

Zarządzenie Nr ⁴²...../15
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
Z dnia ¹⁰.....marca 2015 roku

Zmieniające Zarządzenie Nr 286/14 z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Rekrutacji i Udziału w projekcie „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

Na podstawie art. 30 ust.1, art.31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w projekcie „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Osi Priorytetowej 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion:

§ 10 ust. A pkt. B otrzymuje brzmienie:

1. „Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - A. Pierwszy etap obejmować będzie:
 - b. Składanie formularzy rekrutacyjnych przez potencjalnych Uczestników Projektu w terminie od 6.03.2013 r. do 30.03.2015 r. od godziny 8:00 do godziny 15:00.
Formularze rekrutacyjne, które wpłyną po dniu 30.03.2015 r., po godzinie 15:00, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.”

§ 2


Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

Specjalista ds. promocji i rozwoju
projektu Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża
Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

mgr Ewa Duchnowska

RADCA PRAWNY

Lech Pisarek

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

mgr Anna Maria Kucharska



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regulamin

Rekrutacji i udziału w projekcie

„Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”

§ 1 DEFINICJE

1. Beneficjent Projektu – Miasto Łomża;
2. Wnioskodawca – Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu;
3. Uczestnik projektu (zamiennie Beneficjent Ostateczny lub grupa docelowa), czyli osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.;
4. Formularz rekrutacyjny – dokument w wersji papierowej, stanowiący podstawę do ubiegania się do udziału w projekcie (Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu);
5. Umowa użyczenia – umowa cywilnoprawna obejmująca bezpłatne użyczenie zestawu dostępu podłączenia do Internetu (Załącznik nr 2);
6. Umowa uczestnictwa – umowa cywilnoprawna z osobą zakwalifikowaną do udziału w Projekcie pn.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” (Załącznik nr 3);
7. Gospodarstwo domowe - oznacza zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie. (definicja wg. Głównego Urzędu Statystycznego);
8. Grupy docelowe – pięć grup, uprawnionych do ubiegania się o udział w projekcie:
 - a. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
 - b. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
 - c. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
 - d. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
 - e. Rodziny zastępcze;
 - f. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS;
 - g. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik.
9. Projekt - termin używany jako „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
10. Regulamin – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad prawidłowym przebiegiem.
11. Rodzina:
 - a. Wg. Ustawy o pomocy społecznej - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Art. 6, Ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej);
 - b. Wg. Ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (Art. 3, Ust. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych);
 - c. Wnioskodawcy – podmioty składające Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu pn.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion”, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki.”

§ 3 PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o pomocy społecznej z 12 marca 2004 (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 Nr 228, poz. 2255z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 z późn. zm.)
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zm.)
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie (WE) Nr 1083/2006
11. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-20-168/10-00 z dn. 22.09.2011r.

§ 4 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt "Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża" realizowany jest przez Miasto Łomża w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% dotacji celowej Skarbu Państwa.
3. Beneficjent będzie sprawował nadzór nad realizacją celów projektu.
4. Beneficjent będzie podejmował działania mające na celu zapewnienie trwałości projektu oraz dokumentujące proces ewaluacji.
5. Trwałość projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu realizacji projektu.
6. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) wraz w wymaganymi dokumentami wymienionymi w §9, Ust.7.
7. Dostarczenie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1) i dokumentów wymienionych w §9 nie gwarantuje wzięcia udziału w projekcie.
8. Biuro koordynujące projektem mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Łomży , przy ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”

§ 5 CEL PROJEKTU

Celem głównym projektu jest przeszkolenie beneficjentów ostatecznych i zapewnienie dostępu do Internetu dla 500 gospodarstw domowych z terenu miasta Łomża, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub z powodu niepełnosprawności.

§ 6 GRUPY DOCELOWE

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- a. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
- b. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
- c. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
- d. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
- e. Rodziny zastępcze
- f. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS;
- g. Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik.

§ 7 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu mogą być osoby z grup docelowych:

- A. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. 2004 Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje zgodnie z Art.8 Ust.1 Ustawy o pomocy społecznej:

- a. *Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej/świadczeniach rodzinnych.*
- b. *Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej/świadczeniach rodzinnych.*
- c. *Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „kryterium dochodowym rodziny”
– przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w Art. 7 pkt 2–15 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.*

- B. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2003 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza **kwoty określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje zgodnie z Art.4 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- a. *Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;*
 - b. *Opiekunowi faktycznemu dziecka;*
 - c. *Osobie uczącej się.*
- C. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.
- D. Osoby niepełnosprawne:
- a. *Pełnoletnie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym ;*
 - b. *Rodziny, w których wychowuje się dziecko zaliczone do osób niepełnosprawnych.*
- E. Rodziny zastępcze.
- F. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.
- G. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik.

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie:

1. Spełnienie minimum jednego warunku opisanego w § 7, Ust. 1 pkt. A-G;
2. Stały lub czasowy meldunek na terenie Miasta Łomża;
3. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami §9 Ust.7;
4. Posiadanie komputera umożliwiającego podłączenie do Internetu;
5. Podpisanie przez wnioskodawcę umowy uczestnictwa w projekcie i przestrzeganie zawartych w niej postanowień;
6. Zapewnienie trwałości projektu poprzez uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na szkolenia komputerowe realizowane w ramach Projektu oraz wykorzystywanie powierzonego zestawu dostępu do Internetu zgodnie z niniejszym regulaminem;
7. Zobowiązanie się do stosowania zasad określonych w niniejszym regulaminie;
8. Pozytywna weryfikacja warunków technicznych instalacji przyłącza internetowego (między innymi zgoda zarządcy budynku, w którym mieszka wnioskodawca na bezpłatne zamontowanie zestawu dostępu do Internetu).

§ 8

MIEJSCA POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Miejsca i sposób pobierania formularzy zgłoszeniowych:
 - a). Urząd Miejski w Łomży, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża – pok. 110 (I piętro)
 - b). MOPS w Łomży ul. Dworna 23B
2. Formularz oraz Regulamin są dostępne na stronie internetowej www.lomza.pl
3. Dodatkowych informacji na temat projektu udziela Asystent Koordynatora projektu – Katarzyna Modzelewska lub w zastępstwie Paulina Klimaszewska tel. (086) 215 68 00

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”



§ 9

SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie dokonuje osoba pełnoletnia zamieszkująca na terenie miasta Łomża i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo pełnomocnik reprezentujący wnioskodawcę.

1. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 regulaminu) należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
2. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w projekcie.
3. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w projekcie. Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedną spośród tych grup.
4. Formularze dla grupy C (Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
5. Formularze dla grupy D (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
6. Formularze dla grupy G (Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik) wypełnia osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka.
7. Do Formularza rekrutacyjnego należy obowiązkowo załączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem
 - b) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeżeli dotyczy)
 - c) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania gospodarstwa domowego (jeżeli dotyczy)
 - d) oświadczenie o zgodzie zarządcy budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku (jeżeli dotyczy)

Dodatkowo załączniki **wymagane dla poszczególnych grup docelowych:**

a) dla gospodarstw domowych spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji o przyznaniu świadczeń z MOPS potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy)
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie o odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia bądź zatajenia prawdy, w przypadku braku świadczeń MOPS (jeżeli dotyczy) - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do Formularza Rekrutacji i udziału w projekcie „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”



b) dla gospodarstw domowych spełniających warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy)
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie o odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia bądź zatajenia prawdy w przypadku nie pobierania zasiłku rodzinnego (jeżeli dotyczy) - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

c) dla dzieci i młodzież uczącej się w systemie dziennym z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- ksero decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero legitymacji potwierdzone za zgodność z oryginałem

d) dla osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym:

- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym) lub kopia orzeczenia równoważnego aktualnego w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem

e) dla rodzin zastępczych

- decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej z MOPS lub z PCPR
- zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej wystawiony przez Ośrodek Adopcyjny lub MOPS lub PCPR
- w przypadku, gdy wnioskodawca ma inne nazwisko niż rodzic kserokopię aktu urodzenia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) bądź właściwe postanowienie sądu

f) dla osób z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji z ZUS o pobieraniu renty, emerytury

g) dla dzieci i młodzieży uczącej się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kopia legitymacji potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o wynikach w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową

Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.

8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, wnioskodawca może ją uzupełnić w terminie 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji. Uzupełnienie, które wpłyną po tym terminie nie będą przyjmowane.



§ 10 PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - A. Pierwszy etap obejmować będzie:
 - a. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża
 - b. Składanie formularzy rekrutacyjnych przez potencjalnych uczestników Projektu w terminie **od 06.03.2013r. do 30.03.2015. od godziny 8:00 do godziny 15:00.** Formularze rekrutacyjne, które wpłyną po dniu 30.03.2015 r., po godzinie 15:00, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
 - c. Weryfikacja zgłoszeń do udziału w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w §7, Ust.2 oraz kompletności i poprawności zawartych w nich informacji.
 - B. Drugi etap obejmować będzie:
 - a. utworzenie Listy Uczestników oraz Listy Rezerwowej
 - b. **ogłoszenie ostatecznej Listy Uczestników na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łomży, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.**
 - c. podpisanie umowy określającej warunki uczestnictwa w projekcie z Beneficjentami Ostatecznymi
2. Miejsca składania formularzy rekrutacyjnych:
 - a. Urząd Miejski w Łomży, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00-15.00) w pok. 110 (I piętro)
 - b. Poczta, na adres: Urząd Miejski w Łomży, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża z dopiskiem „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”
 - c. W każdym przypadku za datę złożenia formularza uważać się będzie datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomży, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, potwierdzonego pieczęcią „datownika” z oznaczeniem godziny wpływu.
 - d. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie oraz niewypełnione lub nieprawidłowo wypełnione nie podlegają rozpatrzeniu, a osoby zainteresowane nie wezmą udziału w rekrutacji.
 - e. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 500 Uczestników Projektu .
 - f. Formularze zgłoszeniowe wnioskodawców ocenione negatywnie zostaną odrzucone z procesu rekrutacji.
 - g. Poprawne złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji i utworzenia listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do Projektu i prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu nadsyłania dokumentów aplikacyjnych w przypadku niewyłonienia spośród nadesłanych zgłoszeń wymaganej liczby Beneficjentów Ostatecznych, o czym Beneficjent poinformuje na stronie www.lomza.pl.

§ 11 OCENA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH

1. Złożone Formularze zostaną poddane ocenie przez zespół do spraw naboru pod kątem:
 - a. Zgodności z zapisami regulaminu
 - b. Kompletności i poprawności zawartych w nich informacji
2. Oceny dokonuje powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą:
 - a. Przedstawiciel Miasta Łomża
 - b. Koordynator Projektu – Anna Maria Kadłubowska
 - c. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Małgorzata Kułaga.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół rekrutacji z listą zakwalifikowanych Uczestników Projektu oraz utworzy listę rezerwową, osób spełniających kryteria formalne a nie zakwalifikowanych do

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



- projektu. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający decyzję Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający decyzję Komisji.
 5. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
 6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 12

WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Potwierdzenie zakwalifikowania się do Projektu zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Beneficjenta na tablicy ogłoszeń.
2. Z zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie Uczestnikami Projektu zostaną podpisane Umowy uczestnictwa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Nie podpisanie Umowy uczestnictwa w terminie określonym w potwierdzeniu zakwalifikowania do Projektu oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
4. Wnioskodawca spełniający kryteria rekrutacji do Projektu oraz zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu.
5. W trakcie rekrutacji zostanie wytypowanych 500 gospodarstw domowych, które wezmą udział w projekcie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
6. Wybór Uczestników Projektu w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana w punkcie 5 liczby zgłoszeń, odbędzie się na podstawie kolejności zgłoszeń.
7. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników kwalifikujących się do udziału w projekcie, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór do wyczerpania wszystkich zestawów dostępu do Internetu.

§ 13

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego dostępu do Internetu oraz zestawu do odbioru Internetu o parametrach opisanych w § 14, który uregulowany będzie Umową użyczenia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Uczestnik Projektu wybrany do udziału w projekcie:
 - a. otrzyma do używania zestaw do odbioru Internetu,
 - b. podejmuje obowiązek uczestnictwa w szkoleniach z zakresu obsługi komputerów i korzystania z Internetu. Przekazanie zestawu do odbioru Internetu nastąpi po zakończeniu procedury budowy, organizacji i uruchamiania infrastruktury sieciowej, ukończenia szkolenia komputerowego i podpisaniu umowy uszczegóławiającej warunki przystąpienia do Projektu.
3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego otrzymania materiałów informacyjnych i szkoleniowych.
4. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
5. Uczestnik Projektu (lub 1 osoba z gospodarstwa domowego) zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na realizowane w ramach Projektu szkolenia oraz potwierdzenie swojej obecności na liście obecności. Uczęszczanie na szkolenie i ukończenie szkolenia potwierdzone certyfikatem w ramach Projektu jest warunkiem otrzymania bezpłatnego dostępu do Internetu przez okres 24 miesięcy realizacji i 5 lat trwałości.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet w czasie trwania projektu.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu i z personelem projektu, w tym:
 - a. Koordynatorem projektu,
 - b. Informatykiem,
 - c. Osobą odpowiedzialną za sprawozdawczość i rozliczanie projektu,
 - d. Oddelegowanymi do projektu przedstawicielami Miasta Łomża

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



- e. Przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne i budowlane mające na celu dostarczenie sygnału internetowego
 - f. Przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci,
 - g. Osobami prowadzącymi szkolenia,
 - h. Delegowanymi do monitoringu projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej – Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (WWPE).
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania i obsługi zestawu do odbioru Internetu, nie prowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
 9. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie zestawu nie wynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.
 10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępniania lokalu, w którym znajduje się zestaw do odbioru Internetu na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli.
 11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania, utracie świadczeń rodzinnych, bądź zasiłków rodzinnych).
 12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Koordynatora projektu o:
 - a. Kradzieży zestawu do odbioru Internetu lub jego części,
 - b. Zniszczeniu zestawu do odbioru Internetu lub jego części.
 13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Informatyka o:
 - a. Braku dostępu do sygnału internetowego,
 - b. Spadku prędkości dostępu poniżej 144Kbit/s
 14. Uczestnik Projektu jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach projektu zestawu do odbioru Internetu, na rzecz osób trzecich.
 15. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu oraz umowy uczestnictwa w projekcie.
 16. W przypadku nieprzestrzegania wskazanych w §13 ust. 5-15 obowiązków, Beneficjent projektu ma prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników projektu i nakazać zwrot i/lub, naprawę i/lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

§ 14 SZKOLENIE

1. Uczestnik projektu ma obowiązek udziału i uczestnictwa w szkoleniu.
2. Szczegółowe opis parametrów szkolenia zostanie określony w odrębnej umowie.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w 20-godzinnych zajęciach dotyczących wykorzystania komputera.
4. Zajęcia będą się odbywały w 10 osobowych grupach szkoleniowych.
5. Ramowy zakres szkolenia będzie obejmował następujące obszary materiału:
 - a) organizacja zapisu i przechowywania danych na dysku komputera, instalowanie oprogramowania,
 - b) zabezpieczenie komputera programami antywirusowymi,
 - c) umiejętność pracy w programach pakietu Office: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, programu do tworzenia prezentacji,
 - d) wykorzystanie Internetu:
 - tworzenie kont poczty elektronicznej e-mail, wysyłanie i odbiór korespondencji elektronicznej,
 - wyszukiwanie i gromadzenie informacji: tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, aktywne poszukiwanie pracy,
 - komunikatory internetowe – komunikacja bezpośrednia,
 - fora internetowe i blogi,
 - bezpieczeństwo w sieci.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



- e) fotografia cyfrowa:
 - przenoszenie zdjęć z aparatu fotograficznego, telefony komórkowego,
 - obróbka zdjęć,
 - tworzenie albumów zdjęć i archiwizacja zdjęć,
 - drukowanie zdjęć.
 - f) prawa autorskie przy korzystaniu z komputera, Netykieta komputerowa,
 - g) możliwości korzystania z bezpłatnego oprogramowania komputerowego.
6. Szczegółowy zakres szkolenia dla grupy zostanie dostosowany do umiejętności wejściowych uczestników i ich zainteresowań, będzie badany na podstawie wyników Ankiety stanowiącej załącznik do Formularza Rekrutacyjnego.
 7. Każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.
 8. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest aktywny udział we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia.

§ 15

MINIMALNE PARAMETRY DOSTĘPU DO INTERNETU

1. Beneficjent projektu i partner zapewniają dostęp do Internetu o przepływności większej niż 144 Kb/s, o minimalnym transferze danych nie mniejszy niż 2Mbps downlink/512kbps uplink.
2. Szczegółowe zasady korzystania oraz parametry zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 16

ZABRANIA SIĘ

1. Celem prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych wskaźników projektu pn.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa: 8 Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion – zabrania się pod groźbą surowych sankcji prawnych i finansowych niżej wymienionych działań ze strony Uczestników projektu:
 - a. Niszczenia zestawów służących do odbioru Internetu;
 - b. Sprzedaży zestawów do odbioru Internetu lub jakiegokolwiek obrotu;
 - c. Wywożenia zestawów do odbioru Internetu poza teren Miasta Łomża;
 - d. Przekazywania zestawów do odbioru Internetu osobom trzecim spoza gospodarstwa domowego wytypowanego do udziału w projekcie;
 - e. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniach nie może znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
 - f. Publikowania treści obraźliwych i/lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności, płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej, wyznania, orientacji seksualnej, miejsca zamieszkania, stanu posiadania, poglądów politycznych, przekonań światopoglądowych.
2. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do Uczestnika Projektu, któregośkolwiek ze wskazanych w §15 ust. 1 pkt. a-f zjawisk, Beneficjenci projektu mają prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników projektu i nakazać zwrot i/lub, naprawę i/lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku stwierdzenia zdarzenia opisanego w §15 ust. 1 pkt. a, b, e, f stosowane będą przepisy Kodeksu Karnego.



§ 17 REZYGNACJA Z PROJEKTU

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 11, Ust.3-4.
5. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Koordynatorowi projektu w formie pisemnej.
6. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Uczestnika Projektu.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić otrzymany zestaw dostępu do Internetu oraz inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w projekcie w terminie do 15 dni roboczych po podjęciu decyzji i przekazaniu pisemnej informacji do Koordynatora projektu.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent ma prawo zażądać od Uczestnika Projektu przywrócenia do stanu sprzed przekazania wszelkich urządzeń przekazanych Uczestnikowi Projektu w toku projektu. Beneficjent Ostateczny ma na to do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Koordynatora projektu.
9. W przypadku rezygnacji zwrotowi podlegają materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane Uczestnikowi Projektu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. W trakcie trwania naboru Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
3. O wszelkich zmianach dotyczących Regulaminu, Beneficjent będzie niezwłocznie informować Uczestników Projektu.
4. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
5. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.