

**ZARZĄDZENIE NR 208 /15**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY**  
**z dnia 22 lipca 2015 roku**

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 594, ze zm.: poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Pana MARKA SZENKA - pracownika Urzędu Miejskiego w Łomży koordynatorem gminnym do spraw obsługi informatycznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r.

§ 2.

Koordinator gminny jest odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum w obwodach utworzonych na terenie Miasta Łomży i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji.

§ 3.

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego określa załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
*mgr Mariusz Chrzanowski*

**SEKRETARZ MIASTA**

*mgr Tamara Alija Malachowska*



**RADCA PRAWNY**

*Mieczysław Jagielak*



### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru komisarzy wyborczego;
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomży danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze Miasta oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji ds. referendum (dalej: OKR) i aktualizacją składów przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu;
- 4) prowadzenie ewidencji informacji operatorów obsługi informatycznej OKR zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób przekazywania haseł, oprogramowania oraz danych definiujących obwody głosowania i okręgi wyborcze;
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów OKR w zakresie obsługi informatycznej referendum;
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania;
- 7) przekazanie przewodniczącym OKR oraz operatorom obsługi informatycznej OKR loginów i haseł do pobrania licencji, a w sytuacji szczególnej przekazanie loginu i hasła dla pobrania licencji zastępcy przewodniczącego;
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania bez dostępu do sieci Internet (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 13;
- 9) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarzy wyborczego zmiany danych dla obwodów nieposiadających dostępu do sieci Internet;
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej OKR;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi komisarzy;
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi komisarzy;
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz organizacja wprowadzania i przekazywania danych testowych z obwodów nieposiadających obsługi informatycznej;
- 14) przekazanie do koordynatora komisarzy wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 15) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 16) w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 17) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKR z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarzy wyborczego właściwego dla gminy,
  - c) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKR i operatorom OKR,
  - d) zgłaszanie do koordynatora komisarzy wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
  - e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów OKR nieposiadających dostępu do sieci Internet;
  - f) przekazanie, za potwierdzeniem poprawności, danych definicyjnych dla operatorów OKR nieposiadających dostępu do sieci Internet, w tym w ramach testów ogólnokrajowych.