

Zarządzenie Nr 109/14  
Prezydenta Miasta Łomży  
z dnia 6.05.2014r.

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach „Otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej na 2014 rok”**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U.z 2010 Nr 234, poz.1536 /, Uchwały Nr 379/XLV/13 Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, Zarządzenia Nr 85/14 z dnia 7 kwietnia 2014 roku w sprawie ogłoszenia „Otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej na 2014 rok”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach „Otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej na 2014 rok”, w następującym składzie:

1. Mirosława Kluczek - Przewodnicząca
2. Beata Jagielak - Dardzińska – Członek
3. Anna Bigiej – Członek
4. Zbigniew Kania - Członek
5. Leszek Konopka – Członek
6. Agnieszka Kuczyńska – Członek

§ 2

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA

  
Mieczysław Leon Czerniawski

INSPEKTOR

  
mgr Anna Bigiej

RADCA PRAWNY

  
Beata Jagielak-Dardzińska

## REGULAMIN

### POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO ZAOPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W RAMACH „OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE ŁOMŻYŃSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PATOLOGII SPOŁECZNEJ NA 2014 ROK”

#### § 1

Do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie „Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej na 2014 rok” powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

#### § 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50 % + 1 jej członków.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.
5. Obsługę administracyjną – organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Referat Zdrowia i Rozwiązywania Problemów Patologii Społecznej Urzędu Miejskiego w Łomży.
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie (*Wzór nr 1*) lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
7. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

#### § 3

1. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej poszczególnych ofert.
2. Ocena wpisywana jest w „Kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty” złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej na 2014 rok”, składającej się z dwóch części: oceny formalnej i oceny merytorycznej (*Wzór nr 2*).
3. W kartę wpisywana jest : nazwa podmiotu składającego ofertę; nazwa zadania ; Profilaktyka: uniwersalna, wskazująca, selektywna; zadanie numer...; data wypłynięcia oferty.
4. W części „I. Ocena formalna” zaznaczane są odpowiedzi czy złożona oferta spełnia następujące wymogi formalne :
  - 4.1. Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.2. Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.3. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.4. Czy oferta zawiera program profilaktyczny / zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku Nr 3 do Uchwały Nr 397/XLVI/13 Rady Miejskiej Łomży z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej na 2014 rok. - obowiązuje wszystkie podmioty biorące udział w konkursie. /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.5. Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
  - 4.6. Czy zawarty w kosztorysie Oferty, wkład osobowy, w tym koszt pracy wolontariatu przekracza 10 % jego środków własnych ? /Jeśli koszt pracy wolontariatu przekracza 10 % jego środków własnych – oferta zostaje odrzucona, brak możliwości uzupełnienia /.
  - 4.7. Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona /.
5. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) merytoryczna wartość oferty, 0 - 25 punktów.
  - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację, 0 - 5 punktów.

- c) jakość działania i kwalifikacje osób / realizatorów /, 0 -5 punktów.
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, 0 -10 punktów.
- e) deklarowana wielkość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania ( wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta nie może być większa niż 85 % całkowitych kosztów realizacji zadania ), 0 - 10 punktów.
- f) analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, a także informowanie odbiorców i społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania z budżetu miasta Łomży w ramach „Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej” , 0 - 5 punktów.
7. W części „II. Ocena merytoryczna” wpisywane są: punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji, łączna suma przyznanych punktów oraz średnia uzyskanych punktów.
8. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (minimum - 30 punktów, maximum – 60 punktów).
9. Karta podpisywana jest przez członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.
11. Od wydanej przez Komisję opinii nie przysługuje odwołanie.

#### § 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

#### § 6

Opinia Komisji Konkursowej przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży.

#### § 7

Prezydent Miasta Łomży, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Leon Czerniawski

.....  
(Imię i nazwisko)

Łomża, dnia .....

Zarządzenie Nr 85/14 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 7 kwietnia 2013 r, sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie „Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej na 2014 rok”  
(Numer, data i tytuł Zarządzenia w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie „Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej na 2014 rok”

Oświadczam, że zastałem/ łąm poinformowany a, / iż z tytułu pracy w Komisji Konkursowej nie otrzymam wynagrodzenia.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
(dot. Konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie „ŁPPIRPAoPS na 2014 rok”)

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

.....

Nazwa zadania: .....

.....

Profilaktyka : uniwersalna, wskazująca, selektywna, zadanie nr ..... Data złożenia oferty: .....

**I. OCENA FORMALNA**

Lp	Kryterium formalne	Tak/Nie
1	Oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.	
2	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? (Jeśli oferta została złożona po terminie – oferta zostaje odrzucona )	
3	Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? (Jeśli oferta została złożona na niewłaściwym formularzu – oferta zostaje odrzucona)	
4	Oferta zawiera program profilaktyczny / zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku Nr 3 do Uchwały Nr 397/XLVI/13 Rady Miejskiej Łomży z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej na 2014 rok. - obowiązuje wszystkie podmioty biorące udział w konkursie. /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.	
5	Oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona /.	
6	Zawarty w kosztorysie Oferty, wkład osobowy, w tym koszt pracy wolontariatu nie przekracza 10 % jego środków własnych?(Jeśli koszt pracy wolontariatu przekracza 10 % jego środków własnych – oferta zostaje odrzucona )	
7	Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona /.	
<b>PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ :</b>		
<b>Oferta odrzucona ze względów formalnych. Nie podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>		
<b>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega dalszej ocenie merytorycznej</b>		

**II. OCENA MERYTORYCZNA**

Lp	Zakres oceny /skala punktów/	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji						Razem	Średnia uzyskanych punktów
		1	2	3	4	5	6		
1	Merytoryczna wartość oferty /0 – 25/								(..... : 6)= .....
2	Możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację /0-5/								(..... : 6)= .....
3	Jakość działania i kwalifikacje osób / realizatorów / /0-5/								(..... : 6)= .....
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, /0-10/								(..... : 6)= .....
5	Deklarowana wielkość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta nie może być większa niż 85 % całkowitych kosztów realizacji zadania). /0-10/								(..... : 6)= .....
6	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, a także informowanie odbiorców i społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania z budżetu miasta Łomży w ramach ŁPPIRPAoPS. /0-5/								(..... : 6)= .....
<b>OCENA KOŃCOWA ( Min. 30 punktów ; Max. 60 punktów)</b>									

PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ :1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

Łomża, dnia .....