

Wykaz kryteriów obowiązkowych

Kryterium	Opis
1. Sumienność	Wykonywanie obowiązków dokładnie, skrupulatnie, terminowo i solidnie.
2. Sprawność	Dbłość o szybkie, wydajne i efektywne realizowanie powierzonych zadań, umożliwiające uzyskanie wysokich efektów pracy. Wykonywanie obowiązków bez zbędnej zwłoki.
3. Podnoszenie kwalifikacji	Zdolność i skłonność do uczenia się, uczestniczenie w różnych formach podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Stałe uzupełnianie wiedzy i jej aktualizowanie oraz podnoszenie kwalifikacji, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystywania nowych technologii tak, aby zawsze posiadać aktualną wiedzę, która warunkuje odpowiedni poziom merytoryczny realizowanych zadań. Inicjatywa w zakresie podnoszenia kwalifikacji oraz doskonalenia sposobu organizacji pracy własnej.
4. Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów	Znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska pracy. Umiejętność wyszukiwania potrzebnych przepisów. Umiejętność zastosowania właściwych przepisów w zależności od rodzaju sprawy. Rozpoznawanie spraw, które wymagają współdziałania ze specjalistami z innych dziedzin.
5. Planowanie i organizowanie własnej pracy	Planowanie działań i organizowanie pracy w celu skutecznego wykonania zadań. Precyzyjne określanie celów, odpowiedzialności oraz ram czasowych działania. Ustalanie priorytetów działania, efektywne wykorzystywanie czasu, tworzenie szczegółowych i możliwych do realizacji planów krótko- i długoterminowych.
6. Postawa etyczna	Wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy, niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność. Umiejętność sprawiedliwego traktowania wszystkich stron, niefaworyzowania żadnej z nich. Umiejętność podejmowania decyzji w sposób bezstronny i obiektywny. Dbłość o nieposzlakowaną opinię. Postępowanie zgodnie z etyką zawodową. Lojalność wobec pracodawcy.