 3) listu gratulacyjnego do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - 4) nagrody rzeczowej.

2. Uczeń, który narusza obowiązki ucznia może otrzymać karę w formie:
 - 1) upomnienia wychowawcy klasy lub innego nauczyciela (z adnotacją w dzienniku lekcyjnym),
 - 2) upomnienia Dyrektora Szkoły,
 - 3) przeniesienia do innej klasy,
 - 4) skreślenia z listy uczniów.
3. Skreśleniu z listy uczniów podlega uczeń, który rażąco łamie obowiązki ucznia, a w szczególności:
 - a) używa środków powodujących uzależnienie (alkohol, nikotyna, narkotyki),
 - b) bierze udział w rozprowadzaniu narkotyków,
 - c) stosuje wobec innych przemoc psychiczną lub fizyczną,
 - d) swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla pozostałych członków społeczności szkolnej,
 - e) jest pełnoletni i ma udokumentowany konflikt z prawem.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Uczeń może odwołać się od decyzji skreślenia z listy uczniów do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od jej otrzymania.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonych kar wymienionych w ust. 2 pkt 1- 3 do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy, innego członka Rady Pedagogicznej lub przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, w ciągu 3 dni od dnia jej nałożenia.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie wymienione w ust. 6 w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
8. Dokumenty dotyczące kar statutowych udzielanych uczniom znajdują się w aktach szkoły.

§ 13

WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW

1. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów przebywających pod jego opieką.
2. W szkole organizowane są dyżury nauczycieli mające na celu opiekę nad młodzieżą podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują prowadzący te zajęcia nauczyciele /instruktorzy/, odpowiadają za ich właściwy przebieg.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, a także na wycieczkach sprawują opiekunowie /na podstawie odrębnych przepisów/.
5. Podczas wycieczek uczeń może oddalić się od grupy wyłącznie za zgodą opiekuna lub na pisemny wniosek rodzica, który automatycznie przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
6. Inne formy opieki nad uczniem regulowane są zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 14

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka jest pracownią szkolną powołaną do realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowania kultury czytelniczej wśród młodzieży.

2. Zadaniem nauczycieli-bibliotekarzy jest tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice (opiekunowie prawni) uczniów.
4. Nauczyciel- bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach lub oddziałach oraz ich udokumentowania,
 - 2) indywidualnej pomocy uczniom w rozwijaniu zainteresowań czytelniczych oraz wyrabianiu i pogłębianiu nawyku czytania i uczenia się,
 - 3) udostępniania księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) dokonywania zakupów nowości wydawniczych i ich prezentowania czytelnikom,
 - 5) organizowania różnorodnych form inspiracji czytelniczej z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb odbiorców,
 - 6) eksponowania informacji na temat pracy innych bibliotek,
 - 7) okresowego podsumowywania czytelnictwa wśród młodzieży i prezentowania wyników,
 - 8) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.
6. Inne obowiązki nauczycieli-bibliotekarzy dotyczące np. gromadzenia, opracowywania i ewidencjonowania zbiorów określają odrębne przepisy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z odrębnymi przepisami szkoła używa pieczęci urzędowej.
2. Szkoła używa pieczęci i tablicy następującej treści:

Zespół Szkół Drzewnych Nr 9 w Łomży
Zasadnicza Szkoła Zawodowa
18-400 Łomża, ul. Al. Legionów 9
tel. 0-86 473-53-05-07

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej z powiadomieniem organów: prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz

Grzymała

