

Zarządzenie Nr 232/13
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 25 października 2013 r.

w sprawie refundacji części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miejskiego w Łomży użytkującym monitory ekranowe.

Na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy /tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm./ oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1988 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe /Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Zapewnia się pracownikom Urzędu Miejskiego w Łomży użytkującym monitory ekranowe okulary korygujące wzrok, jeżeli:

1. pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy potwierdzonego przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu,
2. zaświadczenie lekarskie orzekające potrzebę używania okularów korygujących wzrok wydał lekarz medycyny pracy prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Urzędu.

§ 2

Refundacji części kosztów zakupu okularów dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez uprawnionego pracownika. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć:

1. kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego wymienionego w § 1, pkt 2 zarządzenia,
2. oryginał opłaconej faktury vat wystawionej przez sprzedawcę na pracownika w terminie do 30 dnia od daty jej wystawienia. Dopuszcza się rachunek wystawiony przez podmiot zwolniony od podatku vat.

§ 3

Kwotę refundacji corocznie ustala pracodawca. Refundacji dokonuje się w okresach co 2 lub 3 lata od daty poprzedniej refundacji, w zależności od terminu następnego badania lekarskiego wskazanego w aktualnym zaświadczeniu lekarskim.

§ 4

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup był refundowany, koszt zakupu nowych ponosi pracownik.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 142/10 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 20 lipca 2010 r. w sprawie okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miejskiego w Łomży użytkującym monitory ekranowe.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Leon Czerniawski

SEKRETARZ MIASTA

Tamara Alicja Malachowska

INSPEKTOR

RADCA PRAWNY

Lech Pisarenko

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu

Łomża, dnia

**Pan
Prezydent Miasta Łomża**

Wniosek

**w sprawie refundacji części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikowi
użytkującemu monitor ekranowy**

1. Imię i nazwisko pracownika
2. Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu

3. Załączniki do wniosku:

- kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego orzekającego potrzebę używania okularów korekcyjnych, wystawiona przez lekarza medycyny pracy prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami UM w Łomży, data wystawienia w/w zaświadczenia lekarskiego
- oryginał faktury vat/rachunku Nr, z dnia

.....
Czytelny podpis pracownika

Polecenie wypłaty / przelewu */

Pracownik spełnia warunki do refundacji części kosztów za zakupione okulary zgodnie z § 1, pkt 1 ** i § 3 Zarządzenia Nr 232/13 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 25 października 2013 r. w sprawie refundacji części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miejskiego w Łomży użytkującym monitory ekranowe.

Numer konta

Kwota refundacji zł*/ Data akceptacji wniosku**

.....
** / podpis i pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej Urzędu

.....
podpis i pieczęć uprawnionego
pracownika Wydz. Org.i Obsługi

.....
podpis i pieczęć Sekretarza Miasta
lub Prezydenta Miasta

*/ niepotrzebne skreślić

**/ potwierdza kierownik komórki organizacyjnej Urzędu

*** / ustalona przez Prezydenta Miasta