

Wystąpienie pokontrolne

Podstawa przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie nr
Jednostka kontrolowana, imię i nazwisko kierownika	
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego	
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	
Temat kontroli i okres objęty kontrolą	
Opis stanu faktycznego	
Opis ustalonych nieprawidłowości, przyczyny powstania	
Zalecenia pokontrolne, propozycje usprawnień	
Z wystąpieniem pokontrolnym zapoznali się:	Prezydent Miasta Zastępca Prezydenta Sekretarz Miasta Skarbnik Miasta (w przypadku kontroli zagadnień finansowych)

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem wystąpienia pokontrolnego, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w wystąpieniu. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Akceptacja kierownika
jednostki kontrolującej

.....

Łomża, dnia

.....
(podpis kontrolującego)

.....
(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

.....
(podpis głównego księgowego
jednostki kontrolowanej)