

**Zarządzenie Nr 285/12  
z dnia 13 listopada 2012r.**

**Prezydenta Miasta Łomża**

**w sprawie: ustalenia Regulaminu konkursu w sprawie wyboru kandydata na Prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Miasta Łomża „Park Przemysłowy Łomża” z siedzibą w Łomży**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 poz. 567) oraz Uchwały NR 242/XXIX/12 Rady Miejskiej Łomży z dnia 30 października 2012r. w sprawie utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Miasta Łomża „Park Przemysłowy Łomża” **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin konkursu w sprawie wyboru kandydata na Prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Miasta Łomża „Park Przemysłowy Łomża” z siedzibą w Łomży w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania do zakończenia procedury naboru kandydata na Prezesa Spółki o której mowa w §1 i 2.

PREZYDENT MIASTA

MIECZYŚLAW LEON CZERNIAWSKI

## Regulamin konkursu w sprawie wyboru kandydata na Prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Miasta Łomża „Park Przemysłowy Łomża” z siedzibą w Łomży

### § 1

1. Celem niniejszego Regulaminu jest ustalenie zasad wyboru kandydata na stanowisko Prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Miasta Łomża „Park Przemysłowy Łomża” z siedzibą w Łomży w trybie konkursu publicznego, zwanego dalej “konkursem”.

2. Do konkursu może przystąpić każdy, kto spełnia formalne wymogi określone dla kandydatów w ogłoszeniu konkursu.

3. Zgłaszający się do konkursu w sprawie wyboru kandydata na stanowisko Prezesa zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w ogłoszeniu, w określony miejscu i czasie.

4. Kandydat poprzez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, ustalonej niniejszym Regulaminem.

### § 2

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży <http://www.lomza.pl/bip/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży, ul. Stary Rynek 14.

### § 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Prezydenta Miasta Łomża odrębnym Zarządzeniem.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

3. Obsługę protokolancką Komisji zapewnia Sekretarz Miasta desygnując do składu Komisji Pracownika Urzędu, zlecając mu obowiązki sekretarza Komisji bez prawa głosu.

4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, osoby, której dotyczy postępowanie rekrutacyjne, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5 zostaną ujawnione w trakcie postępowania konkursowego, Prezydent Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.

6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.

### § 4

Oferty kandydatów są składane w Wydziale Organizacji i Obsługi p. 123 (I piętro budynku Urzędu Miejskiego w Łomży, ul. Stary Rynek 14) w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

### § 5

1. Oferty kandydatów przyjmowane są wyłącznie w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Odrzucone zostaną oferty kandydatów, które wpłynęły do Urzędu po terminie i które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.

### § 6

1. Otwarcie ofert odbędzie się na posiedzeniu Komisji, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu. Komisja dokona sprawdzenia ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych.

2. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na stanowisku Prezesa Spółki zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w Wydziale Organizacji i Obsługi Urzędu Miejskiego w Łomży.

### § 7

Do czasu zakończenia postępowania konkursowego wszystkie informacje zawarte w ofertach kandydatów oraz przebieg postępowania konkursowego są poufne.

### § 8

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną przez Pracownika Urzędu – sekretarza Komisji powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Rozmowy kwalifikacyjne odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży.

2. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.
3. Kandydaci przesłuchiwani są według kolejności alfabetycznej.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może ustalić inną kolejność lub może dopuścić powtórne przesłuchanie kandydatów.

#### § 9

1. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie w szczególności:

- 1) znajomość przepisów kodeksu spółek handlowych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o rachunkowości;
- 2) doświadczenie zawodowe kandydata, w tym dotyczące zarządzania firmą, pozyskiwania inwestora, kierowania zespołem pracowników, pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania parków przemysłowych, technologicznych, inkubatorów przedsiębiorczości;
- 4) wiedza o zakresie działalności PPŁ;
- 5) koncepcja zarządzania i rozwoju PPŁ.

2. Na podstawie dokumentów dostarczonych przez kandydata ocenie podlegać będą dodatkowe atuty (m.in. kierunkowe doświadczenie zawodowe zgodne z celami działania Spółki, dodatkowe kwalifikacje).

#### § 10

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat ma prawo do 10 minutowej samodzielnej prezentacji opracowanej przez siebie koncepcji zarządzania i rozwoju PPŁ. Rozmowa kwalifikacyjna trwa do momentu wyczerpania pytań do kandydata.

#### § 11

1. Po wyczerpaniu procedury określonej w § § 9 i 10, każdy członek Komisji dokonuje indywidualnie oceny poszczególnych kandydatów.
2. Każdy z członków Komisji dokonuje punktowej oceny kandydata, przyznając mu punkty od „0” do „6”.
3. Komisja ustala kolejność kandydatów na stanowisko Prezesa Spółki, biorąc pod uwagę łączną ocenę punktową, o której mowa w pkt 2, ich predyspozycje i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Spółki.
4. Komisja dokonuje wyłonienia najlepszego kandydata i przedstawia wyniki przeprowadzonego postępowania konkursowego do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Łomża albo stwierdza, że nie dokonała żadnego wyboru podając uzasadnienie.

#### § 12

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa, Prezydent Miasta Łomża dokonuje wyboru kandydata, który otrzymał w postępowaniu konkursowym kolejno najwięcej punktów albo może postępowanie konkursowe powtórzyć.

#### § 13

1. Z przebiegu postępowania konkursowego Pracownik Urzędu – Sekretarz Komisji sporządza protokół.
2. Protokół z konkursu zawiera w szczególności:
  - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
  - d) opis przeprowadzonych czynności,
  - e) treść zadanych kandydatom pytań,
  - f) zestawienie dokonanych ocen, wyniki postępowania oraz uzasadnienie dokonanego wyboru.
3. Protokół wraz z dokumentami naboru wszystkich kandydatów Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia wyników naboru.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru i zatrudnienia kandydata podejmuje Prezydent Miasta.

#### § 14

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wydane po opublikowaniu ogłoszenia o naborze i zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku oraz dodatkowo - kandydat urodzony przed 1 sierpnia 1972 r. zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Podlaskiego oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy.

#### § 15

1. Informacja o wynikach naboru zawierająca imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

2. Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży przez okres co najmniej 3 miesięcy.

3. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustanie w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

#### § 16

Prezydent Miasta Łomża może, w każdym czasie, bez podania przyczyn odwołać konkurs albo zakończyć konkurs nie wyłaniając żadnego kandydata.

#### § 17

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży <http://www.lomza.pl/bip/> oraz w Wydziale Organizacji i Obsługi Urzędu Miejskiego w Łomży, ul. Stary Rynek 14 p. 123.