

Zarządzenie Nr 97 / 11
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia 17 maja 2011 r.
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw
Pani Tamarze Alicji Małachowskiej – Sekretarzowi Miasta Łomży.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powierzam Pani Tamarze Alicji Małachowskiej - Sekretarzowi Miasta Łomży – prowadzenie spraw Miasta Łomży oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Miasta Łomży i Urzędu Miejskiego w Łomży w stosunkach zewnętrznych, w zakresie określonym w § 2 - § 8.

§ 2

1. Powierzam Pani Tamarze Alicji Małachowskiej prowadzenie w moim imieniu następujących spraw:

- 1) organizacji Urzędu,
- 2) obsługi administracyjnej i technicznej Urzędu,
- 3) spraw kadrowych,
- 4) obsługi interesantów,
- 5) informatyzacji Urzędu,
- 6) określania sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej,
- 7) spraw związanych z wyborami, referendumi, spisami powszechnymi i statystycznymi.

2. Pani Tamara Alicja Małachowska w zakresie powierzonych spraw nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu.

3. Pani Tamara Alicja Małachowska pełni jednocześnie funkcję naczelnika Wydziału Organizacji i Obsługi i w tym zakresie wykonuje obowiązki naczelnika i bezpośrednio nadzoruje realizację wszystkich zadań Wydziału Organizacji i Obsługi określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łomży.

4. Pani Tamara Alicja Małachowska wykonuje powierzone Jej zadania przy pomocy następujących Wydziałów Urzędu Miejskiego w Łomży:

- 1) Wydziału Organizacji i Obsługi,
- 2) Centrum Obsługi Mieszkańców.

§ 3

W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, upoważniam Panią Tamarę Alicję Małachowską do:

- 1) podpisywania pism, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta Łomży, Zastępców Prezydenta Miasta Łomży lub Skarbnika Miasta Łomży,
- 2) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 4

1. Wyznaczam Panią Tamarę Alicję Małachowską – Sekretarza Miasta do wykonywania za Urząd Miejski w Łomży jako pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta Miasta Łomży, w tym podpisywania poleceń wyjazdu służbowego, udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów okolicznościowych, ustalania prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej, tzw. „trzynastej pensji” i nagrody jubileuszowej oraz ich wysokości.

2. Umocowanie Pani Tamary Alicji Małachowskiej nie obejmuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta Miasta Łomży zastrzeżonych na rzecz Rady Miejskiej lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w art. 8 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm.).

3. Upoważniam również Panią Tamarę Alicję Małachowską do dokonywania za Urząd Miejski w Łomży jako pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży i dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych, w tym:

- 1) podpisywania świadectw pracy,
- 2) udzielania urlopów pracowniczych z wyłączeniem urlopów wychowawczych,
- 3) udzielania innych zwolnień od pracy,
- 4) wydawania poleceń wyjazdów służbowych środkami transportu publicznego, samochodami służbowymi i samochodami osobowymi niebędącymi własnością pracodawcy,
- 5) ustalania prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. „trzynastej pensji”, dodatku za wysługę lat, dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego, nagrody jubileuszowej, premii regulaminowej, nagrody uznaniowej, ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy, odprawy pieniężnej oraz ich wysokości,
- 6) podpisywania skierowań na profilaktyczne badania lekarskie.

§ 5

1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w §2, udzielam Pani Tamarze Alicji Małachowskiej pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Miasta Łomży oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych (cywilnoprawnych, z zakresu prawa spółek i innych) o wartości nie przekraczającej 10.000 zł.
2. W szczególności w powyższych sprawach o wartości do 10.000 zł upoważniam Panią Tamarę Alicję Małachowską do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łomży w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Miasta Łomży.
3. Pełnomocnictwa określone w ust. 1 – 2 nie wyłączają odrębnego udzielenia Pani Tamarze Alicji Małachowskiej pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania poszczególnej czynności.
4. Jeżeli czynność prawna Pani Tamary Alicji Małachowskiej może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta Łomży.

§ 6

Niezależnie od udzielonego Pani Tamarze Alicji Małachowskiej pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łomży w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych, udzielam Pani Tamarze Alicji Małachowskiej upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Łomży dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz innych projektów i programów udzielonymi odrębnymi upoważnieniami.

§ 7

1. Upoważniam Panią Tamarę Alicję Małachowską do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łomży i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie zawierania, rozwiązywania i zmiany umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Łomży o zorganizowanie stażu, o organizację robót publicznych i prac interwencyjnych.
2. Upoważniam również Panią Tamarę Alicję Małachowską do zawierania, rozwiązywania i zmiany w imieniu Miasta Łomży umów o praktyki zawodowe, studenckie oraz porozumień z wolontariuszami o wykonywanie świadczeń.

§ 8

1. Powierzam Pani Tamarze Alicji Małachowskiej sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach prezydenckich i samorządowych oraz w innych wyborach do władz publicznych, jeżeli przepisy prawa dopuszczają głosowanie przez pełnomocnika.
2. W ramach kompetencji określonej w ust. 1 Pani Tamara Alicja Małachowska jest upoważniona do odmowy sporządzenia pełnomocnictwa.

§ 9

1. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.
2. Z chwilą odwołania Pani Tamary Alicji Małachowskiej ze stanowiska Sekretarza Miasta Łomży powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa tracą moc.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA ŁOMŻY
MIECZYŚLAW LEON CZERNIAWSKI