

Zarządzenie Nr 122/13

z dnia 24 maja 2013r.

Prezydenta Miasta Łomża

w sprawie: **wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemów Informatycznych oraz jego zastępcy w Urzędzie Miejskim w Łomży oraz określenia ich zadań**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz.153) w zw. z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz 926 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497, z 2011 r. Nr 230, poz. 1371) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam Pana Andrzeja KONDRACIUKA – Inspektora Wydziału Organizacji i Obsługi na Administratora Bezpieczeństwa Informacji pełniącego jednocześnie funkcję Administratora Systemów Informatycznych w Urzędzie Miejskim w Łomży.
2. Wyznaczam Pana Bogdana PLISZEWSKIEGO – Inspektora Wydziału Organizacji i Obsługi na zastępcę Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Łomży.

§ 2

1. Ustalam zakres zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Łomży, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zastępca Administratora Bezpieczeństwa Informacji wykonuje zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w czasie jego nieobecności.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

MIECZYŚLAW LEON CZERNIAWSKI

Opracowała:
Sekretarz Miasta

**Zakres zadań i uprawnienia Administratora Bezpieczeństwa Informacji
pełniącego jednocześnie funkcję Administratora Systemów Informatycznych
w Urzędzie Miejskim w Łomży**

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji – zwany dalej ABI, pełniący jednocześnie funkcję Administratora Systemów Informatycznych, jest pracownikiem Wydziału Organizacji i Obsługi i wykonuje zadania w zakresie niniejszego Zarządzenia oraz innych dodatkowych imiennych upoważnień i pełnomocnictw nadanych przez Administratora Danych Osobowych.
2. Wykonując swoje czynności ABI realizuje zadania w imieniu Administratora Danych Osobowych.
3. Celem działania ABI jest nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomży.
4. Zadaniem ABI jest realizacja obowiązków określonych w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz zarządzeniach Administratora Danych Osobowych.
5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:
 - 5.1. zgłaszanie zbiorów danych osobowych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych oraz zgłaszanie wniosków o wykreślenie zbioru z rejestru zbiorów danych prowadzonego przez ww. organ, jeśli zachodzi konieczność dokonania takich czynności w odniesieniu do danego zbioru danych osobowych,
 - 5.2. stały nadzór nad treścią Polityki Bezpieczeństwa stanowiącą Załącznik Nr 1 i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 121/13 Prezydenta Miasta Łomża zwanymi dalej „Polityką” i „Instrukcją” oraz innych dokumentów związanych z ochroną danych osobowych stosowanych w Urzędzie Miejskim oraz aktualizacja i modyfikacja ww. dokumentów,
 - 5.3. udzielanie Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub innym organom odpowiedzi i wyjaśnień w sprawie zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim,
 - 5.4. udział w kontrolach prowadzonych przez inspektorów Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - 5.5. zgłaszanie skarg do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z Ustawą przetwarzanie danych osobowych, które Urząd Miejski powierzył podmiotom trzecim,
 - 5.6. udzielanie odpowiedzi na zapytania kierowane do Urzędu Miejskiego przez podmioty zewnętrzne, dotyczące administrowanych zbiorów danych osobowych,
 - 5.7. nadawanie poszczególnym pracownikom Urzędu Miejskiego upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w tym w systemach informatycznych, na zasadach określonych w Polityce i Instrukcji,
 - 5.8. prowadzenie i aktualizacja aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych we wszystkich zbiorach, w tym w systemach informatycznych,
 - 5.9. nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem obszarów, w których przetwarzane są dane osobowe,

- 5.10. nadzór nad stosowaniem środków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych, a w szczególności przeciwdziałających dostępowi osób niepowołanych do tych systemów,
 - 5.11. podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń,
 - 5.12. monitorowanie działania i skuteczności zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych,
 - 5.13. identyfikacja i analiza zagrożeń oraz ocena ryzyka, na które może być narażone przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych i tradycyjnych,
 - 5.14. sprawowanie nadzoru nad przechowywanymi kopiami zapasowymi opisanymi w Instrukcji,
 - 5.15. opiniowanie w sprawie możliwości oraz prawidłowości zbierania danych osobowych w celu utworzenia zbioru danych osobowych, zbierania nowych kategorii danych do istniejącego już zbioru lub przetwarzania danych w innym celu niż ten, dla którego dane zostały zebrane,
 - 5.16. opiniowanie w sprawie konieczności i stosowanej formie wykonywania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 24 i art. 25 Ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 5.17. opiniowanie w sprawie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych,
 - 5.18. przygotowywanie lub opiniowanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych lub decyzji w kwestii udostępnienia danych osobowych ze zbiorów,
 - 5.19. wydawanie pisemnych zaleceń wszelkim osobom przetwarzającym dane osobowe celem przetwarzania ich zgodnie obowiązującym prawem, Polityką oraz Instrukcją,
 - 5.20. kontrola przetwarzania i stanu zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim,
 - 5.21. inicjatywa i nadzór nad wdrażaniem w Urzędzie Miejskim nowych rozwiązań, narzędzi, procedur organizacyjnych oraz sposobów zarządzania systemami informatycznymi, które mają doprowadzić do wzmocnienia bezpieczeństwa przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - 5.22. organizacja szkoleń dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych dla osób uczestniczących w procesach przetwarzania danych osobowych w strukturze administratora danych, zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale 3 Polityki,
 - 5.23. przechowywanie papierowej wersji dokumentacji z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - 5.24. inne czynności szczegółowo opisane w Polityce i Instrukcji.
6. W czasie nieobecności ABI jego zadania wykonuje Zastępca ABI.

PREZYDENT MIASTA

MIECZYŚLAW LEON CZERNIAWSKI