

**ZARZĄDZENIE NR 105/15**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA**  
**z dnia 14 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu ds. Wyborów do przygotowania i przeprowadzenia na terenie Miasta Łomży wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, ze zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072) oraz § 21 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 304/11 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży (t.j. Zarządzenie nr 34/14 z 12.02.2014r., ze zm.: Zarządzenie nr 150/14 z 27.06.2014r. i nr 211/14 z 22.09.14) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Powołuję Miejski Zespół do spraw Wyborów do przygotowania i przeprowadzenia na terenie Miasta Łomży wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku (w przypadku drugiej tury wyborów – w dniu 24 maja 2015 r.), zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Tamara Alicja Małachowska – Pełnomocnik- urzędnik wyborczy - przewodnicząca Zespołu,
2. Wiesława Kolasińska – inspektor w Wydziale Organizacji i Obsługi - zastępca przewodniczącej Zespołu,
3. Aldona Zientalska – inspektor w Wydziale Organizacji i Obsługi - członek,
4. Elżbieta Łepkowska – inspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
5. Małgorzata Głębocka – inspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
6. Łukasz Suprowicz – inspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
7. Sylwia Bartlińska – podinspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
8. Elżbieta Cyndzas – inspektor w Wydziale Skarbu i Budżetu - członek,
9. Marek Szenk - podinspektor w Wydziale Organizacji i Obsługi - członek,
10. Karol Łupiński – inspektor w Wydziale Organizacji i Obsługi - członek,
11. Marcin Chmielewski – pomoc administracyjna w Wydziale Organizacji i Obsługi - członek.

§ 2

Do zadań Zespołu należy wykonanie prac powierzonych Prezydentowi Miasta Łomża ustawą – Kodeks wyborczy i kalendarzem wyborczym, a w szczególności zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno-materialnych pracy obwodowych komisji wyborczych, zabezpieczenie dokumentacji wyborczej oraz rozliczenie finansowe dotacji udzielonej na realizację zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.

§ 3

Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

- 1) **Przewodnicząca Zespołu:** odpowiada za koordynację zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Miasta Łomża i współdziała w tym zakresie z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Łomży, koordynuje całokształt prac Zespołu, dysponuje środkami na organizację i przeprowadzenie wyborów oraz zapewnia prawidłowe ich wydatkowanie, zapewnia przestrzeganie Kodeksu wyborczego oraz wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej przy wykonywaniu zleconych zadań związanych z organizacją wyborów spoczywających na organach Miasta, redaguje projekty aktów prawnych i prowadzi korespondencję związaną z wyborami, przeprowadza losowanie składów OKW oraz organizuje uzupełnianie składów OKW, organizuje szkolenia obwodowych komisji wyborczych, zapewnia w Urzędzie dyżury pracowników przed, w trakcie głosowania oraz po jego zakończeniu – do czasu ustalenia wyników głosowania w okręgu wyborczym, przyjmuje od obwodowych komisji wyborczych dokumenty z głosowania, pieczęcie komisji oraz pozostałe materiały wyborcze.
- 2) **Zastępca Przewodniczącej:** realizuje czynności związane z organizacją i przygotowaniem wyborów na terenie Miasta Łomża w szczególności: zastępuje Przewodniczącą w czasie jej nieobecności, weryfikuje granice obwodów i siedzib OKW, realizuje zadania związane z rekrutacją członków obwodowych komisji wyborczych, przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród pracowników samorządowych i jednostek organizacyjnych Miasta do OKW, ustala listę osób, które będą wspomagających obsługę informatyczną OKW, organizuje posiedzenia obwodowych komisji wyborczych, nadzoruje przeglądy siedzib OKW z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych oraz dokonanie oceny stanu przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych, organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do



głosowania i materiałów wyborczych, dokonuje zakupów materiałów kancelaryjnych dla OKW, zapewnia stałą gotowość środków transportu w dniu poprzedzającym wybory, w dniu głosowania i kolejnych, aż do ustalenia wyników głosowania w okręgu wyborczym, zapewnia plakatowanie obwieszczeń wyborczych, opracowuje plan finansowy na podstawie otrzymanej dotacji, przygotowuje umowy z członkami i pracownikami obsługującymi OKW, dokonuje uzgodnień w sprawie wypłaty diet członkom obwodowych komisji wyborczych, zapewnia prawidłową archiwizację dokumentów wyborczych.

3) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 3:** współuczestniczy w czynnościach realizowanych przez Zastępcę Przewodniczącej w zakresie przez nią wskazanym oraz umieszcza i aktualizuje informacje wyborcze na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

4) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 4-7:** przygotowują i aktualizują spisy osób uprawnionych do udziału w wyborach, udostępniają spisy wyborców mieszkańcom Miasta, wykonują zadania związane z udzielaniem pełnomocnictw do głosowania, wydawaniem zaświadczeń o prawie do głosowania, prowadzą wykaz sporządzanych aktów pełnomocnictw do głosowania, przyjmują zgłoszenia i przygotowują pakiety do głosowania korespondencyjnego, sporządzają meldunki przedwyborcze i w trakcie głosowania, udzielają osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania. Funkcję koordynatora dla tych zadań pełni członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 4.

5) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 8:** odpowiada za prawidłową i sprawną obsługę finansową wyborów, zapewnia terminowe rozliczenie dotacji, zapewnia ewidencję środków finansowych przeznaczonych na wydatki wyborcze, czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych, dokonuje wypłat wynagrodzeń z tytułu umów zleceń itp., sporządza sprawozdania z otrzymanej dotacji oraz przygotowuje rozliczenia z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Łomży.

6) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 9:** pełni funkcję koordynatora ds. obsługi informatycznej wyborów i w tym zakresie nadzoruje organizację informatycznej obsługi wyborów oraz współdziała z koordynatorem i pełnomocnikiem powołanym przez Komisarza Wyborczego w zakresie obsługi informatycznej. Zapewnia aktualizację geografii wyborczej w aplikacji wspomagającej obsługę informatyczną wyborów w Platformie Wyborczej, odpowiada za koordynację działań związanych z wykorzystaniem elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania, w szczególności za: prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, zapewnienie sprzętu teleinformatycznego umożliwiającego przekazanie danych o frekwencji, sprawdzenie zgodności arytmetycznej ustalonych wyników głosowania w obwodzie, przeprowadzenie szkoleń operatorów obsługi informatycznej OKW, dystrybucję loginów i haseł do pobrania licencji przez przewodniczących i operatorów OKW, przeprowadzenie ogólnokrajowych testów przekazywania danych testowych o wynikach głosowania z obwodowych komisji wyborczych.

7) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 10-11:** współuczestniczą w czynnościach realizowanych przez koordynatora ds. obsługi informatycznej wyborów w zakresie przez niego ustalonym.

§ 4

Członkowie Zespołu przy realizacji określonych zadań ściśle współpracują z Wydziałem Organizacji i Obsługi.

§ 5

Przewodnicząca Zespołu może wskazać pracownikom Urzędu Miejskiego realizację dodatkowych zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

§ 6

W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje ze **Strażą Miejską i Komendą Miejską Policji** w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 7

Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i członkom Zespołu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
mgr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA

  
mgr Tamara Alicja Malachowska

RADCA PRAWNY

  
Mieczysław Jagielak