

w sprawie: **ustalenia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „ Dużej Rodziny ”**

Na podstawie § 3 Uchwały Nr 362/XLII/13 Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 września 2013 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Łomża Programu „ Karta Dużej Rodziny” zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin wydawania i korzystania z Karty „Dużej Rodziny” , stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Karta „ Dużej Rodziny” wydawana jest w ramach Programu „ Karta Dużej Rodziny” realizowanego na podstawie Uchwały Nr 362/XLII/13 Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 września 2013 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Łomża Programu „ Karta Dużej Rodziny” .

§ 2

Ustalam wzór Karty „Dużej Rodziny” w wersji stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Łomży.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia
mgr *Janina Picewicz-Znosko*

PREZYDENT MIASTA
Mieczysław Leon Czerniawski
Mieczysław Leon Czerniawski

RADCA PRAWNY
Beata Jagielak-Cardzińska

Regulamin wydawania i użytkowania z Karty „Dużej Rodziny”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty „Dużej Rodziny”, o której mowa w § 2 pkt 1 uchwały nr 362/XLIII/13 Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Łomża Programu „Karty Dużej Rodziny”, zwanej dalej Kartą.

§ 2. 1

Karta potwierdza uprawnienia członków dużej rodziny na terenie miasta Łomża do korzystania z ulg aktualnie oferowanych członkom dużej rodziny przez podmioty uczestniczące w programie.

2. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Łomży.
3. Karta jest imienna i zawiera: imię, nazwisko, datę ważności i numer karty.
4. Karta uprawnia do korzystania z ulg wyłącznie na terenie miasta Łomża.

II. Zasady wydawania Karty

§ 3.1

Karta może być wydana, na podstawie wniosku każdemu z członków rodziny, o której mowa § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu: rodzicom lub opiekunom oraz dzieciom w wieku do 18 – go roku życia lub do ukończenia 25 – go roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych bez ograniczenia wieku pozostających pod opieką rodzica.

2. Wzór wniosku i wymagane załączniki określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek powinien być złożony przez co najmniej jednego z rodziców albo opiekunów prawnych.
4. Wniosek składa się w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Polna 16.
5. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie 14 dni roboczych od dnia jego złożenia.
6. Karta wydawana jest w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Polna 16.
7. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia (po upływie 14 dni od złożenia wniosku).

§ 4. 1

Karta będzie wydawana bezpłatnie na okres 12 miesięcy od daty wydania.

2. Karta wydawana będzie na okres krótszy, niż określony w ust. 1, jeżeli w okresie tym jedno lub więcej dzieci przekroczy wiek uprawniający rodzinę lub jej poszczególnych członków do wydania karty.

§ 5. 1

W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty wydawany jest z tym samym numerem na wniosek, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. Warunkiem wydania duplikatu karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
3. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 PLN płatnej na konto Urzędu Miejskiego w Łomży.
4. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 6.1

Użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Łomży o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Łomży.

III. Zasady użytkowania Karty

§ 7.1

Korzystanie z ulg, zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość

2. W przypadku korzystania ze zniżek od opłat w Komunikacji Miejskiej użytkownik karty zobowiązany jest do złożenia w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacji ul. Spokojna 9 w Łomży stosownego wniosku o wydanie biletu elektronicznego.

3. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg wskazanych w wykazie publikowanym w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łomży.

4. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i zwolnienia użytkownik Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.

§ 8.1

Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom

3. Urząd Miejski w Łomży nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŁOMŻYŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

(proszę wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy
tj. matki/ojca/ opiekuna*)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
Urząd Miejski w Łomży

Wnoszę o wydanie egzemplarzy Karty. Jednocześnie oświadczam, że rodzina nasza składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkujących pod wskazanym powyżej adresem:

1.....
(imię , nazwisko PESEL matki/opiekuna)

2.....
(imię, nazwisko PESEL ojca/opiekuna)

3.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

4.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

5.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

6.....
(imię, nazwisko, data urodzenia PESEL dziecka)

7.....
(imię, nazwisko, data urodzenia PESEL dziecka)

8.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

9.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

10.....
(imię , nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

.....
(data)

.....
(podpis czytelny wnioskodawcy)

Do wniosku załączam oświadczenia o kontynuowaniu nauki przez dzieci powyżej 18-go roku życia (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wniosku)

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu:

1. dowód tożsamości wnioskodawcy(matki,ojca,opiekuna*)
2. aktualną legitymację szkolną lub studencką
3. w przypadku rodzin zastępczych – oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego
numer/sygnatura postanowienia.....
wydany przez.....
4. w przypadku opiekuna prawnego – oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem
numer/sygnatura postanowienia.....
wydany przez.....
5. w przypadku rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym/dziećmi niepełnosprawnymi powyżej 18 roku życia –
oryginał orzeczenia o niepełnosprawności
numer/sygnatura orzeczenia
wydany przez

.....
(data)

.....
(podpis czytelny wnioskodawcy lub opiekuna)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana osobom nieuprawnionym.

.....
(data)

.....
(podpis czytelny wnioskodawcy lub opiekuna)

Wyrażam zgodę - w związku z art.7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z póź. zm.) na gromadzenie i przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Łomży, danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty „Dużej Rodziny) i załącznikach do wniosku zawierających : imiona, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu, adres elektroniczny, PESEL.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

.....
(data)

.....
(w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel
ustawowy dzieci wymienionych we wniosku:
czytelny podpis wnioskodawcy

Do odbioru Karty upoważniam.....

(imię, nazwisko i nr dowodu osobistego pełnoletniego członka rodziny wymienionego we wniosku)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik do wniosku o wydanie Karty „Dużej Rodziny”

OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU NAUKI

Oświadczam, że.....
(imię, nazwisko, PESEL)

kontynuuje naukę w roku szkolnym/ akademickim...../.....
w

.....
.....
(nazwa i adres szkoły lub szkoły wyższej)

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

WNIOSEK O WYDANIE ŁOMŻYŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

(proszę wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy
tj. matki/ojca/ opiekuna*)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
Urząd Miejski w Łomży

Wnoszę o wydanie egzemplarzy Karty. Jednocześnie oświadczam, że rodzina nasza składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkujących pod wskazanym powyżej adresem:

1.....
(imię, nazwisko PESEL matki/opiekuna)

2.....
(imię, nazwisko PESEL ojca/opiekuna)

3.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

4.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

5.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

6.....
(imię, nazwisko, data urodzenia PESEL dziecka)

7.....
(imię, nazwisko, data urodzenia PESEL dziecka)

8.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

9.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

10.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka)

.....
(data)

.....
(podpis czytelny wnioskodawcy)

Do wniosku załączam oświadczenia o kontynuowaniu nauki przez dzieci powyżej 18-go roku życia (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wniosku)

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu:

1. dowód tożsamości wnioskodawcy(matki,ojca,opiekuna*)
2. aktualną legitymację szkolną lub studencką
3. w przypadku rodzin zastępczych – oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego
numer/sygnatura postanowienia.....
wydany przez.....
4. w przypadku opiekuna prawnego – oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem
numer/sygnatura postanowienia.....
wydany przez.....
5. w przypadku rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym/dziećmi niepełnosprawnymi powyżej 18 roku życia –
oryginał orzeczenia o niepełnosprawności
numer/sygnatura orzeczenia
wydany przez

.....
(data)

.....
(podpis czytelny wnioskodawcy lub opiekuna)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana osobom nieuprawnionym.

.....
(data)

.....
(podpis czytelny wnioskodawcy lub opiekuna)

Wyrażam zgodę - w związku z art.7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z póź. zm.) na gromadzenie i przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Łomży, danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty „Dużej Rodziny) i załącznikach do wniosku zawierających : imiona, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu, adres elektroniczny, PESEL.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

.....
(data)

.....
(w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel
ustawowy dzieci wymienionych we wniosku:
czytelny podpis wnioskodawcy

Do odbioru Karty upoważniam.....

(imię, nazwisko i nr dowodu osobistego pełnoletniego członka rodziny wymienionego we wniosku)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU NAUKI

Oświadczam, że.....

(imię, nazwisko, PESEL)

kontynuuję naukę w roku szkolnym/ akademickim...../.....

w

.....
.....
(nazwa i adres szkoły lub szkoły wyższej)

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 2 do Regulaminu wydawania
i użytkowania „Łomżyńskiej Karty Dużej
Rodziny” stanowiącej załącznik nr 2 do
zarządzenia nr 264/13 Prezydenta Miasta
Łomża z dnia 24.11.2013r.

ŁOMŻYŃSKA KARTA DUŻEJ RODZINY



www.lomza.pl



ŁOMŻYŃSKA KARTA DUŻEJ RODZINY
WYDANA PRZEZ PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA

IMIĘ I NAZWISKO

Nr karty

Karta ważna do

Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
Właścicielem karty jest Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.
Znalazca proszony jest o zwrot Karty na adres Urzędu. Karta nie jest kartą płatniczą.