

ZARZĄDZENIE NR. 284/15
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia października 2015 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Łomży

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 594 ze zmianami) oraz § 5 Statutu Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Łomży stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 524/LX/14 Rady Miejskiej Łomży z dnia 9 listopada 2014r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Interwencji Kryzysowej z siedzibą w Łomży przy ulicy Wojska Polskiego 161, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Łomży przy ul. Wojska Polskiego 161 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Łomży.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

RADCA PRAWNY

Beata Jagielak-Dardzińska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

mgr Janina Picewicz-Znosko

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej

mgr Katarzyna Nita

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ W ŁOMŻY

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Łomży, zwany dalej Regulaminem, określa zakres działania i zadania oraz organizację wewnętrzną Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Łomży.

§ 2

Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Łomży działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015, poz. 163 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2015, poz. 1445);
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
6. Ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (Dz. U. 2013, poz. 330);
7. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014r., poz. 1202);
8. Uchwały Nr 523/LX/14 Rady Miejskiej Łomży z dnia 9 listopada 2014r. w sprawie wyłączenia ze struktur Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Ośrodka Interwencji Kryzysowej z siedzibą w Łomży przy ul. Wojska Polskiego 161 oraz utworzenia odrębnej jednostki budżetowej;
9. Uchwały Nr 524/LX/14 Rady Miejskiej Łomży z dnia 9 listopada 2014r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Interwencji Kryzysowej z siedzibą w Łomży przy ulicy Wojska Polskiego 161.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Prezydencie- należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomża;
2. Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Łomży;
3. OIK-u- należy przez to rozumieć Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Łomży przy ul. Wojska Polskiego 161;
4. Hostelu- należy przez to rozumieć hostel Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Łomży przy ul. Wojska Polskiego 161;
5. Regulaminie- należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny.

§ 4

1. OIK jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Miasta Łomża, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. OIK znajduje się przy ul. Wojska Polskiego 161 w Łomży.
3. Obszarem działania OIK jest Miasto Łomża.
4. Pomoc świadczona przez OIK jest bezpłatna.
5. Nadzór nad działalnością OIK sprawuje Prezydent.

§5

OIK posługuje się pieczęcią urzędową o treści: "Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Łomży, ul. Woj. Polskiego 161, tel./fax 86 216-98-20, NIP: 718- 214-12-69, R: 360368942" oraz tablicą urzędową według wzoru: "Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Łomży".

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁAŃ I SZCZEGÓŁOWE ZADANIA

§6

Do zakresu działań OIK należy realizacja zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej określonych ustawą o pomocy społecznej:

1. udzielanie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w stanie kryzysu poprzez podejmowanie interwencji kryzysowej stanowiącej zespół interdyscyplinarnych działań w celu przywrócenia równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej;
2. Udzielanie poradnictwa specjalistycznego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych w formie poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego, pedagogicznego.

§7

Do zakresu działań OIK należy realizacja zadań własnych powiatu z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie określonych ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

1. udzielanie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, w szczególności w formie poradnictwa psychologicznego, prawnego i socjalnego;
2. udzielanie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie w formie interwencji kryzysowej i wsparcia;
3. udzielanie schronienia w hostelu osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w okresie do 3 miesięcy;
4. opracowywanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielanie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

§8

Do zakresu działań OIK nie należy udzielanie pomocy osobom stosującym przemoc w rodzinie.

§9

Strukturę organizacyjną OIK tworzą:

1. Dyrektor,
2. Zespół Interwencji Kryzysowej,
3. Zespół Specjalistycznego Poradnictwa,
4. Hostel
5. Główny księgowy
6. Specjalista ds. kadr, płac i administracji
7. Informatyk

§10

1. W skład Zespołu Interwencji Kryzysowej wchodzi:
 - a) psycholog,
 - b) pracownicy socjalni,
 - c) prawnik.
2. Szczegółowe zadania Zespołu Interwencji Kryzysowej obejmują w szczególności:
 - a) przeprowadzanie interwencji kryzysowej, w tym również w miejscu zamieszkania lub przebywania osoby/ osób w kryzysie,
 - b) przeprowadzanie interwencji kryzysowej wobec osób doświadczających przemocy w rodzinie,
 - c) udzielanie poradnictwa psychologicznego,
 - d) udzielanie poradnictwa socjalnego,
 - e) udzielanie poradnictwa prawnego,
 - f) prowadzenie współpracy interdyscyplinarnej z instytucjami działającymi na rzecz pomocy osobom i rodzinom.

§11

1. W skład Zespołu Specjalistycznego Poradnictwa wchodzi:
 - a) psycholog,
 - b) pracownicy socjalni,
 - c) prawnik.
2. Szczegółowe zadania Zespołu Interwencji Kryzysowej obejmują w szczególności:
 - a) udzielanie poradnictwa psychologicznego,
 - b) udzielanie poradnictwa socjalnego,
 - c) udzielanie poradnictwa prawnego,
 - d) prowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców,
 - e) prowadzenie grupy wsparcia dla kobiet z problemem przemocy domowej,
 - f) prowadzenie działań profilaktycznych,
 - g) prowadzenie współpracy interdyscyplinarnej z instytucjami działającymi na rzecz pomocy osobom i rodzinom.

§12

1. W skład zespołu Hostelu wchodzi:
 - a) pracownicy socjalni;
 - b) psycholog;
 - c) opiekunowie hostelu.
2. Szczegółowe zadania Hostelu obejmują w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpiecznego schronienia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

- b) prowadzenie pracy socjalnej z mieszkańcami Hostelu,
 - c) udzielanie poradnictwa specjalistycznego: psychologicznego, prawnego, socjalnego, pedagogicznego,
 - d) zapewnienie całodobowego nadzoru pedagogicznego,
 - e) prowadzenie współpracy interdyscyplinarnej z instytucjami działającymi na rzecz pomocy osobom i rodzinom.
3. Okres pobytu w Hostelu wynosi do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadku szczególnie trudnej sytuacji osobistej i/lub rodzinnej.
 4. W Hostelu, w przypadku wolnych miejsc, mogą uzyskać schronienie w trybie interwencyjnym w okresie do 1 miesiąca, osoby znajdujące się w sytuacji kryzysowej z innego powodu niż doświadczanie przemocy w rodzinie.
 5. Osoby korzystające z pomocy w formie schronienia w Hostelu zobowiązane są do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.
 6. Szczegółowe zasady korzystania z Hostelu określa Regulamin Wewnętrzny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§13

Do zadań Głównego księgowego należy prowadzenie gospodarki finansowej OIK.

§ 14

Do zadań Specjalisty ds. kadr płac i administracji należy w szczególności prowadzenie spraw pracowniczych, rozrachunków z tytułu wynagrodzeń oraz prowadzenie spraw administracyjnych.

§ 15

Do zadań Informatyka należy w szczególności obsługa i konserwacja sprzętu komputerowego, ochrona danych osobowych oraz obsługa informatyczna strony internetowej i BIP.

§ 16

Szczegółowe zadania pracowników określają zakresy obowiązków służbowych.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY

§17

1. Pracą OIK kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor zatrudniony przez Prezydenta.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Prezydentem za prawidłową realizację zadań.
3. Dyrektor określa szczegółową organizację pracy OIK, przydział czynności pracowników, czas pracy.
4. Dyrektor przeprowadza kontrole wewnętrzne we wszystkich rodzajach działalności OIK.
5. Do realizacji zadań OIK dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.
6. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje upoważniony pracownik.

**ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§18

Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane będą w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej

mgr Katarzyna Nita

REGULAMIN WEWNĘTRZNY HOSTELU OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ W ŁOMŻY

I. Zasady pobytu w Hostelach i obowiązki mieszkańców

1. W ramach współpracy z Ośrodkiem, mieszkaniec hostelu podpisuje kontrakt z pracownikiem socjalnym, w którym zobowiązuje się do dobrowolnej współpracy z pracownikami Ośrodka na rzecz poprawy swojej sytuacji życiowej.
2. Mieszkańcy hostelu są zobowiązani do przestrzegania zasad współżycia społecznego, niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Łomży oraz innych ustaleń obowiązujących w Ośrodku.
3. Na terenie Ośrodka obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i spożywania alkoholu i narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz pozostawania pod ich wpływem.
4. Na terenie Ośrodka obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów.
5. Mieszkaniec jest zobowiązany do zgłaszania pracownikowi socjalnemu każdorazowego wyjścia z Ośrodka wraz z pisemną informacją o celu wyjścia, miejscu pobytu, przewidywanej godzinie powrotu.
6. Przebywanie poza Ośrodkiem jest dozwolone do godziny 20.00. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić odstępstwo od tej zasady po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Ośrodka lub upoważnionym pracownikiem socjalnym.
7. Korzystanie z noclegu poza Hostelami Ośrodka powinno być uzgodnione osobiście na piśmie z Dyrektorem Ośrodka lub upoważnionym pracownikiem socjalnym.
8. Cisza nocna obowiązuje w godz. od 22.00 do 6.00.
9. Odwiedziny osób najbliższych odbywają się w świetlicy hostelu w godz. 10.00-12.00 oraz w godz. 17.00- 19.00 i muszą być uprzednio zgłoszone pracownikowi socjalnemu.
10. Samowolne opuszczenie hostelu na czas przekraczający 48 godz. oznacza natychmiastowe usunięcie z Ośrodka.
11. Rodzic i opiekun ponosi całkowitą odpowiedzialność za dzieci przebywające z nim w hostelu i zobowiązany jest do zapewnienia im stałej i właściwej opieki na terenie hostelu.
12. Rodzic i opiekun w wyjątkowych przypadkach; w celu konieczności załatwienia spraw urzędowych, może powierzyć opiekę nad dziećmi na terenie hostelu drugiemu dorosłemu mieszkańcowi hostelu maksymalnie do 3 godzin po uzyskaniu zgody Dyrektora lub upoważnionego pracownika socjalnego.
13. Mieszkańcy są zobowiązani do przestrzegania zasady utrzymania w tajemnicy informacji dotyczących innych mieszkańców hostelu.
14. Mieszkaniec jest zobowiązany do opuszczenia hostelu w dniu upływu czasu pobytu do godz. 20.00.
15. Mieszkańcy zapewniają sobie we własnym zakresie wyżywienie oraz środki czystości i higieny osobistej.
16. W pokojach mieszkalnych nie wolno przechowywać i spożywać żywności.
17. Mieszkańcy zobowiązani są dbać o higienę osobistą i czystość własnej odzieży.

18. Mieszkaniec jest zobowiązany do utrzymywania w czystości swojego pokoju i innych użytkowanych pomieszczeń oraz sprzętów Ośrodka, w tym poprzez udział w dyżurach porządkowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
19. W przypadku pozostawienia w hostelu rzeczy osobistych po upływie czasu pobytu mieszkaniec hostelu zobowiązany jest odebrać je w ciągu 7 dni od czasu opuszczenia hostelu.
20. Każdy mieszkaniec hostelu zobowiązany jest do korzystania z urządzeń elektrycznych, gazowych, sanitarnych i mienia Ośrodka zgodnie z przeznaczeniem.
21. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia użytkowanego sprzętu lub mienia mieszkaniec ponosi koszty naprawy lub wymiany.
22. Wszelkie awarie i usterki powstałe na terenie hostelu należy zgłaszać pracownikowi socjalnemu Ośrodka.
23. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie.
24. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz używania prywatnych urządzeń elektrycznych bez zgody Dyrektora lub upoważnionego pracownika socjalnego.
25. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców.
26. W hostelu nie mogą przebywać zwierzęta.

II. Uprawnienia mieszkańca hostelu

1. Mieszkaniec ma prawo do pobytu w hostelu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Mieszkaniec ma prawo do korzystania z dostępnych form pomocy świadczonej przez Ośrodek.
3. Mieszkaniec ma prawo do korzystania ze wsparcia pracowników Ośrodka w kontaktach z innymi osobami i instytucjami poza Ośrodkiem.
4. Na czas pobytu w hostelu, mieszkaniec otrzymuje pościel, koc, ręczniki, naczynia stołowe i kuchenne, które zobowiązany jest zwrócić przy opuszczeniu hostelu.
5. Mieszkaniec ma prawo do korzystania z wszelkich urządzeń codziennego użytku, którymi dysponuje Ośrodek.
6. Mieszkaniec ma prawo do ubiegania się o przedłużenie pobytu na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Interwencji Kryzysowej, co może nastąpić na pisemny wniosek uzasadniający szczególnie trudną sytuację życiową.

III. Naruszenie regulaminu

1. W przypadku zniszczenia powierzonego mienia klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów strat wynikających z jego winy.
2. W przypadku pozostawienia rzeczy osobistych w hostelu bez nadzoru, po upływie 7 dni od daty opuszczenia hostelu zostaną one usunięte z Ośrodka.
3. W przypadku nie przestrzegania niniejszego Regulaminu będą stosowane konsekwencje w formie pisemnego upomnienia lub nakazu niezwłocznego opuszczenia hostelu.

DYREKTOR
Ośrodka Interwencji Kryzysowej
Katarzyna Nita
mgr Katarzyna Nita

PREZYDENT MIASTA
Mariusz Chrzanowski
mgr Mariusz Chrzanowski