

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr17 /13 Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 25 stycznia 2013 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(wydział)

PREZYDENT MIASTA ŁOMŻA**WNIOSEK O UDZIELENIE ZGODY NA PODJĘCIE DODATKOWEGO ZATRUDNIENIA / WYKONYWANIE DODATKOWYCH ZAJĘĆ****I. WNIOSEK PRACOWNIKA URZĘDU**

Lp.	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ DODATKOWE ZAJĘCIA	CHARAKTER ZAJĘĆ na podstawie stosunku pracy: stanowisko, wymiar czasu pracy oraz szczegółowy opis wykonywanych zadań, na podstawie umów cywilno-prawnych: rodzaj umowy szczegółowy przedmiot umowy, prowadzenie działalności w ramach posiadanych uprawnień zawodowych: zakres działalności,	TERMIN/CZAS WYKONANIA ZAJĘĆ (X - zaznaczyć właściwe i/lub wpisać daty)	
			<input type="checkbox"/> nieokreślony	1) <input type="checkbox"/> określony 2) od: do:
			<input type="checkbox"/>	1) <input type="checkbox"/> określony 2) od: do:

Pragnąc rzetelnie i bezstronnie wykonywać zadania służbowe, określone w moim zakresie czynności oraz wypełniając obowiązek godnego zachowania się w pracy i poza nią, świadomy(a) odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, oświadczam jednocześnie, że powyższe czynności:

- nie są sprzeczne z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych,
- nie pozostają w sprzeczności z obowiązkami służbowymi i nie wywołują podejrzeń o stronniczość i interesowność.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracownika)

II. OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO (nie wypełniać w przypadku, gdy bezpośrednim przełożonym jest Prezydent Miasta Łomża)

Popieram niniejszy wniosek / Nie popieram niniejszego wniosku.*

Dodatkowe zatrudnienie: 1) jest sprzeczne / nie jest sprzeczne z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych,
2) podważa zaufanie / nie podważa zaufania do Urzędu,
3) budzi podejrzenia / nie budzi podejrzeń o stronnictwo i interesowność,
4) pozostaje w sprzeczności / nie pozostaje w sprzeczności z obowiązkami służbowymi pracownika,
5) pozostaje w związku / nie pozostaje w związku z obowiązkami wykonywanymi w Urzędzie.

.....
.....
.....
uzasadnienie poparcia lub odmowy poparcia wniosku

.....
(data i podpis przełożonego)

III. STANOWISKO PREZYDENTA MIASTA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na podjęcie dodatkowego zatrudnienia/wykonywanie dodatkowych zajęć.

.....
(data i podpis Prezydenta Miasta)

IV. ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z DECYZJĄ PREZYDENTA MIASTA.

.....
(data i podpis pracownika)

(* - NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)