

**Zarządzenie Nr 34/15  
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA  
z dnia 28.01.2015r.**

**w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim  
w Łomży i jednostkach organizacyjnych Miasta Łomża**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r., poz. 594), w celu realizacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 92/14 z dnia 10.04.2014r. wprowadza się następujące zmiany:  
- w ust 1 trzeciej kreski otrzymuje brzmienie: wzór listy kontrolnej zamówień określony w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się naczelnikom poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
2. Koordynacje wykonawcze zarządzenia zapewni kierownik Referatu Zamówień i Zakupów Publicznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
**mgr Mariusz Chrzanowski**

**KIEROWNIK REFERATU**  
Zamówień i Zakupów Publicznych  
  
**mgr Maria Kamalska**

**RADCA PRAWNY**  
  
**Lech Pisarenko**

LISTA KONTROLNA ZAMÓWIEŃ URZĘDU MIEJSKIEGO Nr .....					
Strony umowy:	Urząd Miejski w Łomży	PM*	ZPM ABM*	ZPM AZG*	SM*
Wykonawca (nazwa, adres)					
Przedmiot umowy:					
Wartość umowy:	Netto – 000000 PLN Brutto – 0000000 PLN	Okres obowiązania	od dnia:		
Uzasadnienie merytoryczne konieczności zawarcia umowy:					
Wydatek mieści się w:	Dział:	Rozdział:	§:		
POTWIERDZENIE DOKONANIA KONTROLI UMOWY:					
Zakres	Podpis				Data
1. Pod względem merytorycznym	(Naczelnik odpowiedzialny za realizację umowy)				
2. Pod względem zgodności z PZP	(Pracownik RZP)				
3. Pod względem zgodności z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową.	(Pracownik WSB)		(Skarbnik)		
4. Pod względem formalno – prawnym i zgodności z regulacjami wewnętrznymi	(Radca Prawny)		(Sekretarz)		

\* właściwe zakreślić: zawierający umowę – PM (Prezydent Miasta); ZPM ABM (zastępca Prezydenta Miasta Agnieszka Barbara Muzyk); ZPM AZG (zastępca Prezydenta Miasta Andrzej Zdzisław Garlicki); SM (Sekretarz Miasta)

Kwoty znaczące dla Urzędu Miejskiego:

A) > 100.000 PLN – umowę zawiera wyłącznie Prezydent Miasta przy kontrasygnacie Skarbnika

B) < 100.000 PLN – umowę mogą zawrzeć Zastępcy Prezydenta Miasta stosownie do posiadanych upoważnień przy kontrasygnacie Skarbnika

C) < 10.000 PLN – umowę może zawrzeć Sekretarz Miasta stosownie do posiadanych upoważnień przy kontrasygnacie Skarbnika