

Zarządzenie nr 22/11
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia 4 lutego 2011 roku

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Łomży zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, nr 62 poz.558, Nr 113, poz.984 Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.117 i Nr 162, poz.1568 z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230 i Nr 106, poz.675) w związku z § 16 ust.2, § 42 ust.3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się, listę przesyłek wpływających do Urzędu Miejskiego, które nie będą otwierane przez Kancelarię Ogólną:

- korespondencja zawierająca informacje niejawne,
- korespondencja stanowiąca tajemnicę skarbową,
- oferty w konkursach dotyczących pożytku publicznego,
- oferty dotyczące zamówień publicznych,
- oferty dotyczące naboru na wolne stanowiska,
- korespondencja opatrzona klauzulą "do rąk własnych"
- korespondencja zaadresowana imiennie,
- korespondencja od organów: Prokuratura, Policja, Sądy, Najwyższa Izba Kontroli.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 roku.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny

mgr Lech Piśarenko

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tanarda Alicja Malachowska

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Lebn Czerniawski