

ZARZĄDZENIE NR 269/15
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia 17 września 2015 roku

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.: poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Pana MARKA SZENKA - pracownika Urzędu Miejskiego w Łomży koordynatorem gminnym do spraw obsługi informatycznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015r.

§ 2.

Koordinator gminny jest odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w obwodach utworzonych na terenie Miasta Łomży i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji.

§ 3.

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego określa załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


MARIUSZ CHRZANOWSKI

SEKRETARZ MIASTA


mgr Tamara Alicja Malachowska

RADCA PRAWNY


Mieczysław Jagielak

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych - przewodniczących i zastępców przewodniczących - obwodowych komisji wyborczych (dalej: OKW) i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej OKW zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej OKW,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definiujących,
- 7) przekazanie przewodniczącym OKW oraz operatorom obsługi informatycznej loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej OKW, w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi komisarza wyborczego ds. informatyki, w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 11) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów),
- 12) przekazanie do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 13) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej OKW i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
 - zgłaszanie uwag do działania programu do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego, w tym usterek i awarii,
 - przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym OKW,
 - przekazanie, oprogramowania i danych definiujących operatorom OKW (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika).