

Zarządzenie Nr 101/15
z dnia 7.04.2015r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach „Otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2015 roku”

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U.z 2010 Nr 234,poz.1536 /, Uchwały Nr 525/LX/14 Rady Miejskiej Łomży z dnia 09 listopada 2014 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok,Zarządzenia Nr 59/15 z dnia 02 marca 2015 r w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2015 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach „Otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2015 roku” , w następującym składzie:

1. dr Agnieszka Barbara Muzyk - Przewodnicząca
2. Janina Picewicz - Znosko – Członek
3. Anna Bigiej – Członek
4. Magdalena Ciecierska – Członek
5. Robert Grzymała– Członek
6. Joanna Kleczyńska – Członek

§ 2

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

RADCA PRAWNY

Beata Jagielak-Lardzińska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

m. Jagielak - Nowakińska
mgr Janina Picewicz-Znosko

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO ZAOPINIOWANIA OFERT KONKURSOWYCH NA
WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W SFERZE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA W
2015 ROKU**

§ 1

Do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2015 roku powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50 % + 1 jej członków.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.
5. Obsługę administracyjną – organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Referat Zdrowia i Rozwiązywania Problemów Patologii Społecznej Urzędu Miejskiego w Łomży.
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie (*Wzór nr 1*) lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
7. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3

1. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej poszczególnych ofert.
2. Ocena wpisywana jest w „Kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty” złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2015 roku, składającej się z dwóch części: oceny formalnej i oceny merytorycznej (*Wzór nr 2*).
3. W kartę wpisywana jest: nazwa podmiotu składającego ofertę; nazwa zadania; rodzaj zadania nr...; data wpłynięcia oferty.
4. W części „I. Ocena formalna” zaznaczane są odpowiedzi czy złożona oferta spełnia następujące wymogi formalne:
 - 4.1. Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
 - 4.2. Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
 - 4.3. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
 - 4.4. Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
 - 4.5. Czy zawarty w kosztorysie Oferty wkład osobowy, w tym koszt pracy wolontariatu przekracza 10% jego środków finansowych własnych? / Oferta zostaje odrzucona, jeśli wkład osobowy, w tym koszt pracy wolontariatu przekracza 10% jego środków finansowych własnych. Brak możliwości uzupełnienia /
 - 4.6. Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? /Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/.
5. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) merytoryczna wartość oferty, 0 - 25 punktów.
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację, 0 - 5 punktów.
 - c) jakość działania i kwalifikacje osób / realizatorów /, 0 -5 punktów.
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, 0 -10 punktów.

e) deklarowana wielkość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta nie może być większa niż 85 % całkowitych kosztów realizacji zadania), 0 - 10 punktów.

f) analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, a także informowanie odbiorców i społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania z budżetu miasta Łomży , 0 - 5 punktów.

7. W części „II. Ocena merytoryczna” wpisywane są: punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji, łączna suma przyznanych punktów oraz średnia uzyskanych punktów.
8. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (minimum - 30 punktów, maximum – 60 punktów).
9. Karta podpisywana jest przez członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.
11. Od wydanej przez Komisję opinii nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6

Opinia Komisji Konkursowej przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 7

Prezydent Miasta Łomży, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski

.....
(Imię i nazwisko)

Łomża, dnia

Zarządzenie Nr 59/15 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 02 marca 2015 roku w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2015 roku
(Numer, data i tytuł Zarządzenia w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2015 roku.

Oświadczam , że zastałem/ łam poinformowany a , / iż z tytułu pracy w Komisji Konkursowej nie otrzymam wynagrodzenia.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY
(dot. Konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2015 roku)

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

Rodzaj zadania Nr: 1, 2, 3, 4

Data złożenia oferty:

I. OCENA FORMALNA

Lp	Kryterium formalne	Tak/Nie
1	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.	
2	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? (Jeśli oferta została złożona po terminie – oferta zostaje odrzucona)	
3	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? (Jeśli oferta została złożona na niewłaściwym formularzu – oferta zostaje odrzucona)	
4	Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.	
5	Wysokość wkładu osobowego, w tym koszt pracy wolontariatu w stosunku do jego środków finansowych własnych wynosi: /Jeśli wkład osobowy, w tym koszt pracy wolontariatu przekracza 10 % jego środków finansowych własnych – oferta zostaje odrzucona. Brak możliwości uzupełnienia/ %
6	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? /Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/.	
PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ :		
Oferta odrzucona ze względów formalnych. Nie podlega dalszej ocenie merytorycznej		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega dalszej ocenie merytorycznej		

II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp	Zakres oceny /skala punktów/	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji						Razem	Średnia uzyskanych punktów
		1	2	3	4	5	6		
1	Merytoryczna wartość oferty /0 – 25/							(..... : 6) =	
2	Możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację /0-5/							(..... : 6) =	
3	Jakość działania i kwalifikacje osób / realizatorów / /0-5/							(..... : 6) =	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, /0-10/							(..... : 6) =	
5	Deklarowana wielkość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta nie może być większa niż 85 % całkowitych kosztów realizacji zadania). /0-10/							(..... : 6) =	
6	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, a także informowanie odbiorców i społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania z budżetu miasta Łomży. /0-5/							(..... : 6) =	
OCENA KOŃCOWA (Min. 30 punktów ; Max. 60 punktów)									

PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Łomża, dnia