

**Zarządzenie Nr 93/13**  
**Prezydenta Miasta Łomży**  
**z dnia 25.10.2013 roku**

**w sprawie: powołania komisji do weryfikacji dokumentacji niearchiwalnej –  
kat. B.**

Na podstawie art.5 ust.1 pkt2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 673 zm. Dz.U. z 2006r. Nr 104, poz.708, poz. 1217 i Nr 220, poz.1600 z 2007r., Nr 64, poz.426/ oraz § 4 ust.1 i 2 § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. W sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych /Dz.U. z 2002r. Nr 167, poz.1375 oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych /Dz.U.Nr 14, poz.67/ **zarządzam , co następuje:**

§1

1.Powołuję komisję do weryfikacji dokumentacji niearchiwalnej - kat. B -  
w następującym składzie:

- Dorota Danielewska – przewodnicząca,

2. Udział w pracach komisji na prawach jej członka przy weryfikacji akt danego  
wydziału /komórki organizacyjnej Urzędu/ wezmą:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - Wydział Organizacji i Obsługi                       | - Grażyna Pupik             |
| - Biuro Rady Miejskiej                                | - Dorota Śleszyńska         |
| - Centrum Obsługi Mieszkańców                         | - Adam Maciejewski          |
| - Wydział Skarbu i Budżetu                            | - Bożena Szypulska          |
|   | - Barbara Supińska          |
| - Wydział Inwestycji                                  | - Magda Mrugacz             |
| - Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych             | - Anna Kadłubowska          |
| - Wydział Gospodarowania Nieruchomościami             | - Jerzy Bittner             |
| - Wydział Gospodarki Komunalnej                       | - Andrzej Karwowski         |
| - Wydział Architektury i Budownictwa                  | - Krzysztof Twardowski      |
| - Wydział Oświaty                                     | - Grażyna Klimek            |
| - Urząd Stanu Cywilnego                               | - Marta Biedrzycka          |
| - Powiatowy Zespół Orzekania<br>o Niepełnosprawności  | - Agnieszka Gałązka         |
| - Straż Miejska                                       | - Zbigniew Gadziński        |
| - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia                 | - Beata Jagielak Dardzińska |
| - Wydział Kultury, Promocji i Sportu                  | - Ewa Grygo                 |
| - Centrum Obsługi Inwestora                           | - Jerzy Lipiński            |
| - Biuro Audytu i Kontroli                             | - Grażyna Pylińska          |
| - Biuro Zarządzania Kryzysowego<br>i Ochrony Ludności | - Krzysztof Wróblewski      |
| - Referat Zamówień i Zakupów Publicznych              | - Maria Kamalska            |
| - Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa              | - Maria Plona               |
| - Miejski Rzecznik Konsumentów                        | - Michał Małachowski        |
| - Rzecznik Prasowy                                    | - Anna Sobocińska           |
| - Radcy Prawni  | - Mieczysław Jagielak       |

§ 2

Do zadań komisji należy:

1. Dokonanie oceny dokumentacji niearchiwalnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r.
2. Opracowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę wg wzoru stanowiącego zał. 4 do Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r.
3. Opracowanie do Archiwum Państwowego w Białymstoku Oddział w Łomży wniosku o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

§ 3

Po uzyskaniu z Archiwum Państwowego w Białymstoku Oddział w Łomży wniosku o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, Kierownik Biura Obsługi Urzędu spowoduje:

1. Fizyczne ich zniszczenie poprzez wprowadzenie do przerobu w zakładzie papierniczym.
2. Zniszczenie akt dokona komisja, której skład określi Kierownik Biura Obsługi Urzędu.
3. Z wykonania tej czynności komisja sporządzi protokół.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji, pracownikowi prowadzącemu archiwum zakładowe, naczelnikom wydziałów i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 5

Wyżej wymienione czynności należy przeprowadzić do dnia 30 września 2013 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Mieczysław Leon Czerniawski*

SEKRETARZ MIASTA

*mgr Tamara Alicja Malachowska*

INSPEKTOR

RADCA PRAWNY

*mgr Dorota Danielewska*

*Mieczysław Jagielak*