

**Zarządzenie Nr 47/2015
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 17 lutego 2015 roku**

**w sprawie zmian ustalenia zasad doręczania korespondencji miejscowej
Urzędu Miejskiego w Łomży**

Na podstawie § 52 ust. 2c Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 304/11 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży (tekst jednolity: Zarządzenie nr 34/14 Prezydenta Miasta Łomża z 12.02.2014r. ze zm.: Zarządzenie nr 150/14 z dnia 27.06.2014r., Zarządzenie nr 211/14 z dnia 22.09.2014r.), **zarządzam**, co następuje:

W Zarządzeniu nr 82/12 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 16 kwietnia w zasadach doręczania korespondencji miejscowej Urzędu Miejskiego w Łomży wprowadzam następujące zmiany:

§ 1

Pkt. 14 W przypadku niemożności doręczenia pisma goniec zostawia zawiadomienie w trybie art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego, w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata. Wzór zawiadomienia przedstawiony jest poniżej:



**URZĄD MIEJSKI W ŁOMŻY
ZAWIADOMIENIE**

Szanowni Państwo

Adres.....

Nr sprawy

Goniec Urzędu Miejskiego w Łomży nie zastał Państwa w domu i wobec niemożności doręczenia adresowanego do Państwa pisma przekazał je do Punktu Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży. Pismo można odebrać w ciągu 7 dni począwszy od następnego dnia roboczego od godz. 13.00 w Urzędzie Miejskim w Łomży ul. Stary Rynek 14 (parter, Punkt Obsługi Mieszkańców), w godzinach urzędowania: poniedziałek, środa w godzinach 7.00-16.30, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7.30-15.30.

tel (86) 215 67 37

Łomża, dnia godzina

Podpis gońca:.....

Pkt. 15 Przez okres siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, adresat może odebrać pismo w Punkcie Obsługi Mieszkańców (parter).



**URZĄD MIEJSKI W ŁOMŻY
ZAWIADOMIENIE POWTÓRNE**

Szanowni Państwo

Adres.....

Nr sprawy

Goniec Urzędu Miejskiego w Łomży nie zastał Państwa w domu i wobec niemożności doręczenia adresowanego do Państwa pisma przekazał je do Punktu Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży. Pismo można odebrać w Urzędzie Miejskim w Łomży ul. Stary Rynek 14 (parter, Punkt Obsługi Mieszkańców), w godzinach urzędowania: poniedziałek, środa w godzinach 7.00-16.30, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7.30-15.30, w terminie 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia, tj. do dnia

tel (86) 215 67 37

W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie wyżej wskazanym doręczenie uważa się za dokonane zgodnie z art. 44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Łomża, dnia godzina

Podpis gońca:.....

Pkt. 17 Pracownik Punktu Obsługi Mieszkańców wzywa pracownika właściwego dla danej korespondencji w celu ustalenia możliwości wydania pisma adresatowi w przypadku różnicy adresu na piśmie i w dowodzie tożsamości. :

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

RAJCA PRAWNY
Pisarenko
Łech Pisarenko

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tamara Alicja Małachowska

KIEROWNIK
Biura Obsługi Urzędu
Pupit
mgr Grzegorz Pupit