

**Zarządzenie Nr 79 /2014
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia 3 kwietnia 2014 r.**

w sprawie zmiany Procedury księgowej realizacji projektu pn. „Usprawnienia drogowych połączeń regionalnych w granicach Łomży – etap II”

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września z 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz.1223 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U Nr 128, poz.861, z 2012 r. ze zm.),wprowadza się następujące zmiany :

§ 1

W Zarządzeniu Nr 133/12 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie procedury księgowej realizacji projektu „Usprawnienia drogowych połączeń regionalnych w granicach Łomży – etap II” wprowadza się zmiany :

1 W przepisach prawnych obowiązujących przy realizacji Projektu” ppkt „ ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz 1240 z póź. zm.)” zastępuje się „ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

2. W Załączniku Nr 1 w pkt I WYKAZ KONT BILANSOWYCH I POZABILANSOWYCH w ppkt I konta bilansowe

a) dodaje się konta:

202 – Rozrachunki z odbiorcami – służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także należności z tytułu przychodów finansowych.

221- Należności z tytułu dochodów budżetowych – służy do ewidencji należności jednostek z tytułu dochodów budżetowych,

222- Rozliczenie dochodów budżetowych – służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych,

400- Amortyzacja – służy do ewidencji naliczonych odpisów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.

409- Pozostałe koszty rodzajowe – służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400-405. Na koncie tym ujmuje się w szczególności koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń

majątkowych i osobowych, koszty nie zaliczane do kosztów działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych (§ 441,442,443,458,459,460,461)

720- Przychody z tytułu dochodów budżetowych – służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki,

810- Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje – służy do ewidencji dotacji budżetowych, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje,

976- Wzajemne rozliczenia między jednostkami – służy do ewidencji kwot wynikających z wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

- b) Opis konta „ 080 „ otrzymuje brzmienie „Środki trwałe w budowie – (inwestycje)”
Zasady funkcjonowania konta pozostają bez zmian.

3. W wykazie kont syntetycznych i analitycznych budżetu miasta (organu)

- a) skreśla się konta:

„ 140 – Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne.

241 – Pozostałe rozrachunki refundacja”

- b) dodaje się konta:

141 – Środki pieniężne w drodze

224 – Rozrachunki budżetu,

225 – Rozliczenie niewygasających wydatków”

- c) w opisie funkcjonowania konta „133” wpływ środków podlegających refundacji – konto „241” skreśla się, a wprowadza się konto „224”

4. W opisie „Kontroli finansowej projektu i obieg dokumentów Projektu”

a) akapit dotyczący faktury otrzymuje brzmienie „ Faktura – zewnętrzny dowód księgowy sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług”

5) W „Schemacie ewidencji księgowej w jednostce budżetowej”

konto „141” zastępuje się kontem „141”,

„241” zastępuje się kontem „224”,

„801-1-89” otrzymuje brzmienie „Fundusz środków trwałych”

6) Zmianie ulega wykaz wzorów podpisów

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi pracowników powołanych do realizacji Projektu odrębnym zarządzeniem.


§ 3


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

PREZYDENT MIASTA

SKARBNIK MIASTA

mgr Grażyna Kolodziejka

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielak


Mieczysław Jagielak