

## REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór partnera, podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach Priorytetu 8 Działania 8.3 eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

### § 1.

1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
2. Konkurs jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Łomża na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Prezydent Miasta Łomża.

### § 2.

Celem konkursu jest wyłonienie Partnera, który będzie współpracował z Miastem Łomża (Liderem projektu) należącym do sektora finansów publicznych przy realizacji projektu w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion (zwanego dalej „Projektem”). Projekt polegać będzie w szczególności na:

- 1) wykonaniu infrastruktury technicznej w systemie „zaprojektuj i wybuduj” tj wybudowaniu sieci kanalizacji teletechnicznej szerokopasmowego Internetu FTTx (światłowód) oraz stacji przesyłu radiowego w technologii Wi-Fi 5,4 Ghz i/lub WiMAX na obszarze Miasta Łomża i uzyskaniu niezbędnych pozwoleń , celem zapewnienia dostępu do Internetu dla Beneficjentów Ostatecznych odpowiadających kryterium grupy docelowej działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
- 2) całkowitym pokryciu kosztów: dostępu do Internetu dla Beneficjentów Ostatecznych odpowiadających kryterium grupy docelowej działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla jednostek podległych urzędowi przewidzianych w działaniu 8.3. POIG (przez okres do 3 lat),
- 3) dostarczeniu instalacji oraz serwisowania sprzętu komputerowego i niezbędnego oprogramowania w wybranych gospodarstwach domowych,
- 4) przeprowadzeniu szkoleń dla użytkowników końcowych Projektu z zakresu obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz nabycia innych umiejętności niezbędnych dla świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet (z wykluczeniem szkoleń zawodowych),
- 5) dofinansowaniu kosztów operacyjnych, kosztów zatrudnienia i szkolenia pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży i/lub organizacji pozarządowej uczestniczącej w konsorcjum z Miastem Łomża, którzy będą odpowiedzialni za realizację działania oraz kosztów działań koordynacyjnych zmniejszających problem wykluczenia cyfrowego, np. wyposażenie w sprzęt komputerowy i utrzymanie dostępu do Internetu w jednostkach podległych beneficjentowi (w tym: bibliotekach publicznych, publicznych instytucjach kultury, szkołach, publicznych placówkach

opiekuńczo-wychowawczych położonych na obszarze działania beneficjenta i publicznych domach pomocy społecznej),

6) dofinansowaniu promocji Projektu na obszarze objętym Projektem.

7) zachowaniu trwałości Projektu przez okres 5 lat od zakończenia jego realizacji zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (POIG).

### § 3.

Do obowiązków Partnera (podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku) należeć będzie współtworzenie Projektu, w szczególności w zakresie określonym w § 2, oraz realizacja następujących działań:

- 1) Zidentyfikowanie skali problemu wykluczenia cyfrowego na obszarze objętym projektem,
- 2) Zidentyfikowanie grupy docelowej spełniającej warunki określone dla działania 8.3, barier wykorzystania Internetu na obszarze objętym projektem, korzyści wynikające z udostępnienia Internetu grupie docelowej, technicznych problemów dotarcia do grupy,
- 3) Zidentyfikowanie uwarunkowań społecznych i organizacyjnych mogących negatywnie wpływać na efektywność projektu i prawidłowość wykorzystania jego efektów oraz sposoby ich eliminacji,
- 4) Zaproponowanie rozwiązania technicznego, które będzie efektywne, dostosowane do warunków organizacyjnych technicznych obszaru, na którym prowadzony będzie projekt
- 5) Przygotowanie efektywnego kosztowo modelu zapewnienia trwałość rezultatów projektu przez okres 5 lat,
- 6) Współpraca przy przygotowaniu wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet 8, Działanie 8.3 eInclusion,
- 7) Weryfikacja załączników do przygotowanego wniosku z punktu widzenia ich zgodność z programem POIG i wnioskiem,
- 8) Wsparcie procesu zarządzania oraz ewaluacji projektu współfinansowanego ze źródeł wspólnotowych poprzez obsadzenie wskazanych stanowisk eksperckich i zarządczych w ramach projektu,
- 9) Przeprowadzenie ewaluacji projektu,
- 10) Organizacja, przeprowadzenie i monitoring szkoleń,
- 11) Przygotowanie SIWZ i procedur przetargowych i przeprowadzenie przetargów min.: infrastruktury technicznej, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 12) Zorganizowanie i przeprowadzenie zakupów inwestycyjnych i sprzętowych, serwisu, koniecznych i niezbędnych dla wywiązania się przez beneficjenta z

Umowy o dofinansowanie projektu,

- 13) Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej Projektu: upowszechnianie informacji na temat Projektu, w tym w szczególności informowanie o źródłach finansowania Projektu, organizacja pod względem merytorycznym serwisu na stronie internetowej Projektu i jego bieżąca aktualizacja, opracowanie, dostawa i dystrybucja materiałów promujących Projekt w tym prowadzenie i aktualizacja strony internetowej projektu,
- 14) Dostarczenie dla beneficjenta - Miasta Łomża wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w Projekcie w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność,
- 15) Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie,
- 16) Oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach PO IG,
- 17) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

#### § 4.

1. W konkursie na wyłonienie Partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i jednostki organizacyjne, które:

- 1) posiadają status organizacji pozarządowej nie prowadzącej działalności gospodarczej (np.: fundacja, stowarzyszenie),
- 2) posiadają odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu,
- 3) posiadają uprawnione kadry i doświadczenie w zakresie projektowania, nadzorowania i zarządzania projektami obejmującymi budowę infrastruktury telekomunikacyjnej, w tym szerokopasmowej infrastruktury dostępu do Internetu w technologii FTTx, GEPON, WiFi, WiMAX.
- 4) posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie przygotowywania dokumentacji technicznej, środowiskowej i aplikacyjnej do projektów w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (eInclusion);
- 5) zrealizowały w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o konkursie lub są w trakcie realizacji – jako lider lub partner - przynajmniej jeden projekt służący przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu finansowany ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych, w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000 zł (dotyczy wartości całkowitej projektu),

- 6) przedstawią co najmniej dwa listy referencyjne obejmujące skuteczne pozyskanie środków w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet 8, Działanie 8.3 eInclusion na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000 zł. łącznie (dotyczy łącznej wartości całkowitej projektów),
- 7) przedłożą dokumenty, o których mowa w ust. 2. potwierdzające nabyte kwalifikacje i posiadane uprawnienia.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji Projektu (zwanej dalej „Ofertą”), w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, która będzie się składać z następujących dokumentów:

- 1) koncepcji realizacji Projektu, zawierającej w szczególności:
  - opis merytoryczny,
  - cele,
  - harmonogram działań,
  - szczegółowy budżet Projektu (materiały dotyczące zakresu rzeczowego Projektu zostaną udostępnione na żądanie podmiotu zainteresowanego udziałem w konkursie),
  - propozycję wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu,
- 2) deklaracji określającej procentowy udział oferowanego wkładu własnego Partnera w realizację Projektu w stosunku do kwoty kosztów kwalifikowanych w Projekcie,
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 4) aktualny statut podmiotu,
- 5) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno prywatnych, ani wobec innych podmiotów,
- 6) referencji potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1, pkt. 3, 4 i 5
- 7) propozycji współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania Projektu,
- 8) świadczenia podmiotu składającego ofertę potwierdzającego, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
- 9) oświadczenia podmiotu składającego ofertę o posiadaniu odpowiedniego potencjału technicznego i kadrowego pozwalającego na realizację Projektu wraz z wykazem kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji Projektu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, pkt 1, 2, 5, 6 i 7 muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, pkt 3 i 4 mogą zostać złożone jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osobę występującą w imieniu podmiotu składającego

ofertę.

4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

#### § 5.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka” **od dnia 20 sierpnia 2010r. do dnia 9 września 2010r. do godziny 15:30 na adres:**

**Urząd Miejski w Łomży  
Stary Rynek 14  
18-400 Łomża**

---

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Łomży. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

#### § 6.

1. Przy analizie zasadności i rzetelności złożonej Oferty, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny:

- 1) spełnienie wszystkich wymagań formalnych przez podmiot składający ofertę i przez jego ofertę,
- 2) zgodność działania potencjalnego partnera z celami Projektu,
- 3) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
- 4) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- 5) współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowywania Projektu,
- 6) posiadane zasoby kadrowe potwierdzone stosownymi dokumentami.

3. Prezydent Łomży zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Prezydenta Łomży w tej sprawie nie przysługuje. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

4. Miasto Łomża zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy realizacji Projektu.

5. Miasto Łomża zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

#### § 7.

1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania **do dnia 16 września 2010 r.**

2. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Prezydenta Miasta Łomży w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji

wspólnego przedsięwzięcia.

3. Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży.

PREZYDENT MIASTA  
*mgr inż. Jerzy Brzeziński*