

**REGULAMIN  
POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO ZAOPINIOWANIA OFERT KONKURSOWYCH NA  
WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W SFERZE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA W  
2014 ROKU**

**§ 1**

Do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2014 roku powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50 % + 1 jej członków.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.
5. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Referat Zdrowia i Rozwiązywania Problemów Patologii Społecznej Urzędu Miejskiego w Łomży.
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie (*Wzór nr 1*) lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
7. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 3**

1. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej poszczególnych ofert.
2. Ocena wpisywana jest w „Kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty” złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2014 roku, składającej się z dwóch części: oceny formalnej i oceny merytorycznej (*Wzór nr 2*).
3. W kartę wpisywana jest : nazwa podmiotu składającego ofertę; nazwa zadania ; rodzaj zadania nr...; data wpłynięcia oferty.
4. W części „I. Ocena formalna” zaznaczane są odpowiedzi czy złożona oferta spełnia następujące wymogi formalne :
  - 4.1. Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.2. Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.3. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.4. Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.5. Czy zawarty w kosztorysie Oferty wkład osobowy, w tym koszt pracy wolontariatu przekracza 10% jego środków finansowych własnych? / Oferta zostaje odrzucona, jeśli wkład osobowy, w tym koszt pracy wolontariatu przekracza 10% jego środków finansowych własnych . Brak możliwości uzupełnienia /
  - 4.6. Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? /Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/.
5. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) merytoryczna wartość oferty, 0 - 25 punktów.
  - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację, 0 - 5 punktów.
  - c) jakość działania i kwalifikacje osób / realizatorów /, 0 -5 punktów.
  - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania. 0 -10 punktów.

e) deklarowana wielkość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania ( wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta nie może być większa niż 80 % całkowitych kosztów realizacji zadania ), 0 - 10 punktów.

f) analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, a także informowanie odbiorców i społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania z budżetu miasta Łomży , 0 - 5 punktów.

7. W części „II. Ocena merytoryczna” wpisywane są: punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji, łączna suma przyznanych punktów oraz średnia uzyskanych punktów.
8. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (minimum - 30 punktów, maximum – 60 punktów).
9. Karta podpisywana jest przez członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.
11. Od wydanej przez Komisję opinii nie przysługuje odwołanie.

#### § 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

#### § 6

Opinia Komisji Konkursowej przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży.

#### § 7

Prezydent Miasta Łomży, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

PREZYDENT MIASTA

  
Mieczysław Leon Czerniawski