

Programy komputerowe

1. Opis systemu informatycznego zawierającego wykaz programów, procedur i funkcji w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu danych i systemu ich przetwarzania stanowi załącznik nr 1c.

2. Określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia eksploatacji.

Zasób informacyjny systemu rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Łomży stanowią obowiązujące następujące programy komputerowe:

	wersja	data rozpoczęcia eksploatacji
1. Środki trwałe	2012.4.120.630.925	24.06.2010
2. Plan budżetu BESTIA	3.02.006.02	20.12.2010
II. Zintegrowany pakiet FISKUS	3.07.11	23.09.2010
a) podatek rolny i leśny		
b) podatek od nieruchomości		
c) podatek od środków		
d) rejestry (podatników, jednostek opodatkowania)		
e) rejestry wymiarowe, rejestry decyzji		
f) rejestr przypisów i odpisów		
g) rejestr dokumentów księgowych		
h) rejestr – dziennik obrotów		
i) rejestr upomnień		
j) rejestr o postanowieniu o zarachowaniu wpłaty		
k) opłaty lokalne w tym:		
- podatek od posiadania psa		
l) mienie gminy, w tym:		
- opłata adiacencka		
- opłata za wieczyste użytkowanie		
- sprzedaż gruntów		
- najem, dzierżawa		
- przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności		
- sprzedaż lokali		
- scalenia		
- inne opłaty z mienia gminy		
m) opłata skarbowa		
n) mienie skarbu państwa		
III. pakiet dla Administracji (Info – System)		

a) Księgowość Budżetowa	2012.7.120.914.923	19.02.2010
b) program VAT naliczenia należnego podatku i rejestr VAT	2012.2.44.10.1	21.06.2010
c) kasa	2012.3.8.915.6	22.04.2010
IV. program płacowy QWARK	42.00	05.12.2009
V. program PŁATNIK	8.01.001	16.12.2009

3. Księgi rachunkowe prowadzone przy użyciu komputera zapewnią automatyczną kontrolę ciągłości zapisów, przenoszeniu obrotów lub sald. Wydruki komputerowe ksiąg rachunkowych sporządzane za każdy miesiąc sprawozdawczy – składają się z automatycznie numerowanych stron, z oznaczeniem pierwszej i ostatniej oraz będą sumowane na kolejnych stronach w sposób ciągły w roku obrotowym.

4. Ochrona danych zbiorów i programów

a) Użytkowane systemy wchodzące w skład pakietu Fiskus, pakietu Administracja oraz pozostałe użytkowane programy posiadają pełne zabezpieczenie przed niepowołanym dostępem do danych. Zarządzanie prawami dostępu możliwe jest dla Urzędu Miasta na prawach administratora programu.

b) Dostęp Użytkowników do poszczególnych programów jest chroniony zespołem haseł i identyfikatorów na poziomie zasobów sieciowych i poszczególnych modułów oprogramowania.

c) Kopie zapasowe wszystkich pakietów wchodzących w skład wyżej wymienionego programu tworzone są automatycznie w trybie dziennym, tygodniowym i miesięcznym na serwerze Linuxowym na dyskach lokalnych.

d) Każdego dnia tygodnia począwszy od poniedziałku do piątku tworzona jest kopia dzienna.

e) Ostatniego dnia miesiąca tworzy się kopia miesięczna, która następnego dnia kopiowana jest na stały nośnik CD – R.

f) Na dzień zamknięcia roku obrotowego jest dokonywana archiwizacja na płytach CD – R wszystkich modułów programowych.

g) Archiwizowanie zbiorów danych stanowiących rezerwowe kopie jest dokonywane programowo. Płytki CD – R są odpowiednio oznaczone (miesiąc, rok) przechowywane w szafie pancerniej przez okres 5 lat.

h) Archiwizowaniu podlegają obowiązujące programy komputerowe w danym roku obrotowym.