

Łomża, dn. ....

Znak sprawy: .....

## Zaproszenie do złożenia oferty

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 14.000 EUR -**

.....

Zamawiający Miasto Łomża z siedzibą Urząd Miejski w Łomży, ul. Stary Rynek 14  
zaprasza do złożenia oferty

na : .....

( opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania wobec Wykonawcy można załączyć w tym miejscu,  
a jeżeli jest dłuższej treści, bądź zawierający załączniki należy załączyć w odrębnym pliku)

Termin wykonania zamówienia .....r

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy,  
który zaoferuje najniższą cenę.

Ofertę należy przekazać **drogą elektroniczną**, na adres : [m.kamalska@um.lomza.pl](mailto:m.kamalska@um.lomza.pl) (w  
przypadku nieobecności M. Kamalskiej podać adres poczty zamówienia@um.lomza.pl) lub faksem  
na nr (86)..... do dnia .....r. godz. .... wpisując w temacie wiadomości  
- .....

Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu .....r. o godz. ....

Informacji w zakresie zamówienia udziela: ..... - tel. 86 .....

Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia  
negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez  
podania przyczyny.

.....  
(podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

( podpisy osób: sporządzającej i akceptującej  
oraz pracownika Referatu RZP)