

Zarządzenie nr 10/2015  
Prezydenta Miasta Łomży  
z dnia 9 marca 2015 r.

zmieniające Zarządzenie nr 8/13 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miejskim w Łomży.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm. Dz. U. z 2009r. Nr157, poz. 1241, z 2010r. Nr 229, poz. 1494), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 i z 2002 r. Nr 25, poz. 253), § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, (Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1990 ze zm. Dz. U z 2004r. Nr 271, poz. 2686, z 2005r. Nr 186, poz. 1554, z 2006r. Nr 227, poz.1661), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2002 r w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991, sprostowanie Dz. U. Nr 199 poz. 1951, zm.: z 2004 r. Nr 271, poz. 2687, z 2005 r. Nr 186, poz. 1555) oraz §10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży, wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża nr 304/11 z dnia 23 grudnia 2011r. ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 18/12 z dnia 23 stycznia 2012 r oraz zarządzeniem nr 215/12 z dnia 30 sierpnia 2012r., zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 8 ustęp 8 Załącznika nr 1 „Zasady korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miejskim w Łomży” otrzymuje brzmienie: Kwotę ryczałtu wypłaca Wydział Skarbu i Budżetu do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt.

§ 2

Załącznik nr 7 do Zasad korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miejskim w Łomży, § 5, ustęp 2, punkt 2 otrzymuje brzmienie: "utrata przez Pracownika uprawnienia do kierowania samochodami, co Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić osobie, która w imieniu Pracodawcy zawarła niniejszą umowę".

§ 3

Załącznik nr 8 do „Zasad korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miejskim w Łomży” otrzymuje treść:

PREZYDENT MIASTA  
  
mgr Mariusz Chrzanowski

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta Łomża.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
mgr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA

  
mgr Tamara Alicja Malachowska

RADCA PRAWNY

  
KIERO Wiesław Jagielak  
Biura Obsługi Urzędu

  
mgr Małgorzata Pupik

## Oświadczenie

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(adres pracownika)

Łomża, dnia.....  
(dd-mm-rr)

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwych i niezgodnych ze stanem faktycznym danych oświadczam, iż w miesiącu ..... 20.... r. używałem do celów służbowych samochodu osobowego marki ..... o numerze rejestracyjnym ....., silniku..... cm<sup>3</sup> w związku z czym na podstawie zawartej umowy nr ..... z dnia ..... limit kilometrów ..... przedkładam rozliczenie ryczałtu lokalnego:

1. Liczba dni nieobecności w pracy powodująca zmniejszenie miesięcznego ryczałtu z powodu:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) urlopu wypoczynkowego:                                   | ..... dni |
| b) urlopu okolicznościowego:                                | ..... dni |
| c) urlopu bezpłatnego:                                      | ..... dni |
| d) opieki nad dzieckiem:                                    | ..... dni |
| e) podróży służbowej:                                       | ..... dni |
| f) innej nieobecności w pracy:                              | ..... dni |
| g) nie dysponowania samochodem osobowym do celów służbowych | ..... dni |
| <b>RAZEM:</b>   | ..... dni |

Potwierdzenie pracownika Kadr

.....  
(podpis pracownika Kadr)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

2. Kwota miesięcznego ryczałtu wynosi:

limit kilometrów ..... km x stawka za 1 km ..... zł/km = ..... zł

Kwota należności brutto: ..... zł

Zatwierdził Sekretarz Miasta

.....