

Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Nr *2/14*

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia *2 stycznia 2014 r.*

## REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2014 rok ogłoszonego na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536). Zlecenie realizacji niżej wymienionych zadań nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **I. Rodzaj zadania.**

- Prowadzenie Placówek Wsparcia Dziennego.

### **II. Wysokość dotacji na realizację zadania.**

Na realizację zadania w budżecie miasta przewidziano środki finansowe w wysokości 65 000 zł .

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

Podmioty uprawnione do składania ofert i prowadzące działalność w obszarze pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadań w sferze pomocy społecznej. Wnioskowana kota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów finansowych realizacji całego zadania.

Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub poświadczone (przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem KRS) za zgodność z oryginałem ich kserokopię lub odpisy, z datą potwierdzenia. W ramach ogłoszonego konkursu mogą być wspierane tylko zdania realizowane na rzecz mieszkańców Łomży. Uprawnione podmioty mogą złożyć po jednej ofercie na realizację zadania. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoważne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, która przedkłada Prezydentowi propozycję wyboru oferty do ostatecznej akceptacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

W przypadku otrzymania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:

- oświadczenie o przyjęciu dotacji,
- uaktualniony harmonogram i kosztorys z realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy powinny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze złożoną ofertą).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

Termin realizacji zadania: zadania mają być realizowane w 2014 r. W ramach przyznanej dotacji realizowane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy: nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

#### ***Warunki realizacji zadania.***

- a. Prezydent Miasta Łomża nie udziela dotacji na:
  - finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością,
  - wydatki inwestycyjne, zakupy inwestycyjne.
- b) ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie w wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)
- c) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i realizacji zadania określi umowa zawarta z oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Termin związania z ofertą nie powinien być krótszy niż rozstrzygnięcie konkursu i nie dłuższy niż termin końcowy realizacji zadania określonego w ofercie.

#### **V. Termin składania ofert.**

Oferty wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 stycznia 2014 roku do godz. 15<sup>00</sup> (decyduje data stempla pocztowego) na adres Centrum Pieczy Zastępczej ul. M. Skłodowskiej C. 5, 18-400 Łomża, lub w biurze Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży w zaklejonej kopercie z napisem „Oferta na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2014 rok, Zadanie: Prowadzenie placówek wsparcia dziennego”.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru oferty.**

1. Postępowanie konkursowe prowadzić będzie Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łomży zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Uchwały Nr 379/XLV/13 Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta oraz minimum trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród niebiorących udziału w konkursie, zgodnie z § 13 pkt. 1 załącznika do Uchwały Nr 379/XLV/13 dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok
3. **Zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej należy dokonywać pisemnie w terminie do dnia 20 stycznia 2014 r., do Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży ul. M. Skłodowskiej C Nr 5)**
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.
5. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje złożone oferty. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta.
6. Oferty konkursowe zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
7. Oferty niekompletne, złożone na innych drukach i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferty, w których wkład osobowy, w tym koszt pracy wolontariatu przekracza 10 % jego środków własnych w stosunku do całości realizacji zadania podlegają odrzuceniu.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - a. złożone w zamkniętej i prawidłowo opisanej kopercie.
  - b) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,
  - c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
10. **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) Do oferty należy dołączyć:
    - a. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
    - b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru –

dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów),

c. Opinię Ośrodka Pomocy Społecznej lub Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży potwierdzającą:

- zgodność zaproponowanych w ofercie działań z występującymi na terenie gminy potrzebami w danym obszarze,
- potrzebę objęcia działaniami wskazanej w ofercie grupy beneficjentów.

#### **11. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę :**

- a) możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację,
- b) jakość działania i kwalifikacje osób / realizatorów /,
- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
- d) deklarowana wielkość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta nie może być większa niż 80 % całkowitych kosztów realizacji zadania).
- e) analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, a także informowanie odbiorców i społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania z budżetu miasta Łomży w ramach realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej."

## **VII. WYNIKI KONKURSU**

1. Opinia Komisji Konkursowej przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.
2. Prezydent Miasta Łomży, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.
3. Prezydent Miasta Łomży, niezwłocznie ogłasza wyniki rozstrzygniętego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży, ul. Stary Rynek 14 oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Łomży [www.um.lomza.pl](http://www.um.lomza.pl)
4. Prezydent Miasta powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego i bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / tekst jednolity Dz.U. Z 2010 r Nr 234,poz.1536 /. Przekazanie dotacji nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157,poz. 1240 /

**VIII. Zrealizowane przez Urząd Miejski w Łomży w 2011 , 2012 i 2013r. zadania publiczne w obszarze pomocy społecznej:**

Zadanie:, Prowadzenie Środowiskowych Ognisk Wychowawczych :

w 2011 r.- 47 938 zł.

W 2012 r. - 47 938 zł,

w 2013r. prowadzenie Placówek Wsparcia dziennego- 45000zł.