

ZARZĄDZENIE NR 16/15
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia 13 stycznia 2015 r.

w sprawie: podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia spraw Miasta Łomży w imieniu Prezydenta Miasta Łomży przez Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 34 ust.1, art. 46 ust. 2 i art.92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 12 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 304/11 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży (tekst jednolity: Zarządzenie nr 34/14 Prezydenta Miasta Łomża z 12.02.2014r. ze zm.: Zarządzenie nr 150/14 z dnia 27.06.2014r., Zarządzenie nr 211/14 z dnia 22.09.2014r.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Powierzam prowadzenie określonych spraw Miasta w moim imieniu pierwszemu oraz drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta oraz ustaliam podział zadań pomiędzy Prezydentem Miasta, Zastępcami Prezydenta Miasta, Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta w zakresie koordynacji i nadzorowania pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 2

Ustaliam, że Prezydent Miasta bezpośrednio koordynuje i nadzoruje pracę niżej wymienionych komórek organizacyjnych, wyodrębnionych stanowisk Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych:

- 1) Wydziału Skarbu i Budżetu
- 2) Biura Rady Miejskiej
- 3) Biura Audytu i Kontroli
- 4) Biura Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
- 5) Urzędu Stanu Cywilnego
- 6) Centrum Obsługi Mieszkańców
- 7) Referatu Zamówień i Zakupów Publicznych
- 8) Straży Miejskiej
- 9) Miejskiego Rzecznika Konsumentów
- 10) Radców Prawnych
- 11) Rzecznika Prasowego
- 12) Doradcy Prezydenta
- 13) Asystenta Prezydenta
- 14) Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- 15) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
- 16) Parku Przemysłowego Łomża Sp. z o.o.

§ 3

Do wyłącznej kompetencji pozostawiam sobie:

- 1) wydawanie aktów prawnych,
- 2) udzielanie wszelkich upoważnień i pełnomocnictw pracownikom Urzędu Miejskiego i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych,
- 3) pełnienie funkcji kierownika Urzędu Miejskiego i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- 4) wykonywanie zwierzchnictwa nad miejskimi (powiatowymi) służbami, inspekcjami i strażami,
- 5) sprawy:
 - a) gospodarki finansowej Miasta
 - b) polityki społeczno – gospodarczej i rozwoju Miasta
 - c) zarządzania kryzysowego i obronności
 - d) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
 - e) współpracy ze społecznościami innych państw i regionów
 - f) spraw obywatelskich
 - g) prawne
 - h) ochrony praw konsumentów

- i) audytu wewnętrznego i kontroli
- j) nadzoru nad obsługą Rady Miejskiej i komisji Rady
- k) nadzoru nad służbami prasowymi i informacyjnymi
- l) nadzoru nad udzielaniem zamówień publicznych
- m) polityki kadrowej
- n) informacji niejawnych i ochrony danych osobowych
- o) bezpieczeństwa i higieny pracy
- p) nadzoru właścicielskiego.

§ 4

1. Powierzam Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta – Pani Agnieszce Barbarze Muzyk – prowadzenie w moim imieniu wszystkich spraw objętych zadaniami przypisanymi do realizacji niżej wymienionym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz jednostkom organizacyjnym Miasta:

- 1) Wydziałowi Oświaty
- 2) Wydziałowi Kultury Promocji i Sportu
- 3) Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia
- 4) Powiatowemu Zespołowi ds Orzekania o Niepełnosprawności
- 5) Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej
- 6) Domowi Pomocy Społecznej
- 7) Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej
- 8) Środowiskowemu Domowi Samopomocy
- 9) Ośrodkowi Interwencji Kryzysowej
- 10) Centrum Pieczy Zastępczej
- 11) Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji
- 12) Łomżyńskiemu Centrum Rozwoju Edukacji
- 13) Filharmonii Kameralnej im. Witolda Lutosławskiego
- 14) Miejskiej Bibliotece Publicznej
- 15) Muzeum Północno- Mazowieckiemu
- 16) Teatrowi Lalki i Aktora
- 17) Miejskiemu Domowi Kultury - Dom Środowisk Twórczych
- 18) Miejskim żłobkom, przedszkolom, szkołom, bursom
- 19) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ZB w zakresie spraw lokalowych

a także koordynację i nadzór ich pracy.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje Zastępcy Prezydenta określa Regulamin Organizacyjny oraz inne regulacje wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Łomży.

3. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, udzielam Pani Agnieszce Barbarze Muzyk upoważnienia do samodzielnego składania w imieniu Miasta Łomży oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Miasta Łomży i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Miasta Łomży oraz do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Łomży dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych programów.

4. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia upoważniam Panią Agnieszkę Barbarę Muzyk do powoływania komisji do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

5. Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu nie wyłączają możliwości odrębnego udzielenia Pani Agnieszce Barbarze Muzyk pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania poszczególnej czynności.

§ 5

1. Powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta – Panu Andrzejowi Zdzisławowi Garlickiemu – prowadzenie w moim imieniu wszystkich spraw objętych zadaniami przypisanymi do realizacji niżej wymienionym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz jednostkom organizacyjnym Miasta:

- 1) Centrum Obsługi Inwestora
- 2) Wydziałowi Architektury i Budownictwa
- 3) Wydziałowi Gospodarki Komunalnej
- 4) Wydziałowi Inwestycji
- 5) Wydziałowi Gospodarowania Nieruchomościami
- 6) Wydziałowi Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
- 7) Referatowi Ochrony Środowiska i Rolnictwa

8) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Z.B.

9) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Z.B.

a także koordynację i nadzór ich pracy.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje Zastępcy Prezydenta określa Regulamin Organizacyjny oraz inne regulacje wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Łomży.

3. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, udzielam Panu Andrzejowi Zdzisławowi Garlickiemu upoważnienia do samodzielnego składania w imieniu Miasta Łomży oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Miasta Łomży i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Miasta Łomży oraz do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Łomży dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych programów.

4. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia upoważniam Pana Andrzeja Zdzisława Garlickiego do powoływania komisji do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

5. Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu nie wyłączają możliwości odrębnego udzielenia Panu Andrzejowi Zdzisławowi Garlickiemu pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania poszczegółnej czynności.

§ 6

1. Powierzam Sekretarzowi Miasta – Pani Tamarze Alicji Małachowskiej – prowadzenie w moim imieniu wszystkich spraw objętych zadaniami przypisanymi do realizacji Wydziałowi Organizacji i Obsługi Urzędu Miejskiego a także koordynację i nadzór jego pracy.

2. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, udzielam Pani Tamarze Alicji Małachowskiej upoważnienia do samodzielnego składania w imieniu Miasta Łomży oświadczeń woli.

3. Szczegółowe zadania i kompetencje Sekretarza określają ustawy, Regulamin Organizacyjny oraz inne regulacje wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Łomży, a także indywidualne pełnomocnictwa i upoważnienia.

4. Wyznaczam Sekretarza Miasta do dokonywania za Urząd Miejski w Łomży jako pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży i dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do:

a) podpisywania świadectw pracy,

b) udzielania urlopów pracowniczych z wyłączeniem urlopów wychowawczych,

c) udzielania innych zwolnień od pracy,

d) wydawania poleceń wyjazdów służbowych środkami transportu publicznego, samochodami służbowymi i samochodami osobowymi niebędącymi własnością pracodawcy,

e) ustalania prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. „trzynastej pensji”, dodatku za wysługę lat, nagrody jubileuszowej, premii regulaminowej, ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy, odprawy pieniężnej oraz ich wysokości,

f) podpisywania skierowań na profilaktyczne badania lekarskie,

g) podpisywania wszelkich zaświadczeń, poświadczeń i informacji.

5. Upoważniam Sekretarza Miasta do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łomży i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie zawierania, rozwiązywania i zmiany umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Łomży o zorganizowanie stażu, o organizację robót publicznych i prac interwencyjnych.

6. Upoważniam Sekretarza Miasta do zawierania, rozwiązywania i zmiany w imieniu Miasta Łomży umów o praktyki zawodowe, studenckie oraz porozumień z wolontariuszami o wykonywanie świadczeń.

§ 7

1. Powierzam Skarbnikowi Miasta – Pani Grażynie Kołodziejskiej – prowadzenie w moim imieniu spraw Miasta objętych zadaniami przypisanymi do realizacji Wydziałowi Skarbu i Budżetu Urzędu Miejskiego a także koordynację i nadzór jego pracy.

2. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, udzielam Pani Grażynie Kołodziejskiej upoważnienia do samodzielnego składania w imieniu Miasta Łomży oświadczeń woli.

3. Szczegółowe zadania i kompetencje Skarbnika określają ustawy, Regulamin Organizacyjny oraz inne regulacje wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Łomży, a także indywidualne pełnomocnictwa i upoważnienia.

§ 8

1. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta, Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Pani Agnieszka Barbara Muzyk przejmuje wszystkie uprawnienia i obowiązki Prezydenta Miasta, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do Jego wyłącznej kompetencji, a w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miejskiej i wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

2. Pani Agnieszka Barbara Muzyk zastępuje Pana Andrzeja Zdzisława Garlickiego w czasie Jego nieobecności wykonując Jego uprawnienia i obowiązki.

3. Pan Andrzej Zdzisław Garlicki zastępuje Panią Agnieszkę Barbarę Muzyk - Pierwszego Zastępcę Prezydenta Miasta Łomży w czasie Jej nieobecności, wykonując Jej uprawnienia i obowiązki.

4. Pan Andrzej Zdzisław Garlicki zastępuje Prezydenta Miasta w czasie Jego nieobecności i jednocześnie nieobecności Pani Agnieszki Barbary Muzyk - Pierwszego Zastępcy Prezydenta Miasta Łomży wykonując odpowiednio Ich uprawnienia i obowiązki.

§ 9

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania lub do chwili odwołania ze stanowiska osób, których dotyczą.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 11

Tracą moc:

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Łomży Nr 233/10 z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie podziału zadań oraz nadzoru nad wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta pomiędzy Prezydentem Miasta Łomży a Zastępcami Prezydenta.
2. Zarządzenie Nr 95/11 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Beniaminowi Januszowi Doboszowi – Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Łomży.
3. Zarządzenie Nr 96/11 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Mirosławie Kluczek – Zastępcy Prezydenta Miasta Łomży oraz zarządzenia zmieniającego: Nr 19/12 z dnia 23 stycznia 2012r. i Nr 217/12 z dnia 3 września 2012r..
4. Zarządzenie Nr 97/11 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Tamarze Alicji Małachowskiej – Sekretarzowi Miasta Łomży.
5. Zarządzenie Nr 74/12 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Grażynie Kołodziejkiej – Skarbnikowi Miasta Łomży.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielak

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tamara Alicja Małachowska