

ZARZĄDZENIE NR 214/15
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia 3 sierpnia 2015 r.

w sprawie: podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia spraw Miasta Łomży w imieniu Prezydenta Miasta Łomży przez Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4 art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 34 ust.1, art. 48 ust. 2 i art.92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 12 ust.2 – 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 200/15 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 15 lipca 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Powierzam prowadzenie określonych spraw Miasta w moim imieniu pierwszemu oraz drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta oraz ustalam podział zadań pomiędzy Prezydentem Miasta, Zastępcami Prezydenta Miasta, Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta w zakresie koordynacji i nadzorowania pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 2

Ustalam, że Prezydent Miasta bezpośrednio koordynuje i nadzoruje pracę niżej wymienionych komórek organizacyjnych, wyodrębnionych stanowisk Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych:

- 1) Wydziału Komunikacji Medialnej i Promocji
- 2) Wydziału Informatyki
- 3) Biura Audytu i Kontroli
- 4) Biura Rady Miejskiej
- 5) Biura Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
- 6) Urzędu Stanu Cywilnego
- 7) Referatu Zamówień i Zakupów Publicznych
- 8) Straży Miejskiej
- 9) Radców Prawnych
- 10) Miejskiego Rzecznika Konsumentów
- 11) Administratora Bezpieczeństwa Informacji
- 12) Doradców Prezydenta
- 13) Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
- 14) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
- 15) Parku Przemysłowego Łomża Sp. z o.o.
- 16) Zakładu Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o.

§ 3

Do swojej kompetencji pozostawiam:

- 1) wydawanie aktów prawnych,
- 2) udzielanie wszelkich upoważnień i pełnomocnictw pracownikom Urzędu Miejskiego i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych,
- 3) pełnienie funkcji kierownika Urzędu Miejskiego i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- 4) wykonywanie zwierzchnictwa nad miejskimi (powiatowymi) służbami, inspekcjami i strażami,
- 5) sprawy:
 - a) gospodarki finansowej Miasta
 - b) polityki społeczno – gospodarczej i rozwoju Miasta
 - c) polityki kadrowej
 - d) spraw obywatelskich
 - e) zarządzania kryzysowego i ochrony ludności
 - f) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
 - g) informacji niejawnych i ochrony danych osobowych
 - h) współpracy ze społecznościami innych państw i regionów
 - i) prawne
 - j) ochrony praw konsumentów

Przemysław Dobrzycki
Adwokat

- k) audytu wewnętrznego i kontroli
- l) komunikacji medialnej i współpracy z mediami
- m) promocji Miasta
- n) nadzoru nad obsługą Rady Miejskiej i komisji Rady
- o) nadzoru nad informatyzacją Miasta i Urzędu
- p) nadzoru nad udzielaniem zamówień publicznych
- q) nadzoru właścicielskiego.

§ 4

1. Powierzam Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta – Pani Agnieszce Barbarze Muzyk – prowadzenie w moim imieniu wszystkich spraw objętych zadaniami przypisanymi do realizacji niżej wymienionym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz jednostkom organizacyjnym Miasta:

- 1) Centrum Współdziałania Społecznego
- 2) Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia
- 3) Wydziałowi Edukacji
- 4) Powiatowemu Zespołowi ds Orzekania o Niepełnosprawności
- 5) Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej
- 6) Domowi Pomocy Społecznej
- 7) Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej
- 8) Środowiskowemu Domowi Samopomocy
- 9) Ośrodkowi Interwencji Kryzysowej
- 10) Centrum Pieczy Zastępczej
- 11) Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji
- 12) Łomżyńskiemu Centrum Rozwoju Edukacji
- 13) Filharmonii Kameralnej im. Witolda Lutosławskiego
- 14) Miejskiej Bibliotece Publicznej
- 15) Muzeum Północno- Mazowieckiemu
- 16) Teatrowi Lalki i Aktora
- 17) Miejskiemu Domowi Kultury - Dom Środowisk Twórczych
- 18) Miejskim żłobkom, przedszkolom, szkołom, bursom
- 19) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ZB w zakresie spraw lokalowych

a także koordynację i nadzór ich pracy.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje Zastępcy Prezydenta określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łomży oraz inne regulacje wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Łomży.

3. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, udzielam Pani Agnieszce Barbarze Muzyk upoważnienia do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, podpisywania pism, do samodzielnego składania w imieniu Miasta Łomży oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Miasta Łomży i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Miasta Łomży oraz do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Łomży dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych programów.

4. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia upoważniam Panią Agnieszkę Barbarę Muzyk do powoływania komisji do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

5. Upoważniam Panią Agnieszkę Barbarę Muzyk do zawierania w imieniu Urzędu Miejskiego w Łomży umów pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz umów poręczenia spłaty takich pożyczek.

6. Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu nie wyłączają możliwości odrębnego udzielenia Pani Agnieszce Barbarze Muzyk pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania poszczególnych czynności.

§ 5

1. Powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta – Panu Andrzejowi Zdzisławowi Garlickiemu – prowadzenie w moim imieniu wszystkich spraw objętych zadaniami przypisanymi do realizacji niżej wymienionym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz jednostkom organizacyjnym Miasta:

- 1) Centrum Obsługi Przedsiębiorców
- 2) Wydziałowi Inwestycji
- 3) Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
- 4) Wydziałowi Gospodarowania Nieruchomościami
- 5) Wydziałowi Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych

Przemysław Dobrzycki
Adwokat

- 6) Wydziałowi Architektury
- 7) Biuru ds. Budownictwa
- 8) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Z.B.
- 9) Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Z.B.

a także koordynację i nadzór ich pracy.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje Zastępcy Prezydenta określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łomży oraz inne regulacje wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Łomży.

3. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, udzielam Panu Andrzejowi Zdzisławowi Garlickiemu upoważnienia do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, podpisywania pism, do samodzielnego składania w imieniu Miasta Łomży oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Miasta Łomży i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Miasta Łomży oraz do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Łomży dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych programów.

4. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia upoważniam Pana Andrzeja Zdzisława Garlickiego do powoływania komisji do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

5. Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu nie wyłączają możliwości odrębnego udzielenia Panu Andrzejowi Zdzisławowi Garlickiemu pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania poszczególnej czynności.

§ 6

1. Powierzam Sekretarzowi Miasta – Pani Tamarze Alicji Małachowskiej – prowadzenie w moim imieniu wszystkich spraw objętych zadaniami przypisanymi do realizacji niżej wymienionym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego:

- 1) Wydziałowi Organizacji i Kadr
- 2) Centrum Obsługi Mieszkańców
- 3) Biuru Obsługi Urzędu
- 4) Samodzielnemu stanowisku ds. BHP i p.poż.

a także koordynację i nadzór jego pracy.

2. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, udzielam Pani Tamarze Alicji Małachowskiej upoważnienia do podpisywania wszelkich pism, poświadczeń, zaświadczeń, do samodzielnego składania w imieniu Miasta Łomży oświadczeń woli, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Miasta Łomży.

3. Szczegółowe zadania i kompetencje Sekretarza określają ustawy, Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łomży oraz inne regulacje wewnętrzne Urzędu Miejskiego, a także indywidualne pełnomocnictwa i upoważnienia.

4. Wyznaczam Sekretarza Miasta do dokonywania za Urząd Miejski w Łomży jako pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta Miasta Łomży, wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży i dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do:

- a) podpisywania świadectw pracy,
- b) udzielania urlopów pracowniczych z wyłączeniem urlopów wychowawczych,
- c) udzielania innych zwolnień od pracy,
- d) wydawania poleceń wyjazdów służbowych środkami transportu publicznego, samochodami służbowymi i samochodami osobowymi niebędącymi własnością pracodawcy,
- e) ustalania prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. „trzynastej pensji”, dodatku za wysługę lat, nagrody jubileuszowej, premii regulaminowej, ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy, odprawy pieniężnej oraz ich wysokości,
- f) podpisywania skierowań na profilaktyczne badania lekarskie,
- g) podpisywania wszelkich zaświadczeń, poświadczeń i informacji w sprawach pracowniczych.

5. Umocowanie Pani Tamary Alicji Małachowskiej nie obejmuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Prezydenta Miasta Łomży zastrzeżonych na rzecz Rady Miejskiej lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w art. 8 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Powierzam Pani Tamarze Alicji Małachowskiej sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do władz publicznych i referendach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają głosowanie przez pełnomocnika. W ramach tych kompetencji Pani Tamara Alicja Małachowska jest upoważniona do odmowy sporządzenia pełnomocnictwa.

Przemysław Dobrzycki
Adwokat

7. Upoważniam Sekretarza Miasta do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łomży i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie zawierania, rozwiązywania i zmiany umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Łomży o zorganizowanie stażu, o organizację robót publicznych i prac interwencyjnych.

8. Upoważniam Sekretarza Miasta do zawierania, rozwiązywania i zmiany w imieniu Miasta Łomży umów o praktyki zawodowe, studenckie oraz porozumień z wolontariuszami o wykonywanie świadczeń.

§ 7

1. Powierzam Skarbnikowi Miasta – Pani Elżbiecie Parzych – prowadzenie w moim imieniu spraw Miasta objętych zadaniami przypisanymi do realizacji Wydziałowi Skarbu i Budżetu Urzędu Miejskiego a także koordynację i nadzór jego pracy.

2. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, udzielam Pani Elżbiecie Parzych upoważnienia do podpisywania pism i do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

3. Pani Elżbieta Parzych – Główny Księgowy Budżetu – kontrasygnuje oświadczenia woli składane w imieniu Miasta, jeżeli powodują powstanie zobowiązań finansowych oraz opiniuje decyzje wywołujące skutki finansowe dla budżetu Miasta.

4. W ramach kompetencji określonej w ust.3 Pani Elżbieta Parzych jest upoważniona do odmowy złożenia kontrasygnaty.

5. Szczegółowe zadania i kompetencje Skarbnika określają ustawy, Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łomży oraz inne regulacje wewnętrzne Urzędu Miejskiego, a także indywidualne pełnomocnictwa i upoważnienia.

§ 8

1. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta, Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Pani Agnieszka Barbara Muzyk przejmuje wszystkie uprawnienia i obowiązki Prezydenta Miasta, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do jego wyłącznej kompetencji, a w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miejskiej i wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

2. Pani Agnieszka Barbara Muzyk zastępuje Pana Andrzeja Zdzisława Garlickiego w czasie jego nieobecności wykonując jego uprawnienia i obowiązki.

3. Pan Andrzej Zdzisław Garlicki zastępuje Panią Agnieszkę Barbarę Muzyk - Pierwszego Zastępcę Prezydenta Miasta Łomży w czasie jej nieobecności, wykonując jej uprawnienia i obowiązki.

4. Pan Andrzej Zdzisław Garlicki zastępuje Prezydenta Miasta w czasie jego nieobecności i jednocześnie nieobecności Pani Agnieszki Barbary Muzyk - Pierwszego Zastępcy Prezydenta Miasta Łomży wykonując odpowiednio ich uprawnienia i obowiązki.

§ 9

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania lub do chwili odwołania ze stanowiska osób, których dotyczą.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Łomży Nr 16/15 z dnia 13 stycznia 2015r. w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia spraw Miasta Łomży w imieniu Prezydenta Miasta Łomży przez Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

MARIUSZ CHRZANOWSKI

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tamara Alicja Malachowska

Przemysław Dobrzycki
Adwokat