

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

na wybór partnera, podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu pt.
„Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża – etap II”

§ 1

Do rozpatrzenia ofert, na wybór partnera, podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu pt. „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża – etap II”, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. A. Kiełczewski - Przewodniczący
2. I. Konopko – Członek
3. A. Kadłubowska - Członek
4. B. Pliszewski – Członek

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność, co najmniej 50 % +1 jej członków.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.
5. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Rozwoju Miasta
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie (*Wzór nr 1*) lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
7. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3

1. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie.
2. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne zgodnie z kartą oceny formalnej (*Wzór nr 2*)
3. Oferty nie spełniające wymagań formalnych określonych w pkt. 2. zostają odrzucone.

§ 4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen od 0-10 pkt. dla poszczególnych kryteriów.
 - 1.1. Zgodność działań potencjalnego Partnera z celami Projektu

- 1.2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
 - 1.3. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - 1.4. Współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowania Projektu,
 - 1.5. Posiadanie zasobów kadrowych potwierdzonych stosownymi dokumentami.
2. Członkowie Komisji wpisują punktację w kartę oceny merytorycznej (Wzór nr 3) zawierającej: nazwę podmiotu składającego ofertę w wolne pola wpisując punkty częściowe, według kryteriów podanych w § 4 ust.1 Regulaminu postępowania Komisji, oraz wolne pola na wpisanie punktacji łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
 3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych punktów częściowych, przy czym w każdej z części oferta musi uzyskać min.50 % punktów.
 4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z punktacji zbiorczej wystawianej przez poszczególne osoby oceniające daną ofertę.
 5. Listę wyników, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do wyłonienia Partnera, którego oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników i uzyskała ocenę końcową powyżej 50 % punktów.
 6. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Łomży.

§ 5

Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6

Wyniki konkursu wraz z informacją zawierającą: nazwę Partnera, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Łomży.

§ 7

Od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Warunki partnerstwa regulować będzie Umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Łomża a wyłonionym Partnerem, podpisana w terminie 14 dni od dnia wyłonienia oferty.

§ 9

Integralną część Regulaminu Stanowią Wzór 1,2 i 3 do Regulaminu Postępowania Komisji Konkursowej

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Leon Czerniawski

Wzór Nr 1 do Regulaminu Postępowania Komisji
Konkursowej

.....
(Imię i nazwisko)

Łomża, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert konkursowych na wybór partnera, podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu pt. „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża – etap II”

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty

Oświadczam , że zastałem/ łam poinformowany a , / iż z tytułu pracy w Komisji Konkursowej nie otrzymam wynagrodzenia.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ NA KONKURS**

NA WYBÓR PARTNERA, PODMIOTU NIEZALICZANEGO DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I NIE DZIAŁAJĄCEGO W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU, DO PROJEKTU PT. „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża – etap II”

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Lp	Kryterium formalne	Tak	Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
2.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
3.	Czy oferta zgłoszona została przez właściwy podmiot* zgodnie z ogłoszeniem w konkursie? *Podmiot posiada status organizacji pozarządowej nie prowadzący działalności gospodarczej (np.: fundacja, stowarzyszenie)			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
4.	Czy oferta zawiera koncepcję realizacji Projektu, zawierającej w szczególności: (2.1) Szczegóły koncepcji: Opis merytoryczny Cele Partnera Uzasadnienie wyboru na Partnera			Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji	

	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">Harmonogram działań rzeczowo-finansowy</td> </tr> <tr> <td>Rodzaj i wysokość kosztów wraz z uzasadnieniem</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Propozycja wkładu własnego</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Propozycję wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Przedstawienie zasad i narzędzia ewaluacji projektu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Przedstawienie metodologii współpracy z Liderem, min: opis procesów komunikacji, rozliczenia finansowego.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Harmonogram działań rzeczowo-finansowy			Rodzaj i wysokość kosztów wraz z uzasadnieniem			Propozycja wkładu własnego			Propozycję wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu			Przedstawienie zasad i narzędzia ewaluacji projektu			Przedstawienie metodologii współpracy z Liderem, min: opis procesów komunikacji, rozliczenia finansowego.								
Harmonogram działań rzeczowo-finansowy																									
Rodzaj i wysokość kosztów wraz z uzasadnieniem																									
Propozycja wkładu własnego																									
Propozycję wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu																									
Przedstawienie zasad i narzędzia ewaluacji projektu																									
Przedstawienie metodologii współpracy z Liderem, min: opis procesów komunikacji, rozliczenia finansowego.																									
	*Wskazanie 1 odpowiedzi Nie, powoduje odpowiedź Nie dla całego pkt.																								
5.	Czy oferta zawiera deklarację określającą procentowy udział oferowanego wkładu własnego Partnera w realizację Projektu w stosunku do kwoty kosztów kwalifikowanych w Projekcie? (2.2)					Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji																			
6.	Czy oferta zawiera kopię aktualnego odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony za zgodność z oryginałem? (2.3)					Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji																			
7.	Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu (1.2)					j.w																			
8.	Zrealizowały w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o konkursie lub są w trakcie realizacji – jako lider lub partner - przynajmniej jeden projekt służący przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu finansowany ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych, w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000 zł (dotyczy wartości całkowitej projektu) w zakresie: doradztwa, promocji oraz zamówień publicznych. (2.4 (1.3))					j.w																			
9.	Czy dostarczono co najmniej dwa listy referencyjne obejmujące pozyskanie środków w ramach PO IG - Priorytet 8.3 inclusion na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000zł łącznie (dotyczy łącznej wartości całkowitej projektów) i ich obsługę z podaniem zakresu prac. (2.4(1.4))					Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji																			

				j.w	
10.	Przedłożono dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i posiadane uprawnienia (dotyczą: promocji, stron www., także zamówień publicznych oraz uprawnień do pracy na sieciach komputerowych). (2.4(1.5))				
11.	Czy oferta zawiera propozycję współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania Projektu? (2.5)			Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji	
12.	Czy oferta zawiera oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzającego, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)? (2.6)			Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji	
13.	Czy oferta zawiera oświadczenie podmiotu składającego ofertę o posiadaniu odpowiedniego potencjału technicznego i kadrowego pozwalającego na realizację Projektu wraz z wykazem kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji Projektu? (2.7)			Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji	
14.	Czy oferta/dokumenty zostały podpisane przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS? (3)			Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji	

Informacja dotycząca wypełnienia tabeli

Wypełniający dokonują oceny wskazanego punktu poprzez zaznaczenie odpowiedzi tylko jednego krzyżyka w wierszu wybierając odpowiedź Tak lub Nie. Wskazanie 1 odpowiedzi Nie w jednym wierszu powoduje odrzucenie oferty.

PODPIS:

.....
 Łomża, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

ZŁOŻONEJ NA KONKURS NA WYBÓR PARTNERA, PODMIOTU NIEZALICZANEGO DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I NIE DZIAŁAJĄCEGO W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU, DO PROJEKTU PT. „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża – etap II”

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Informacja dotycząca wypełnienia tabeli Wypełniający dokonują oceny wskazanego punktu poprzez przyznanie określonej liczby punktów jednak nie większej bądź równej wartości określonej w kolumnie 2 poniższej tabeli.

Lp	Zakres oceny (zgodnie z §3 Regulaminu otwartego)	Możliwa do uzyskania liczba punktów	OCENA PUNKTOWA OFERTY	Uzasadnienie
1.		2.	3.	4.
1.	Zgodność działań potencjalnego Partnera z celami Projektu	10		
2.	Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,	10		
3.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,	10		
4.	Współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowania Projektu,	10		
5.	Posiadanie zasobów kadrowych potwierdzonych stosownymi dokumentami.	10		
	Max. Liczba punktów	50		
	Min. Liczba punktów	50%	25	

Dodatkowe miejsce do uzasadnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PODPIS:

Łomża, dnia