

## Arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego

### Część A

**Urząd Miejski w Łomży**

.....  
( nazwa jednostki )

I. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego
---

Imię .....

Nazwisko .....

Komórka organizacyjna .....

Stanowisko .....

Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku .....

II. Dane dotyczące poprzedniej oceny
--------------------------------------

Ocena / poziom .....

Data sporządzenia .....

## Część B

Kryteria oceny i termin sporządzenia oceny na piśmie
--

lp	Kryteria obowiązkowe
1	Sumienność
2	Sprawność
3	Podnoszenie kwalifikacji
4	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
5	Planowanie i organizowanie własnej pracy
6	Postawa etyczna

lp	Kryteria wybrane przez bezpośredniego przełożonego
1	
2	
3	
4	

Sporządzenie oceny na piśmie nastąpi w .....  
( należy wpisać miesiąc, rok )

.....  
(data, podpis i pieczęć oceniającego)

---

Zapoznałam/-łem się z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny na piśmie.

.....  
( miejscowość )

.....  
( dzień, miesiąc, rok )

.....  
( podpis ocenianego )

## Część C

Opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego
--

*Należy napisać w jaki sposób oceniany wykonywał obowiązki w okresie, w którym podlegał ocenie w oparciu o kryteria obowiązkowe wspólne dla wszystkich ocenianych oraz kryteria dodatkowe. W opisie należy ustosunkować się do każdego z kryteriów oceny. Jeżeli pracownik wykonywał w okresie, w którym podlegał ocenie dodatkowe zadania, które nie wynikają z zakresu czynności, należy je wskazać.*

.....  
( miejscowość )

.....  
( dzień, miesiąc, rok )

.....  
( podpis ocenającego )

## Część D

Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny
---

Oceniam wykonywanie obowiązków przez :

Panią/Pana .....

w okresie od ..... do .....

na poziomie (wstawić krzyżyk w odpowiednim polu):

bardzo dobrym	
---------------	--

W okresie podlegającym ocenie pracownik realizował wszystkie zadania przewidziane do wykonania, szczególnie dbał o jakość pracy, zawsze wykonywał zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i procedurami, często przekraczał ustalone standardy jakościowe, zawsze wykonywał zadania terminowo i systematycznie, nawet w przypadku trudności starał się dotrzymywać przewidzianych terminów, umiejętnie zachowywał właściwą hierarchię ważności spraw, pracował bardzo dokładnie i sumiennie, szczególnie dbał o przestrzeganie dyscypliny pracy. W razie konieczności podejmował się wykonywania dodatkowych zadań i wykonywał je zgodnie z ustalonymi standardami. Szybko dostrzegał i reagował na popełniane przez siebie błędy. Podniósł kwalifikacje zawodowe, nabył nowe umiejętności, które stosuje w praktyce. Był w pełni dyspozycyjny. Zawsze właściwie określał zadania i podział pracy podległych pracowników, w sytuacjach trudnych i nietypowych zawsze zachowywał się umiejętnie, kształtował bardzo dobre relacje ze współpracownikami. W okresie podlegającym ocenie pracownik wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z zakresu czynności w sposób często przewyższający oczekiwania. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał wszystkie kryteria oceny wymienione w części B.

dobrym	
--------	--

W okresie podlegającym ocenie pracownik realizował wszystkie zadania przewidziane do wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i procedurami, dbał o jakość pracy, zawsze wypełniał ustalone standardy jakościowe, zadania wykonywał terminowo i systematycznie zachowując właściwą hierarchię ważności spraw, pracował dokładnie i sumiennie, przestrzegał dyscypliny pracy, dostrzegał własne błędy i potrafił je wyeliminować. Posiada kwalifikacje zawodowe i umiejętności właściwe dla danego stanowiska pracy. Był dyspozycyjny. Właściwie określał zadania i podział pracy podległych pracowników, w sytuacjach trudnych i nietypowych zawsze zachowywał się umiejętnie, kształtował dobre relacje ze współpracownikami. W okresie podlegającym ocenie pracownik wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z zakresu czynności w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał większość kryteriów oceny wymienionych w części B.

zadowolającym	
---------------	--

W okresie podlegającym ocenie pracownik realizował większość zadań przewidzianych do wykonania zazwyczaj zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i procedurami, zwykle wypełniał ustalone standardy jakościowe, zadania wykonywał zazwyczaj terminowo i systematycznie zwykle zachowując właściwą hierarchię ważności spraw, zazwyczaj pracował dokładnie i sumiennie, zazwyczaj przestrzegał dyscypliny pracy, zazwyczaj dostrzegał własne błędy i starał się je eliminować. Kwalifikacje zawodowe i umiejętności wymagają podwyższenia. Zwykle był dyspozycyjny. Zwykle właściwie określał zadania i podział pracy podległych pracowników. W sytuacjach trudnych i nietypowych zwykle zachowywał się umiejętnie. Starał się kształtować dobre relacje ze współpracownikami. W okresie podlegającym ocenie pracownik wykonywał większość obowiązków wynikających z zakresu czynności w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał niektóre kryteria oceny wymienione w części B.

niezadawalającym	
------------------	--

W okresie podlegającym ocenie pracownik najczęściej nie realizował wszystkich zadań przewidzianych do wykonania, nie dbał o jakość pracy, nie wykonywał zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i procedurami, zwykle nie wypełniał standardów jakościowych, zadania wykonywał nieterminowo i niesystematycznie, nie zachowywał właściwej hierarchii ważności spraw, pracował niedokładnie i niesumiennie, często nie przestrzegał dyscypliny pracy, Najczęściej nie dostrzegał i nie reagował na popełniane przez siebie błędy. Kwalifikacje zawodowe i umiejętności nie są wystarczające. Nie był dyspozycyjny. Niewłaściwie określał zadania i podział pracy podległych pracowników. W sytuacjach trudnych i nietypowych zwykle zachowywał się nieumiejętnie. Nie kształtował dobrych relacji ze współpracownikami. W okresie podlegającym ocenie pracownik wykonywał większość obowiązków wynikających z zakresu czynności w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny wymienione w części B.

**i przyznaję okresową ocenę :**

--

*(wpisać pozytywną – jeżeli zaznaczony został poziom bardzo dobry, dobry lub zadowolający, negatywną – jeżeli zaznaczony został poziom niezadawalający)*

.....  
( miejscowość )

.....  
( dzień, miesiąc, rok )

.....  
( podpis oceniającego )

## Część E

Zapoznałam/-łem się z oceną sporządzoną na piśmie przez :

**Panią/Pana** .....

Oświadczam jednocześnie, że zostałam/em pouczony o przysługującym mi prawie odwołania się od dokonanej oceny okresowej do Prezydenta Miasta Łomża w terminie 7 dni od dnia doręczenia oceny.

.....  
( miejscowość )

.....  
( dzień, miesiąc, rok )

.....  
( podpis ocenianego )