

Zarządzenie Nr 5/15
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 8 stycznia 2015 roku

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. ,594, z późn. zm.)

udzielam pełniącemu obowiązki Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży

Panu inż. Markowi Olbrysiowi

pełnomocnictwa

na okres pełnienia obowiązków Dyrektora do działania w sprawach:

1. Dokonywanie czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków wynikających z zakresu działalności MPGKiM ZB w Łomży, a w szczególności:
 - 1) zawieranie i rozwiązywanie umów na lokale mieszkalne i użytkowe stanowiące własność miasta,
 - 2) organizowania przetargów na lokale użytkowe i roboty remontowo – budowlane,
 - 3) zlecenia w formie zamówień publicznych wykonywania usług wynikających z racjonalnej eksploatacji zasobów mieszkaniowych gminy,
 - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów na dostawę energii cieplnej, elektrycznej, wody oraz odprowadzenie ścieków,
 - 5) zarządzania (administrowania) Wspólnotami Mieszkaniowymi powstałymi w wyniku sprzedaży lokali mieszkalnych komunalnego zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Łomża,
 - 6) reprezentowania gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych i Komitetach Osiedlowych,
 - 7) w przypadku adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne w budynkach objętych Wspólnotą Mieszkaniową – do podejmowania czynności prawnych w zakresie weryfikacji udziałów w prawie wieczystego użytkowania działek gruntów, na których znajdują się budynki oraz w prawie własności części wspólnych budynków i innych urządzeń, które nie służą do wyłącznego użytku właścicieli poszczególnych lokali mieszkalnych,
 - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów na usługi będące przedmiotem działalności zakładu,

- 9) rozkładanie na raty, umarzanie odsetek wierzytelności stanowiących przychody zakładu,
 - 10) podejmowanie czynności egzekucyjnych z wierzytelności stanowiących przychód zakładu,
 - 11) uczestniczenia w przetargach na roboty lub usługi będące przedmiotem działalności zakładu,
 - 12) organizowanie prac interwencyjnych i robót publicznych na terenie m. Łomży,
 - 13) zawieranie i rozwiązywanie umów rachunku bankowego,
 - 14) prowadzenie gospodarki finansowej zakładu w ramach zwykłego zarządu,
 - 15) innych czynności w zakresie zwykłego zarządu,
 - 16) podejmowania innych czynności w ramach udzielonego zlecenia w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Łomża.
 - 17) kontrolowanie firmy wywożącej odpady komunalne z terenu miasta Łomża, na poziomie tras wywozowych oraz jakości wykonywanych usług,
 - 18) przygotowanie wniosków o naliczanie kar umownych dla firmy wywozowej za niedotrzymanie warunków umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Łomża.
2. Udzielania w ramach posiadanych uprawnień pełnomocnictw procesowych oraz innych pełnomocnictw do czynności prawnych podejmowanych w imieniu dyrektora Przedsiębiorstwa.
 3. Reprezentowania Gminy Miejskiej Łomża przed Sądami Powszechnymi i innymi organami powołanymi ustawami do rozpatrywania sporów w zakresie objętym działalnością Przedsiębiorstwa.
 4. Reprezentowania Gminy Miejskiej Łomża, przed organami administracji samorządowej w zakresie przygotowania – prowadzenia inwestycji w zasobach komunalnych.

PREZYDENT MIASTA

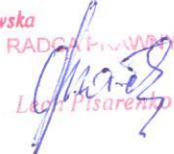


mgr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA



mgr Tamara Alicja Małachowska



RADCA PRAWNY
Leon Pisarenko