

Zarządzenie Nr 183/15
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 30.06.2015 r.

w sprawie przyjęcia zasad uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki
wsparcia dziennego na terenie Miasta Łomża oraz określenia wzorów dokumentów
niezbędnych do jego uzyskania

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 1318 z 2014 r. poz 1072) oraz art. 18 ust. 2 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332) zarządzam co następuje:

§ 1

Określam zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Miasta Łomża, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Łomża nadzorującemu realizację zadań w zakresie spraw społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Chrzanowski

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

mgr Janina Picewicz-Znosko

RADCA PRAWNY

Beata Jagielak-Dardzińska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 183...../15
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 30.06... 2015 r.

Zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Miasta Łomża.

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz., U. z 2015 r., poz. 332) zwana dalej ustawą.

II. Informacje ogólne:

Placówkę wsparcia dziennego prowadzi:

- 1) gmina,
- 2) podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) lub podmiot, który uzyskał zezwolenie Prezydenta Miasta Łomża,

Do podmiotów o których mowa w pkt 2 (w odniesieniu do art. 190 ustawy) zalicza się:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

Formy placówki wsparcia dziennego 9 art. 24 ustawy):

- 1) opiekuńcza, w tym koła zainteresowań, świetlice, kluby i ogniska wychowawcze (placówka zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizowanie czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań),
- 2) specjalistyczna (placówka organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne oraz realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię),
- 3) praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę (realizacja działań animacyjnych i socjoterapeutycznych),
- 4) połączona forma określona w pkt 1-3.

Aby uzyskać zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, należy złożyć pisemny wniosek.

III. Sposób postępowania podczas rejestracji:

W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, należy złożyć

wypełniony w całości wniosek.

1) Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- b) odpis z właściwego rejestru;
- c) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- d) pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Powiatowej Straży Pożarnej i właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego oraz najbliższym jego otoczeniu, mając na uwadze specyfikę placówki;
- e) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- f) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- g) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o nie zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- h) dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionej w placówce: wychowawców, pedagoga, psychologa;
- i) oświadczenia dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, niekaralności (w związku z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dotyczy pracowników placówki).

2) Niepubliczne placówki opiekuńczo – wychowawcze wsparcia dziennego, działające na podstawie przepisów dotychczasowych, po upływie okresu pozwalającego na funkcjonowanie bez osiągnięcia standardów określonych w ustawie, mogą prowadzić działalność w terminie określonym w art. 228 ust. 3, jeżeli zapewnią dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, co zostanie stwierdzone przez Prezydenta Miasta Łomża zgodnie z art. 228 ust. 5 ustawy, poprzez wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Wydanie ww. zezwolenia nastąpi w sytuacji, jeżeli placówka opiekuńczo – wychowawcza wsparcia dziennego spełnia następujące warunki:

- posiada pozytywną opinię komendanta Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń,
- zapewnienia utrzymanie czystości i porządku w lokalu, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie, są przeprowadzane ich okresowe remonty i konserwacje,
- podłoga oraz ściany pomieszczeń higieniczno – sanitarnych są wykonane tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
- w pomieszczeniach jest zapewniona temperatura co najmniej 20°C,
- zapewnia dostęp do miski ustępowej oraz urządzeń sanitarnych z ciepłą bieżącą wodą, takich jak: umywalka lub inne urządzenie do utrzymania higieny osobistej dzieci,
- zapewnia miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- zapewnia miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej,
- w placówce znajduje się wyposażona apteczka wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy,
- spełnia pozostałe warunki określone w ustawie.

UWAGA:

Pkt 1 lit. A i d nie stosuje się do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Dołączone do wniosku dokumenty powinny być kopiami dokumentów potwierdzonymi „ za

zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.

IV. Termin i sposób załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Przed wydaniem zezwolenia pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży dokonują wizytacji lokalu, aby ustalić czy placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi. W trakcie wizytacji lokalu pracownicy mogą żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów innych niż stanowiące załączniki do wniosku.

Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony w formie pisemnej.

Od tego momentu podmiot będzie podlegać nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce wsparcia dziennego.

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie podlega opłacie skarbowej.

V. Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miejski w Łomży
ul. Stary Rynek 14

VI. Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
ul. Polna 16

VII. Odmowa wydania zezwolenia (zgodnie z art. 21 ustawy) nastąpi w przypadku:

- podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie;
- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

VIII. Zasady cofnięcia wydanego zezwolenia:

Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:

- przestał spełniać warunki określone w ustawie,
- nie przedstawi na żądanie Prezydenta Miasta Łomża, w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy.

Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, o którym mowa wyżej, Prezydent Miasta Łomża cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

IX. Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy wydania zezwolenia w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub cofnięciu zezwolenia odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

X. Załączniki:

1. Wniosek do Prezydenta Miasta Łomża o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego;
2. Wzór oświadczenia.

Wniosek do Prezydenta Miasta Łomża o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego			
Podstawa prawna: art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332)			
I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy			
1. Nazwa wnioskodawcy			
2. NIP	3. REGON	4. Nr właściwego rejestru	
5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych			
6. Adres wnioskodawcy			
6.1. Kraj	6.2. Województwo	6.3. Powiat	6.4. Gmina
6.5. Miejscowość	6.6. Ulica	6.7. Nr nieruchomości	6.8. Nr lokalu
6.9. Kod pocztowy		6.10. Poczta	
II. Dane do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego			
1. Nazwa placówki wsparcia dziennego			
2. Forma organizacyjna placówki wsparcia dziennego (art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej): <input type="checkbox"/> opiekuńcza, tj. <input type="checkbox"/> koło zainteresowań, <input type="checkbox"/> świetlica, <input type="checkbox"/> klub wychowawczy, <input type="checkbox"/> ognisko wychowawcze; <input type="checkbox"/> specjalistyczna; <input type="checkbox"/> praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę; <input type="checkbox"/> połączona forma, (wskazać jakie)			
3. Miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego			
3.1. Miejscowość	3.2. Ulica	3.3. Nr nieruchomości	3.4. Nr lokalu
3.5. Kod pocztowy		3.6. Poczta	
4. Dane do kontaktu			
4.1. Numer telefonu		4.2. Adres poczty elektronicznej	
4.3. Numer faksu		4.4. Strona www	
III. Informacja o liczbie miejsc, liczbie dzieci pozostających pod opieką oraz o zapewnianych formach opieki w placówce wsparcia dziennego			
Liczba miejsc w placówce wsparcia dziennego:			
Liczba dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego:			
Formy wsparcia zapewniane w placówce wsparcia dziennego (art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej): <input type="checkbox"/> opieka i wychowanie, <input type="checkbox"/> pomoc w nauce, <input type="checkbox"/> organizowanie czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, <input type="checkbox"/> inne			

IV. Informacje o kwalifikacjach osób zatrudnionych w placówce wsparcia dziennego	
1. Kwalifikacje kierownika placówki wsparcia dziennego	
2. Kwalifikacje kadry zatrudnionej w placówce wsparcia dziennego	
Podpis wnioskodawcy	Miejscowość i data złożenia wniosku

Dołączone dokumenty do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- 2) odpis z właściwego rejestru;
- 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- 4) pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, oraz najbliższym jego otoczeniu, mając na uwadze specyfikę placówki;
- 5) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 6) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 7) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o nie zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 8) dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionej w placówce: wychowawców, pedagoga, psychologa;
- 9) oświadczenia dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, niekaralności (w związku z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dotyczy pracowników placówki).

Uwaga:

W przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, o których mowa w rozdziale III pkt. 2 załącznika, stanowiącego zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Miasta Łomża, do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć wszystkie wymienione w nim dokumenty za wyjątkiem opinii właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

Pkt 1 i 4 nie stosuje się do placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Dołączone do wniosku dokumenty powinny być kopiami dokumentów potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.

Łomża, dnia

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

nr PESEL

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego* i oświadczam :

1. Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona;
2. Wypełniam obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego (dotyczy/ nie dotyczy)** ;
3. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* Art.233 § 1 i 6 ustawy z dnia Kodeksu Karnego

§ 1 Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6 Przepisy § 1 – 3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

** niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Nr/.....

z dnia

sporządzony na okoliczność wizytacji lokalu zgłoszonego jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego.

Wizytacja została przeprowadzona przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Łomży upoważnionych przez Prezydenta Miasta Łomża do przeprowadzenia wizytacji w lokalu placówki wsparcia dziennego w składzie:

1)..... upoważnienie z dnia

2)..... upoważnienie z dnia

w celu wizytacji lokalu zgłoszonego jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego.

Wizytację przeprowadzono w
(miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego)

w wyniku złożonego przez
(wskazać wnioskodawcę)

wniosku do Prezydenta Miasta Łomża o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego z dnia

Ustalenia z przeprowadzonej wizytacji lokalu.

W wyniku ustaleń dokonanych podczas przeprowadzonej wizytacji oraz w świetle zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że w lokalu zgłoszonym jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego zapewnione są/ nie są zapewnione* bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi oraz lokal spełnia/ nie spełnia* warunki niezbędne do świadczenia usług, określonych w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332)

Stwierdzono nieprawidłowości/ nie stwierdzono* nieprawidłowości

.....
.....

Podpis przedstawiciela podmiotu
pracowników
objętego wizytacją:

.....

Podpisy upoważnionych

do przeprowadzenia wizytacji:

1)

2)

WZÓR

.....
(nazwa i adres organu
udzielającego zezwolenie)

Łomża, dnia/.....

ZEZWOLENIE Nr/.....

na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Na podstawie art.19 i art. 20 oraz art.24 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o
wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332)

udzielam zezwolenia

**na prowadzenie placówki wsparcia dziennego
w formie, w której może przebywać dzieci dla**

.....
(NAZWA I ADRES PLACÓWKI)

na czas nieoznaczony

udzielającego

.....
(podpis i pieczęć organu
zezwolenie)

Otrzymują:

1.
2. a/a

WZÓR

.....
(nazwa i adres organu
udzielającego zezwolenia)

Łomża, dnia

ZEZWOLENIE Nr/.....

na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Na podstawie art.228 ust. 3 i ust. 5, art. 20 oraz art.24 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332)

udzielam zezwolenia

**na prowadzenie placówki wsparcia dziennego
w formie, w której może przebywać dzieci dla:**

.....
(nazwa i adres placówki)

na czas nieoznaczony.

.....
(podpis i pieczęć organu
udzielającego zezwolenia)

Otrzymują:

1.
2. a/a