

**Zarządzenie Nr 81/2015  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 18. marca 2015 r.**

w sprawie: **powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594. z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Grażyna Roszkowska - Z-ca naczelnika Centrum Obsługi Mieszkańców
- 2) Łukasz Suprowicz - Inspektor Centrum Obsługi Mieszkańców
- 3) Renata Dębska - Inspektor Centrum Obsługi Mieszkańców

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany ze składu Komisji zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu Komisji.

3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy.

§ 2

1. Komisja przystępuje do brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych nie wcześniej niż po 20 marca 2015 r.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania według wzoru określonego w załączniku Nr 1.

3. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Komisji. Odmowę lub brak podpisu któregośkolwiek członka komisji należy omówić w protokole.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych oraz przekazaniu protokołu zniszczenia druków do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Centrum Obsługi Mieszkańców.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik  
Centrum Obsługi Mieszkańców  
*mgr inż. Adam Maciejewski*

*Mieczysław Jagielak*  
RADCA PRAWNY  
*Mieczysław Jagielak*

PREZYDENT MIASTA  
*mgr Mariusz Chrzanowski*

.....  
Pieczęć urzędu

### Protokół

zniszczenia niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania (formularzy) do wydawania dowodów osobistych sporządzony w dniu ..... przez Komisję w składzie:

1. .... – Przewodniczący
2. .... – Członek
3. .... – Członek

Niżej wymienione druki ścisłego zarachowania do wydawania dowodów osobistych w ilości ..... szt. zostały zniszczone przez .....

Lp.	seria	od numeru	do numeru	ilość (w szt.)
1.				
2.				

.....  
Miejscowość i data (brakowania formularzy)

Razem szt. ....

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....